|  |  |
| --- | --- |
| **PRAKTIKBESKRIVELSE**  **jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**  **Gældende fra 1. august 2014** | |
| **Beskrivelse af praktikstedet:**  Institutionens navn:  Adresse:  Postnr. og By:  Tlf.nr.:  Institutionens E-mail:  Hjemmeside adr.:  Kommunal: | **Odense Værkstederne**  er et dagtilbud til voksne mennesker med fysisk/psykisk funktionsnedsættelse, og består af 3 afdelinger, beliggende på 3 forskellige matrikler. Rytterkasernen, Bregnevej og Havørnen.  Borgerne på Odense Værkstederne oplever sig selv som medarbejdere, og vil i det efterfølgende blive omtalt sådan.  Der er på Odense Værkstederne i alt ca. 450 medarbejdere og 66 personaler (inkl. Studerende), 1 rehabiliteringsleder, og 2 assisterende rehabiliteringsledere.  Rehabiliteringsleder for Odense Værkstederne er **Kristian Viskum**  **Odense Værkstederne afd. Bregnevej**  Bregnevej 14  5220 Odense SØ  Tlf: 63759696  Nærmeste daglige leder Kristian Viskum, [kvi@odense.dk](mailto:kvi@odense.dk)  <https://www.odense.dk/borger/handicap/fysisk_psykisk-handicap/odense-vaerkstederne>  Odense Værkstederne er en del af Odense kommunes tilbud til mennesker med fysisk/psykisk funktionsnedsættelse. |
| Institutionsleder:  Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen: | Rehabiliteringsleder Kristian Viskum,  E-mail: [kvi@odense.dk](mailto:kvi@odense.dk)  tlf: 24 27 96 12  Al kontakt vedr. praktik, rettes til Praktikansvarlig på Odense Værkstederne  Tina Lundsgaard Pedersen  E-mail: [tlp@odense.dk](mailto:tlp@odense.dk)  tlf: 63 75 96 73 |
| **Institutionstype/  foranstaltning**  Antal børn/unge /voksne  Aldersgruppe  Antal stuer / afdelinger  Åbningstid | Bregnevej er et produktionsværksted, hvor medarbejderne kommer for at arbejde, og søger arbejdsidentitet. Der arbejdes på, at udvikle medarbejdernes kompetencer med henblik på deres ønsker om, at nå så langt som muligt ift. deres arbejdsidentitet og et evt. skånejob.  Der er ca. 65 medarbejdere på matriklen og 75 medarbejdere ude i skånejob.  Odense Værkstedernes målgruppe er i alderen fra 18 år.  På Bregnevej er der 6 teams. Maskinværkstedet, lager, køkken, montage, produktion samt job & kursus.  **Åbningstiderne er:**  Mandag:8.00-16.00  Tirsdag: 8.00-16.00  Onsdag: 8.00-16.00  Torsdag: 8.00-16.00  Fredag: 8.00-13.00 |
| **Institutionens formål**  jf. lovgrundlag. | Lov om social service §103 og §104 samt i mindre omfang §85 (personlig vejledning) |
| **Karakteristik af brugergruppen:**  Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe. | En meget varieret medarbejdergruppe der svinger lige fra medarbejdere, der ankommer i egen bil om morgenen, eller med offentlig befordring, til medarbejdere der bliver kørt til og fra værkstedet af værkstedets befordring. Nogle medarbejdere bor i egen lejlighed, og andre i støttecentre eller bosteder eller hos forældre. Nogle har meget begrænset verbalt sprog og andre skal have hjælp til toiletbesøg, men langt de fleste er til en vis grad selvhjulpne. |
| **Arbejdsmetoder:**  Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål) | Ældre/handicap forvaltningen har valgt, at rehabilitering skal være grundlaget for samarbejdet med alle borgere, der henvender sig. Den rehabiliterende tankegang, er en målrettet og tidsbestemt samarbejdsproces mellem en borger, pårørende og fagpersoner. Formålet er, at borgeren, som har eller er i risiko for at få betydelige begrænsninger i sin fysiske, psykiske og/eller sociale funktionsevne, opnår et selvstændigt og meningsfuldt liv.  Rehabilitering baseres på borgerens livssituation og beslutninger og består af en koordineret, sammenhængende og videns baseret indsats. Der tages udgangspunkt i borgerens eget retningsgivende mål.  Vi arbejdes ud fra en grundlæggende anerkendende tilgang, hvor brugerindflydelse og medborgerskab er i højsædet.  