## Madbestilling

I dette materiale finder du vejledninger om, hvordan du bestiller mad og printer menuplaner via MasterCater Madbestilling. Bagerst kan du orientere dig om bestillingsfristerne fra Byens Køkken.

Har du nogle spørgsmål, står vi klar til at hjælpe dig.

Byens Køkken Callcenter Telefon: 63 75 78 23 Mail: byenskoekken@odense.dk Søren Larsen Mad- og Måltidsmentor Mail: sjhan@odense.dk Michelle Nielsen Mad- og Måltidsmentor Mail: mieln@odense.dk



## **Bestil mad**



### MasterCater

For at bestille mad skal du åbne programmet MasterCater Madbestilling. Du finder programmet på dit skrivebord, hvor der er et symbol med en kok.

### Log ind

For at logge ind i madbestillingssystemet, skal du bruge et brugernavn og en brugerkode.

Kontakt din leder for at få oplyst afdelingens brugernavn og brugerkode.

Ved spørgsmål kan du kontakte Byens Køkken eller Mad- og Måltidsmentorerne.





### Vælg din afdeling

Find den afdeling som du ønsker at bestille mad til og dobbeltklik på navnet.

Har du adgang til flere afdelinger, er det vigtigt, at du sikrer dig, at du markerer den rigtige afdeling.

### **Opret ordre**

Her kan du se en oversigt over de ordre, der er på afdelingen.

For at lave en ny bestilling klikker du på det lille grønne plus til højre på skærmen.





### Opret ordre, fortsat

Som det næste vælger du hvilken dato, du vil bestille mad til. Det gør du i kalenderen øverst til højre på skærmen.

Herefter finder du den plan, som du vil bestille fra og dobbeltklikker på den:

Du kan vælge mellem menuplanerne: <u>Centerplan</u>: Middagsretter og biretter <u>Gæstekok</u>: Mad til Gæstekokbesøg <u>Frokostplaner</u>: Brød m. pålæg, gratinrugbrød <u>Tilvalg</u>: Øllebrød, suppe, proteindrikke m.m. <u>Kage/brødplan</u>: Kage, boller, brød, rugbrød



Menuerne er opdelt i farver. Det betyder, at alle varianter inden for en menu, har den samme farve; eksempelvis fuldkost, energitæt, blød konsistens osv.

Du kan ikke nødvendigvis se alle de mulige varianter, som Byens Køkken tilbyder, da I har fået tildelt valgmuligheder ud fra jeres behov.

Har du en borger, der får behov for en diæt, som du ikke kan vælge, skal du kontakte Byens Køkken og forhøre dig om mulighederne.





### Bestilling

For at vælge hvor mange portioner du vil bestille, skal du gøre følgende:

- Dobbeltklik på "**0**" ud for den linje, som du ønsker at bestille.
- Skriv antallet du skal bruge.
- Klik et vilkårligt sted i det farvede felt for at fastlåse bestillingen.
- Denne proces gentages ved alle de varianter, du vil bestille.



## Overblik

For at få et overblik over din bestilling, kan du bruge knappen "Vis kun linjer med antal", som du finder nederst til venstre.

Når du klikker på den, er det kun de linjer, som du har sat antal ved, der vises. På den måde kan du hurtigt se, hvad du har valgt under hver menu.

Klikker du på knappen igen, vises alle linjer igen.



### Send bestilling

Når du har sat antal på alt, hvad du skal bruge, klikker du på den grønne knap "OK, send ordre" for at gå videre.



## Send bestilling, fortsat

I vinduet der åbner, kan du se de retter, du har bestilt, og den spisedag, de har fået tildelt. Ønsker du at ændre den valgte spisedag, dobbeltklikker du på ugedagen ud for retten og ændrer dagen i dropdown menuen.

Det har udelukkende bestydning for, hvordan menuplanen ser ud, når du printer den.

For at sende ordren afsted til Byens Køkken, skal du klikke på den grønne knap "Godkend".



### Afslut

Nu er ordren afsendt, og du kan se den i oversigtsmenuen.

# Print menuplan



Øverst til venstre i skæmen finder du menuen "Program" og trykker. I dropdown menuen vælges "rapporter".

### **Opret menuplan**

Markér den menuplan i oversigten, som du vil udskrive. Du kan vælge:

<u>Menuplan - For den kommende uge</u>, som er en oversigt fra mandag til søndag i den først kommende uge.

<u>Menuoversigt - For en selvvalgt periode</u>, der giver dig mulighed for selv af bestemme startog slutdato i menuen til højre.





## Udskriv menuplan

Tryk på knappen "Udskriv". Programmet vil nu danne menuplanen.

### Færdig menuplan

Din menuplan er nu klar og kan printes.

Gæstekokkens menu kommer ikke med på menuplanen, og skal derfor tilføjes efter den er printet.

# Bestillingsfrister

### Leveringsdage:

Tirsdag leveres der mad til tirsdag og onsdag

Torsdag leveres der mad til torsdag, fredag og lørdag

Lørdag leveres der mad til søndag og mandag

### Bestillingsfrister for middagsretter og frokostpakker:

Middagsretter: Middagsretter skal bestilles senest tre hverdage inden leveringsdagen.

Frokostpakker: Frokost skal bestilles senest tre hverdage inden leveringsdagen.

### Senest ugedag for bestilling af middagsretter og frokostpakker:

Levering tirsdag: Maden skal være bestilt senest onsdag midnat ugen før

Levering torsdag: Maden skal være bestilt senest søndag midnat ugen før

Levering lørdag: Maden skal være bestilt senest tirsdag midnat

### Bestillingsfrister for øvrige varer

Tilvalg: Tilvalg bestilles senest syv dage inden leveringsdagen. Mange af tilvalgsretterne kan kun bestilles tirsdag

Brød/kage: Brød og kage bestilles seneste syv dage inden leveringsdagen

### Senest ugedag for bestilling af tilvalg:

Levering tirsdag: Maden skal være bestilt senest mandag midnat ugen før

Levering torsdag: Maden skal være bestilt senest onsdag midnat ugen før

Levering lørdag: Maden skal være bestilt senest fredag midnat ugen før

