



ODENSE
KOMMUNE

BILAG 4

OPFØLGNING PÅ EVALUERING AF ODENSE&CO

Status på indsatser

MARTS 2017

OPFØLGNING PÅ ANBEFALINGERNE I EVALUERINGEN AF ODENSE&CO

Evalueringen i nov. 2016, henvendelsen til Tilsynet samt det videre arbejde med opfølgningen har givet en række elementer til opfølgning, der kan ses i bilag.

ANBEFALING	INDSATS	STATUS
1. FORPLIGTELSE FOR OFFENTLIGT ANSATTE Jf. anbefaling nr. 1 i "Overordnet evaluering af Odense&Co" For at adressere udfordringer forbundet med overholdelse af interne retningslinjer i Odense Kommune udarbejdes en samlet introduktion til forpligtelser for ansatte i Odense Kommune, herunder bl.a. krav om journalisering og skriftlig dokumentation, samt overholdelse af interne retningslinjer for rejser i embedsmedfør. Alle medarbejdere introduceres til ovenstående forpligtelser, som endvidere mindst én gang om året gennemgås på et fælles personalemøde i staben.	KURSUS I FORPLIGTELSE FOR OFFENTLIGT ANSATTE Kursus bestående af indføring i generelle regler og forpligtelser for offentlig ansatte samt interne retningslinjer i Odense Kommune samt regler og retningslinjer ifm. udbud. Løbende opfølgning på personalemøder	Gennemført februar 2017
	INDSKÆRPEDE FORVENTNINGER OG FORPLIGTELSE GENERELT Det indskærpes overfor medarbejdere og ledere, at der eksisterer en række forventninger og forpligtelser for offentlig ansatte. Dette knytter sig bl.a. til dokumentation og retningslinjer for rejser og repræsentation. Der er udarbejdet interne retningslinjer for medarbejdere i Odense&Co	Indskærpet i 2015 Udarbejdet i november og december 2015
2. JOURNALISERING OG NOTATPLIGT Jf. anbefaling nr. 2 i "Overordnet evaluering af Odense&Co" For at adressere udfordringer forbundet med journalisering gennemføres der i regi af Odense&Co et intensivt forløb for ledere og medarbejdere, der skal indskærpe regler og retningslinjer, samt afdække eventuelle udfordringer ved normale kommunale procedurer som journalisering og notatpligt.	KURSUS I JOURNALISERING Kursus med fokus på regler og retningslinjer for journalisering og notatpligt samt generel indføring i, hvad der skal journaliseres. Opfølgende kursus planlægges primo april. Løbende opfølgning på personalemøder.	Gennemført november 2016 Afventer Løbende
	INDSKÆRPEDE FORVENTNINGER OG FORPLIGTELSE TIL JOURNALISERING Det indskærpes overfor medarbejdere og ledere, at der skal journaliseres i overensstemmelse med gældende lovgivning. Løbende opfølgning, jf. ovenfor.	Løbende

<p>3. GENNEMGANG AF KONTRAKTER Jf. anbefaling nr. 3 i "Overordnet evaluering af Odense&Co"</p> <p>For at adressere udfordringer forbundet med skriftlig dokumentation af aftaler mv. skal Odense&Co gennemgå alle kontrakter med henblik på at vurdere, om kontrakterne lever op til forvaltningsretlige principper samt interne procedurer og retningslinjer.</p>	<p>GENNEMGANG AF KONTRAKTER Gennemgang af alle kontrakter og sponsorater m.v., der er indgået fra 1. januar 2014 – 24. marts 2017 samt kontrakter og sponsorater m.v., der er indgået inden 1. januar 2014, som fortsat er gældende.</p> <p>Gennemgangen har primært haft fokus på aftalernes lovlighed, og der her derfor primært været fokus på overholdelse af udbudsret, kommunalfuldmagtsreglerne, erhvervsfremmeloven, konkurrenceloven og EU's statsstøttereleger.</p>	<p>Gennemført marts 2017</p>
	<p>KONTRAKTOPFØLGNING Den løbende kontraktopfølgning vil fremover foregå vha. et kontraktstyringsstemt, som anvendes i andre af Odense Kommunes afdelinger.</p> <p>Der arrangeres et kursus anvendelse af nævnte kontraktstyringssystem.</p>	<p>Pågår</p>
	<p>FAST PROCEDURER FOR INDGÅELSE AF KONTRAKTER, SPONSORATER MV. Der er løbende udarbejdet procedurer ifm. indgåelse af kontrakter, herunder bl.a. procedurer for udarbejdelse af analyser, business cases mm.</p> <p>Ifm. evalueringen af Odense&Co blev det besluttet at udarbejde en samlet og opdateret procedure for dels processen, der leder op til kontraktindgåelse mv., dels processen efterfølgende ift. opfølgning på indgåede kontrakter mv.</p> <p>Procedure for indgåelse af kontrakter vil bl.a. fokusere på retningslinjer for/krav om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser og business cases forud for indgåelse aftaler med eksterne parter. - Udarbejdelse af værdifastsættelse ved indgåelse af sponsorkontrakter - Indhentning af juridiske og udbudsmæssige afvejninger og vurderinger forud for evt. indgåelser af kontrakter, aftaler mv. 	<p>Pågår</p>
<p>4. TRIVSELSINDSATS Jf. anbefaling nr. 4 i "Overordnet evaluering af Odense&Co"</p> <p>For at adressere udfordringer forbundet med trivsel i Odense&Co er der i samarbejde med HR & Personale udarbejdet en handlingsplan for forbedringen af trivsel. Der skal som minimum gennemføres halvårslige opfølgninger på dette arbejde med stadsdirektøren.</p>	<p>FOKUS PÅ TRIVSEL I ODENSE&CO Intensiv trivselsindsats i samarbejde med Odense Kommunes HR-afdeling.</p> <p>Ledelsen i Odense&Co laver løbende opfølgning på trivsel i staben.</p> <p>Risikovurdering med fokus på medarbejdernes trivsel i lyset af den aktuelle situation i Odense&Co.</p> <p>Besøg af og dialog med stadsdirektør medio marts.</p>	<p>Pågår (igangsat september 2016)</p> <p>Gennemført februar 2017</p> <p>Gennemført marts 2017</p>