Vores daglige arbejde tager udgangspunkt i rehabiliteringens ”10 bud”:  1. Efterspørg og følg altid borgerens meninger og vurderinger.  2. Sørg for, at kommunikationen med borgeren er optimal og giv borgeren den rådgivning, som han/hun ønsker og har brug for, herunder kontaktmuligheder døgnet rundt.  3. Udred, beskriv og vurder borgerens situation i samarbejde med borgeren og evt. andre specialister. Herunder indgår aspekter som sundhed, aktivitet, deltagelse, relationer, netværk og omsorg samt borgerens (og eventuelt netværkets) belastning og ressourcer – psykisk, fysisk og socialt.  4. Udarbejd i samarbejde med borgeren en plan, hvor borgerens håb/drømme er det retningsgivende mål (borgerens mål), og hvor delmålene og tilhørende konkrete indsatser angiver, hvad der skal til for at nå drømmen.  5. Iværksæt indsatser beskrevet i planen. Indsatserne koordineres med kolleger i et tværfagligt samarbejde og med borgeren. Borgeren styrer forløbet i den udstrækning, han/hun kan og/eller ønsker det.  6. Evaluer, juster og tilpas plan og indsatser undervejs i overensstemmelse med borgerens ønsker, vurderinger og situation.  7. Sørg hele tiden for, at borgeren er tryg, oplever meningsfuldhed, har forståelse og overblik over rehabiliteringsforløbet og føler sig som en velinformeret samarbejdspartner.  8. Evaluer møder, delmål og indsatser sammen med borgeren undervejs i rehabiliteringsforløbet.  9. Følg op på borgerens retningsgivende mål og delmål. Afslut forløbet i samarbejde med borgeren.  10. Brug evalueringen til at forbedre og justere den enkelte borgers forløb samt udviklingen af rehabiliteringsforløbene som helhed. |
| **Ansatte**  (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper) | På Odense Værkstederne er der ansat forskellige faggrupper, bl.a. pædagoger, værkstedsassistenter, økonoma, socialrådgiver, social- og sundhedsassistent, musikterapeut, kunstner, håndarbejdslærer, administrativt personale, fysioterapeut og andre. I alt ca. 66 ansatte. |
| **Praktikvejlederens kvalifikationer:** | Praktikvejleder på Bregnevej har den Pædagogisk grunduddannelse, PD modul i praktikvejledning. Derudover flere års erfaring i arbejdet med målgruppen, og som praktikvejleder, indenfor både den gamle og nye bekendtgørelse.  **Praktikvejledere på Bregnevej**  Tina Lundsgaard Pedersen: [tlp@odense.dk](mailto:tlp@odense.dk) |
| **Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt**: | Internt samarbejder alle, på kryds og tværs af afdelingerne uanset baggrund/uddannelse, om det at skabe den bedste dag for den enkelte medarbejder, med fokus på deres drømme og udvikling.  Eksternt samarbejder vi med sagsbehandlere/socialrådgivere og lignende faggrupper- særligt ansatte på bostederne, forældrene til de borgere der stadig er hjemmeboende, samt kunder fra private firmaer. |
| **Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:** | Kørekort er en fordel, men ikke et krav. |
| **Arbejdsforhold**  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan? | De studerende på Odense værkstederne Midtbyen, Bregnevej og Havørnen er tilknyttet et team, og vil som sådan ikke skulle arbejde alene. |
| **Øvrige oplysninger** | Det er vigtigt at den studerende er indforstået med at pædagogstudiet er et fuldtidsstudie.  Selve arbejdstiden på praktikstedet er 30-32 ½ time om ugen, afhængigt af praktikperiode, så vi forventer at læsning og skriftligt arbejde laves i de resterende 5 timer uden for den berammede arbejdstid på stedet.  Ligeledes har vi en pædagogisk holdning til at studerende i praktikken primært skal lære efter Deweys teori om ”Learning by doing”, hvorfor i skal være forberedt på at i som studerende indgår aktivt så meget som muligt i praksis og ikke primært er observerende. |

