



**ODENSE
KOMMUNE**

MÅNEDSTIMELØN
Arbejdsseddel
Barnepige i plejefamilie

Måned og årstal

CPR-nummer:

Tjenestenummer:

Navn:

B/U

BARNEPIGE

Plejebarns CPR-nummer:

Plejebarns navn:

Dato	Arbejdstid		HVERDAGE			WEEKEND / HELLIGDAGE			Delt tjene- ste pr. døgn	Sy- ge- ti- mer	Rå- dig- heds- ti- mer	KM pen- ge	Ud- læg	Bemærkninger
			Dag	Af- ten	Nat	Dag	Dag	Af- ten						
	Fra	Til	MAN - FRE	MAN - FRE	MAN - FRE	LØR	SØN- OG HEL- LIG- DAGE	LØR, SØN- OG HEL- LIG- DAGE						
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
17.														
18.														
19.														
20.														
21.														
22.														
23.														
24.														
25.														
26.														
27.														
28.														
29.														
30.														
31.														
I alt														
Koder:			831	832	834	835	836	837	839	851	130	840	916	977
Bemærkning:														

VIGTIGT!

**Arbejdssedler skal udfyldes og tilsendes af plejeforælder.
Bevilliget antal timer pr. måned fremgår af kontrakt/bevilling.**

Udfyld felterne:

- Måned og årstal
- Barnepiges cpr.nr.
- Evt. barnepiges tjeneste nr. (fremgår af lønseddel)
- Barnepiges navn
- Plejebarnets cpr. nr.
- Plejebarnets navn

Udfyld arbejdsseddel:

- Ud for dato udfyldes arbejdstid (fra og til)
- Anfør timer pr. dag i kolonnerne: ”Hverdage” og ”Weekend/helligdage”

Arbejdsseddel sendes af plejeforældre, efter sidste arbejdsdag i måneden, via Digital Post til Odense Kommune. Modtages arbejdsseddel inden den 5. i måneden, vil lønudbetaling kunne ske senest den 17. i måneden.

Ved tilsendelse med Digital Post, attesterer du samtidigt for rigtigheden af, at arbejdssedlen er udfyldt korrekt, og at barnepigen har udført sit arbejde.

Gem filen midlertidigt på din pc, og send arbejdssedlen med digital post til [Børn- og Familierådgivningen](#)

Vi indsamler personlige oplysninger om dig – læs mere her om hvorfor og hvordan:

Kontaktoplysninger

Odense Kommune er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger. Vores kontaktoplysninger er:

Odense Kommune
Flakhaven 2
5000 Odense C
CVR-nummer: 35209115
Telefon: 66131372
✉: odense@odense.dk

Har du spørgsmål til behandlingen, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver (DPO), se nedenstående kontaktinformationer.

✉: Digital post: [dpo-kontakt](#)
☎: 21519738
📄: Odense Kommune, IT og Digitalisering, Egeparken
2A, 7., 5240 Odense NØ, att.: DPO

Formål og lovgrundlag for behandlingen:

Vi behandler dine personoplysninger med henblik på at træffe en afgørelse i den sag, som du er en del af. Dette med baggrund i følgende lovgrundlag:

- Lov om Social Service § 55 stk. 1

Hvilke oplysninger:

De personoplysninger, som behandles, er barnepigens navn og cpr.nr., dit navn og cpr.nr. samt plejebarnets navn og cpr.nr.

Alle de oplysninger, som du anfører bliver registreret i vores system.

Vi opbevarer dine personoplysninger indtil, at der er truffet en afgørelse i din sag. Herefter vil dine personoplysninger blive opbevaret i overensstemmelse med arkivloven.

Dine personoplysninger overføres ikke til et land uden for EU/EØS

Dine rettigheder:

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig. Herudover har du ret til at få rettet urigtige oplysninger om dig. I helt særlige tilfælde kan du få slettet dine oplysninger. Sletningen er begrænset af, at offentlige myndigheder er underlagt regler, der medfører, at oplysningerne ikke kan slettes, f.eks. notatpligt, arkivloven, journaliseringspligt m.v.

Endelig har du i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af din oplysninger.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Indsigelsesadgang

Du kan til enhver tid gøre indsigelse mod behandlingen. Er indsigelsen berettiget, må vores behandling ikke længere omfatte oplysningerne.

Din indsigelse kan du rette til:

Odense Kommune
Børn- og Ungeforvaltningen
Børn og Familierådgivningen
Birkeparken 72 B
5240 Odense NØ
Tlf. 65 51 85 00
Digital post: [Børn og Familierådgivningen](#)

Vi vil herefter tage stilling til, om din indsigelse er berettiget

Klagevejledning

Kan vi ikke imødekomme din indsigelse, eller er du utilfreds med kommunens besvarelse af din indsigelse, kan du klage til:

Datatilsynet Borgergade 28, 5.
1300 København K
dt@datatilsynet.dk
Tlf. 33193200
www.datatilsynet.dk