<p>5. GENNEMGANG AF EFFEKTMÅLING</p> <p>Jf. anbefaling nr. 5 i "Overordnet evaluering af Odense&Co"</p> <p>For at adressere udfordringer forbundet med effektmåling skal det gennemgås, om der er indsatser der i dag ikke er omfattet af den eksisterende effektmåling, men bør være det.</p>	<p>EFFEKTMÅLING</p> <p>Siden sommeren 2015 er der effektmålt på alle større events og en række andre indsatser inden for tiltrækning, vækst og iværksætter. Der er etableret faste procedure, der tilsikrer, at Odense Kommunes analyseafdeling involveres tidligt i processen ifm. indgåelse af kontrakter mv. ift. at sikre tilstrækkeligt datagrundlag/analyseparametre.</p> <p>Odense Kommunes analyseafdeling gennemgår i samarbejde med Odense&Co samtlige indsatser i regi af Odense&Co med det formål at sikre effektmåling på alle relevante områder.</p> <p>Odense Kommunes analyseafdeling udarbejder i samarbejde med Odense&Co opdateret afrapporteringsform for effektmåling.</p>	<p>Pågår (igangsat januar 2017)</p> <p>Pågår</p> <p>Pågår</p>
<p>6. INTENSIVERING AF TVÆRKOMMUNAL VÆKSTINDSATS</p> <p>Jf. anbefaling nr. 6 i "Overordnet evaluering af Odense&Co"</p> <p>For at skabe de bedste forudsætninger for, at ambitionerne i Odense Kommunes vækstpolitik nås, får Odense&Co til opgave at intensivere samspillet med de øvrige dele af den kommunale forvaltning, der på anden vis arbejder med byens vækst. Dette skal skabe fornyet synergi og dermed bedre forudsætninger for indfrielsen af vækstpolitikken.</p>	<p>TVÆRGÅENDE VÆKSTINDSATS</p> <p>Etablering af mødefora på tværs af Odense Kommunes forvaltninger.</p> <p>Erhvervschefforum med deltagelse af ledelsesrepræsentanter fra By- & Kulturforvaltningen, Beskæftigelses- & Socialforvaltningen samt og Borgmesterforvaltningen/Odense&Co.</p> <p>Etablering af midlertidigt mødeforum på tværs af forvaltninger ifm. Facebooks etablering af datacenter i Odense.</p>	<p>Etableret efterår 2016</p> <p>Afviklet</p>
<p>7. FORRETNINGSPLAN</p> <p>Jf. anbefaling nr. 7 i "Overordnet evaluering af Odense&Co"</p> <p>For tydeligt at definere og udvikle Odense&Co's rolle fremadrettet får den øverste ledelse af Odense&Co til opgave at formulere en revideret forretningsplan, der skal beskrive de arbejdsmetoder og -tilgange som Odense&Co fremadrettet vil benytte. Denne forretningsplan forelægges hhv. partnerskabet og Økonomiudvalget.</p>	<p>OPDATERING AF FORRETNINGSPLAN</p> <p>Mindre opdatering af Odense&Cos forretningsplan som del af den samlede proces for opdatering af Borgmesterforvaltningens samlede forretningsplan.</p> <p>En større justering af Odense&Cos forretningsplan forventes i forlængelse af Økonomiudvalgets drøftelse af vækstområdet ultimo marts.</p>	<p>Gennemført februar 2017</p> <p>Afventer</p>