|  |
| --- |
| **Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder**  Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen. |
| **Specialiseringsmuligheder:**  Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? *Specialiseringens kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen.*  *Praktikstedet kan ved afkrydsning markere, at en eller begge de øvrige specialiseringer også, men i mindre omfang, afspejles i praktikstedets praksis*  *Primær: supplerende:*   * Dagtilbudspædagogik * Skole- og fritidspædagogik * Social- og specialpædagogik x |
| **Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen**  **(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)** |
| X er en mand midt i 50’erne. Han arbejder på Maskinværkstedet, hvor han mestre mange af funktionerne. X bor i egen lejlighed, og har tilknyttet en hjemmevejleder. Han tager selv bussen frem og tilbage hver dag, og er god til at klare sig selv i hverdagen.  x har haft en drøm, om at komme ud i skånejob, hvilket har været forsøgt et par gange uden større succes. X virker til at have opgivet tanken, og befinder sig godt på Bregnevej.  X er lidt for overvægtig, hvilket har betydet, at han har smerter i hans ben. Samtidig sveder han meget, hvilket indimellem bliver et problem for hans kollegaer. X har en tendens til at drikke lidt for meget indimellem, og får derfor antabus.  X er god til at udtrykke sig, og har et nuanceret sprog. Han kan forklare hvad han mener, og har ingen problemer med at forstå en besked eller tale i en forsamling. X bliver dog nemt psykisk påvirket, der skal ikke så mange ændringer til i hans hverdag før det går ham på, og han bliver opfarende og vred. Det bliver derfor også svært for ham, at udtrykke sig når han er gal, og taler så meget usammenhængende.  X har det bedst med opgaver han kender, ved nye opgaver bliver han let utryg og forvirret, det viser sig ved, at han så prøver at arbejde i et utroligt højt tempo, råber op om at alt er noget lort, og alle andre kan bare lave det i stedet.  X vægter arbejdes identitet meget højt, Men har indimellem svært ved at komme på arbejde, og møder ikke altid til det aftalte tidspunkt. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsesplan for Modul 4**  **Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)** | | |
| ***Område 3:*** *Pædagogens praksis – 1. praktik.*  *Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.* | | |
| ***Kompetencemål:***   * *Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet.* * *Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om*   |  | | --- | |  | | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,* | *anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,* | *Den studerende får mulighed for at være en del af et team, der arbejder målrettet med, at skabe den bedste dag for medarbejderen. Den studerende får et indblik i hverdagen, og bliver en del af den gruppe der tilrettelægger det pædagogiske arbejde.*  *Den studerende vil opnå viden om den enkelte og gruppen ved at være til stede, iagttagende og opmærksom på, hvad der rør sig rundt omkring dem.*  *Den studerende skal fra start have lyst til at danne relationer til medarbejderne, ved at være åben, imødekommende og interesseret i den enkelte.*  *Stille undrende spørgsmål, både til personalet og medarbejderne hellere for mange end for lidt.*  *Deltage i de praktiske opgaver, tale med og støtte medarbejderne, ved at være nærværende, lyttende, engageret, og åben. Det er vigtigt, at møde med den indstilling, at vi alle er ligeværdige, hvilket er udgangspunktet for al kommunikation.*  *Teamet og praktikvejleder vil inddrage den studerende i planlægningen af hverdagen, hvor også den studerende har mulighed for at byde ind med egne overvejelser og ideer.* |
| *målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,* | *målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,* | *Den studerende kan opnå dette ved, at være deltagende i den dagligdag vi har og de aktiviteter der er, observere og stille sig undrende undervejs i forløbet, og tilkendegive egne oplevelser i processen.*  *Den studerende vil selv skulle tilrettelægge et mindre forløb eller en aktivitet, enten ud fra medarbejdernes ønsker, eller hvor den studerende i samarbejde med praktikvejleder ser en mulighed for udvikling. Den studerende kan til hjælp i den forbindelse anvende SMITTE modellen eller anden pædagogisk model.*  *Det er vigtigt, den studerende prøver at ”kaste” sig ud i noget, der ikke nødvendigvis føles sikkert, og samtidig turde lave fejl, da det er i disse situationer den studerende opnår den største læring.*  *Den studerende kan bruge teorien fra seminariet og koble teorien med praksis.*  *Praktikvejleder vil støtte og guide den studerende igennem processen.* |
| *evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og* | *dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og* | *Den studerende skal skrive dagbog/logbog hver dag, hvori der stilles undrende spørgsmål til egne og andres handlinger. Derudover vil vejledningstimerne bære præg af arbejdet med refleksion, igennem forløbet.*  *Den studerende bør være bevidst om, at mærke egne grænser, være opmærksom på, og begrunde egne handlinger over for medarbejdere og personale, samt tale med vejleder og øvrige kollegaer om det der kan være svært i praktikken.*  *Det er ligeledes vigtigt, at den studerende er opmærksom på, at bede om feedback på egne handlinger fra den øvrige personalegruppe.*  *Praktikvejleder vil løbende stille spørgsmål, der giver den studerende mulighed for refleksion ift. Egen praksis.* |
| *såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima* | *anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.* | *Den studerende vil opleve, at blive sat i dilemmaer omkring sundhed og sundhedsfremme, hvor det kræver, at man i samarbejde med kollegaer og medarbejdere finder pædagogiske løsninger, der tilgodeser både de sunde vaner, men også medarbejderens ret til at bestemme selv. Den studerende vil få mulighed for at reflektere over egen forforståelse ift. Hvad der er sundt og godt for den enkelte.* |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | **Rehabiliteringsforløb, grundlaget for det faglige arbejde i ÆHF.**  **Fra rejseleder til stifinder** af Peter Westergaard Sørensen  **Jeg er ok som jeg er** af Peter Westergaard Sørensen  **Vækstmodellen** af Marianne Grønbæk  Materiale vedr. motiverende samtale | |
| **Modulets evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | I samarbejde med praktikvejleder snakkes der om, hvor langt den studerende er ift. mål og læringsudbytte, og hvad der skal arbejdes videre med i den sidste del af praktikken. | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen? | a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde med praktikvejleder, ud fra daglig praksis og mål.  b) Det aftales individuelt i de enkelte teams, hvornår vejledningen foregår. Som udgangspunkt har den studerende en times vejledning pr. uge, i samarbejde med den studerende kan det besluttes at holde fast i en time om ugen eller i stedet afholder vejledning 2 timer hver anden uge.  c) Dokumentations og porte folio arbejde danner bl.a. grundlag for vejledning, hvor det diskuteres og reflekteres. | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | Den studerende vil på for besøget modtage sin arbejdsplan. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Vi vil gerne samarbejde tæt med seminariet for at sikre den enkelte studerende et så højt fagligt niveau som muligt. Dette tilgodeser vi ved på Odense Værkstederne at have en fælles praktikansvarlig, der hele tiden følger op på det sidste nye ift. pædagoguddannelsen, og formidler dette videre til praktikvejlederne.  Såfremt der er problemer drøftes dette først med den studerende og forsøges løst på den måde. Hvis der fortsat er problemer kontaktes seminariet og vi holder et møde sammen med den studerende, vejleder både fra seminariet og praktikstedet samt afdelingsleder. Her drøftes hvilke tiltag der skal til og hvilken støtte, der er brug for, for at komme vellykket gennem eventuelle udfordringer. | |
| **Organisering af forbesøg:**  (Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng) | Den studerende tager kontakt til sin vejleder på stedet og aftaler et besøg.  På besøget vises man rundt i huset med særlig vægt på gruppen man skal være i.  Der bliver talt om praktiske oplysninger som arbejdstid, vejledning, procedurer i forbindelse med sygdom osv.  Der er en forventning om, at den studerende viser interesse for stedet og de medarbejdere de møder. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Social- og specialpædagogik**  **Uddannelsesplan for Modul 9** | | |
| ***Område 3:******Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.***  *Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.* | | |
| ***Kompetencemål:***   * *Den studerende kan gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.* * *Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger.* | | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,* | *kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,* | *Den studerende har mulighed for at danne relationer til medarbejderne igennem den daglige pædagogiske praksis –ved at være nærværende, lyttende, anerkendende og igennem dialogen/samtalen med medarbejderen, skabe tryghed og tillid hos den enkelte.*  *Vi arbejder ud fra en rehabiliterende tankegang, hvor medarbejderens eget retningsgivende mål er i fokus. Igennem projekter der sættes i gang vil den studerende opleve kontaktpersonrollen og vil derigennem få indsigt i/bidrage til at arbejde systematisk, arbejde med delmål, planlægning, og evaluering af processer med medarbejderen.*  *Du vil stifte bekendtskab med den motiverende samtale og anerkendende tilgang.* |
| *professionsetik og pædagogiske værdier,* | *analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,* | *Vores værdier tager udgangspunkt i, at vi er ligeværdige og vi møder mennesket der hvor de er. Vi tilpasser derfor støtten til den enkelte medarbejders udviklingsmuligheder.*  *Vi er opmærksomme på, at der kan være en divergens imellem medarbejdernes normer og personalets normer – som udgangspunkt respekterer, understøtter og vejleder vi medarbejderen ud fra de normer, de har med sig.*  *På grund af medarbejdernes funktionsnedsættelse, har de ind imellem svært ved at overskue konsekvenserne af deres valg hvilket gør, at vi indimellem oplever, at vi må tager over, bruge magten positivt mhb. på medarbejderens udvikling.*  *De studerende vil få indblik i og skal vurdere etiske dilemmaer i forhold til selvbestemmelse, indflydelse på eget liv og omsorgspligt (serviceloven)*  *Det forventes at den studerende arbejder med bevidstgørelse af egne normer og værdier, og angriber oplevelserne ud fra en faglig tilgang.* |
| *konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,* | *vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,* | *Som udgangspunkt vil de studerende skulle iagttage konfliktsituationer fra sidelinjen, som vil blive brugt til refleksion på vejledning og i personalegruppen, for derigennem at opnå forståelse og få redskaber til fremtidig håndtering af konflikter, for selv at kunne håndtere og forebygge konfliktsituationer*  *De studerende vil få viden om brugen af anerkendelse ift. nedtrapning og forebyggelse af konflikter* |
| *bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og* | *tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og* | *Vi forventer at studerende vha. smittemodellen eller anden metode, selvstændigt tilrettelægger, gennemfører og evaluerer aktiviteter/forløb, på baggrund af en oplevet problemstilling, undring eller udviklings potentiale.* |
| *hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.* | *vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.* | *Medarbejderne er meget inde i brugen af telefoner, smartphone og tablets, og er derfor heller ikke de værktøjer vi anvender. På Bregnevej anvender vi mange hjemmegjorte hjælpemidler, der sikre at medarbejderne kan udfører de produktionsopgaver som Bregnevejs kunder ønsker, og som giver oplevelsen af at mestre et rigtigt arbejde for vores medarbejdere.*  *Når nye opgaver kommer ind i huset, bliver der tænkt tanker om, hvordan denne opgave bedst løses. Det betyder, at den studerende i mindre omfang får mulighed for at tænke innovative løsninger ift. en given opgave.* |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | **Rehabiliteringsforløb, grundlaget for det faglige arbejde i ÆHF.**  **Fra rejseleder til stifinder** af Peter Westergaard Sørensen  **Jeg er ok som jeg er** af Peter Westergaard Sørensen  **Vækstmodellen** af Marianne Grønbæk  Materiale vedr. motiverende samtale | |
| **Modulets evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | I samarbejde med praktikvejleder snakkes der om, hvor langt den studerende er ift. mål og læringsudbytte, og hvad der skal arbejdes videre med i den sidste del af praktikken. | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen? | a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde med praktikvejleder, ud fra daglig praksis og mål.  b) Det aftales individuelt i de enkelte teams, hvornår vejledningen foregår. Som udgangspunkt har den studerende en times vejledning pr. uge, i samarbejde med den studerende kan det besluttes at holde fast i en time om ugen eller i stedet afholder vejledning 2 timer hver anden uge.  c) Dokumentations og porte folio arbejde danner bl.a. grundlag for vejledning, hvor det diskuteres og reflekteres. | |
| **Institutionen som praktiksted:**  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | *At den studerende viser interesse for og udviser engagement i forhold til arbejdet med vores medarbejdere. At den studerende er åben og udviser respekt for, medarbejdernes medbestemmelse, har situationsfornemmelse, møder til tiden og er i stand til at adskille det private fra det professionelle.*  *At den studerende er ansvarlig for egen læring –og planlægger vejledningstimernes indhold.*  *At den studerende deltager aktivt i teammøder og personalemøder.*  *At den studerende kan klare at blive udfordret på mange niveauer, da vi arbejder med mange mennesker og problemstillinger.*  *At den studerende har* ***kørekort.*** | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | Den studerende vil på for besøget modtage sin arbejdsplan. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Vi vil gerne samarbejde tæt med seminariet for at sikre den enkelte studerende et så højt fagligt niveau som muligt. Dette tilgodeser vi ved på Odense Værkstederne at have en fælles praktikansvarlig, der hele tiden følger op på det sidste nye ift. pædagoguddannelsen, og formidler dette videre til praktikvejlederne.  Såfremt der er problemer drøftes dette først med den studerende og forsøges løst på den måde. Hvis der fortsat er problemer kontaktes seminariet og vi holder et møde sammen med den studerende, vejleder både fra seminariet og praktikstedet samt afdelingsleder. Her drøftes hvilke tiltag der skal til og hvilken støtte, der er brug for, for at komme vellykket gennem eventuelle udfordringer. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisering af forbesøg:**  (Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng) | Den studerende tager kontakt til sin vejleder på stedet og aftaler et besøg.  På besøget vises man rundt i huset med særlig vægt på gruppen man skal være i.  Der bliver talt om praktiske oplysninger som arbejdstid, vejledning, procedurer i forbindelse med sygdom osv.  Der er en forventning om, at den studerende viser interesse for stedet og de medarbejdere de møder. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Social- og specialpædagogik**  **Uddannelsesplan for Modul 13** | | |
| ***Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.***  *Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.* | | |
| ***Kompetencemål:***   * *Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver.* * *Den studerende kan samarbejde med relevante aktører.* | | |
| ***Vidensmål:*** *studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* | **Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**  (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
| *Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser* | *agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,* | *Den studerende vil få kendskab til Odenses kommunes handicappolitik, og indsigt i den rehabiliterende tilgang.*  *Den studerende vil skulle forholde sig til Odense Værkstedernes 10 bud, og agerer derud fra.*  *Den studerende vil komme til at stå i dilemmaet mellem medarbejderens selvbestemmelse/ønsker for eget liv kontra de overordnede beslutninger vi arbejder under.*  *Den studerende vil skulle forholde sig professionelt i forhold til medarbejderen, som er voksne mennesker, med voksne menneskers rettigheder.* |
| *forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,* | *foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,* | *Den studerende vil skulle forholder sig reflekterende og nysgerrigt til den daglige pædagogiske praksis ved, at spørge ind til den enkelte pædagogs handlinger.*  *Den studerende vil få indsigt i de forskellige faglige metoder der anvendes i dagligdagen og skal forholde sig kritiske og reflekterende til disse.*  *Den studerende vil tilegne sig øvelse i at kunne argumentere på et fagligt niveau både under vejledningstimerne, i hverdagen, og på møder med andre kollegaer, både mono og tværfagligt.*  *Der er en forventning til, at den studerende, i sit daglige arbejde, øver sig i at koble teoretisk viden med praksis.* |
| *tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,* | *indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,* | *Den studerende vil igennem kontaktfunktions rollen få kendskab til og tage aktivt del i det tvær professionelle samarbejde, både internt og eksternt.* |
| *opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,* | *redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,* | *Den studerende vil gennem iagttagelse, deltagelse og vejledning, blive bevidst om egen praksis, og vider formidling af egne handlinger og refleksioner.*  *Den studerende vil blive udfordret i, at være reflekterende på de forskellige tilgange, fra kollegaer, forskellige faggrupper, familiemedlemmer mv. –og derigennem blive tydeligere på sin egen rolle som pædagog.* |
| *forandringsprocesser og innovation,* | *deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,* | *Den studerende vil igennem refleksion over pædagogisk praksis få fornyet viden og med afsæt i denne –kan skabe ny praksis.*  *Den studerende vil på team møder og p-møder få mulighed for, at præge og bidrage til den pædagogiske praksis i forhold til den enkelte medarbejder, gruppen, huset og organisationen.* |
| *didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og* | *sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og* | *Vi er i en implementeringsfase af den rehabiliterende tilgang, og denne proces vil den studerende få mulighed for, at få indsigt i og bidrage til.*  *Den studerende vil få mulighed for at arbejde med den motiverende samtale, en Plan, målsætning og evaluering, med udgangspunkt i medarbejderens retningsgivende mål.*  *ifm. jobafklarende kurser vil den studerende skulle støtte den enkelte, i udvikling af kompetencer, så målet om skånejob kan nås. I den forbindelse, vil den studerende skulle arbejde med delmål, udformning, udførelse, træning, evaluering og dokumentation.* |
| *førstehjælp.* | *udføre grundlæggende førstehjælp.* | *Undervisning på studiedage* |
| **Angivelse af relevant litteratur:** | **Rehabiliteringsforløb, grundlaget for det faglige arbejde i ÆHF.**  **Fra rejseleder til stifinder** af Peter Westergaard Sørensen  **Jeg er ok som jeg er** af Peter Westergaard Sørensen  **Vækstmodellen** af Marianne Grønbæk  Materiale vedr. motiverende samtale | |
| **Modulets evaluering.** Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden | I samarbejde med praktikvejleder snakkes der om, hvor langt den studerende er ift. mål og læringsudbytte, og hvad der skal arbejdes videre med i den sidste del af praktikken. | |
| **Organisering af vejledning:**  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen? | a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde med praktikvejleder, ud fra daglig praksis og mål.  b) Det aftales individuelt i de enkelte teams, hvornår vejledningen foregår. Som udgangspunkt har den studerende en times vejledning pr. uge, i samarbejde med den studerende kan det besluttes at holde fast i en time om ugen eller i stedet afholder vejledning 2 timer hver anden uge.  c) Dokumentations og porte folio arbejde danner bl.a. grundlag for vejledning, hvor det diskuteres og reflekteres. | |
| **Institutionen som praktiksted:**  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger? | *At den studerende viser interesse for og udviser engagement i forhold til arbejdet med vores medarbejdere. At den studerende er åben og udviser respekt for, medarbejdernes medbestemmelse, har situationsfornemmelse, møder til tiden og er i stand til at adskille det private fra det professionelle.*  *At den studerende er ansvarlig for egen læring –og planlægger vejledningstimernes indhold.*  *At den studerende deltager aktivt i teammøder og personalemøder.*  *At den studerende kan klare at blive udfordret på mange niveauer, da vi arbejder med mange mennesker og problemstillinger.*  *At den studerende har* ***kørekort.*** | |
| **Den studerendes arbejdsplan:** | Den studerende vil på for besøget modtage sin arbejdsplan. | |
| **Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | Vi vil gerne samarbejde tæt med seminariet for at sikre den enkelte studerende et så højt fagligt niveau som muligt. Dette tilgodeser vi ved på Odense Værkstederne at have en fælles praktikansvarlig, der hele tiden følger op på det sidste nye ift. pædagoguddannelsen, og formidler dette videre til praktikvejlederne.  Såfremt der er problemer drøftes dette først med den studerende og forsøges løst på den måde. Hvis der fortsat er problemer kontaktes seminariet og vi holder et møde sammen med den studerende, vejleder både fra seminariet og praktikstedet samt afdelingsleder. Her drøftes hvilke tiltag der skal til og hvilken støtte, der er brug for, for at komme vellykket gennem eventuelle udfordringer. | |
| **Organisering af forbesøg:**  (Kort beskrivelse af hvordan institutionen organiserer forbesøg for studerende og hvilke forventninger der vil være til de studerende i denne sammenhæng) | Den studerende tager kontakt til sin vejleder på stedet og aftaler et besøg.  På besøget vises man rundt i huset med særlig vægt på gruppen man skal være i.  Der bliver talt om praktiske oplysninger som arbejdstid, vejledning, procedurer i forbindelse med sygdom osv.  Der er en forventning om, at den studerende viser interesse for stedet og de medarbejdere de møder. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet** | |
| ***Område:******Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.***  *Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*  *Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.* | |
| ***Kompetencemål:*** *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.* | |
| ***Vidensmål:*** *Den studerende har viden om* | ***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan* |
| *virkefelter for den pædagogiske profession,* | *identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,* |
| *pædagogfaglig udvikling og innovation,* | *identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,* |
| *pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,* | *formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,* |
| *følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:*  *-Kulturelle og sociale.*  *-Institutionelle og organisatoriske.*  *-Historiske, samfundsmæssige og internationale,* | *inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,* |
| *nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,* | *inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,* |
| *empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og* | *vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og* |
| *opgaveskrivning og faglig formidling.* | *formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.* |
| **Institutionens udviklings- og innovationsfelter:** | |
| Den studerende kan kontakte os, for at høre, hvad der er aktuelt her og nu. | |
| **Institutionens rammer for empiriindsamling:**  (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.) | |
| Alle medarbejdere på Odense Værkstederne har forholdt sig til om de ønsker sig filmet/fotograferet eller ej, og der ligger et skriftligt aftale med alle de som har givet tilladelse.  Den studerende forpligter sig dog alligevel på, at tjekke op med den enkelte, om de ønsker at deltage. | |
| **Kontaktperson for den studerende** | |
| Praktikkoordinator Tina Lundsgaard Pedersen. E-mail: [tlp@odense.dk](mailto:tlp@odense.dk) | |

Nedenstående er praktikrelevante paragraffer fra

**Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

*Praktikuddannelsen*

**§ 8.** Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

*Stk. 2.* Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

*Stk. 3.* Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

*Stk. 4.* Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

*Stk. 5.* Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

*Stk. 6.* Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

*Stk. 7.* Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

**§ 9.** Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.

2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

*Stk. 2.* Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

*Stk. 3.* Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

**§ 10.** Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

*Stk. 2.* I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

*Stk. 3.* Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

**§ 11.** Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

*Stk. 2.* Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

*Stk. 3.* I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

**§ 17.** Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

*Stk. 2.* Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

*Stk. 3.* Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

*Stk. 4.* De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

*Stk. 5.* Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

**§ 18.** Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

*Stk. 2.* I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,

2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og

3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

*Stk. 3.* Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

*Stk. 4.* For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

**§ 21.** Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

1) Afsluttende prøver i fællesdelen ─ grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.

2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.

3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

*Stk. 2.* Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

1) Udbud af moduler.

2) Hvert modul, herunder

a) indhold,

b) ECTS-omfang,

c) læringsmål,

d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og

e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.

3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.

4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.

5) Samspillet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.

6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.

7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.

8) Undervisnings- og arbejdsformer.

9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.

10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.

11) Mulighed for talentforløb.

12) Merit.

13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.

14) Overgangsregler.

*Stk. 3.* Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.