



**ODENSE
KOMMUNE**

STYRELSESVEDTÆGT FOR FORÆLDREBESTYRELSER I KOMMUNALE DAGTILBUD I ODENSE KOMMUNE



Kære forældre

Som forældre til et barn i et kommunalt dagtilbud i Odense Kommune har du mulighed for at få indflydelse på dit barns hverdag ved at blive valgt ind i dagtilbuddets forældrebestyrelse.

Det stiller ikke krav om bestemte forudsætninger hos dig, kun at du har lyst til og interesse for at være med til at præge retningslinjer og mål i dit barns dagtilbud.

Forældrebestyrelsens opgave er, i samarbejde med medarbejderne, at fastlægge principper for dagtilbuddets arbejde, mens dagtilbudslederen træffer de konkrete beslutninger.

Retningslinjerne skal altid være indenfor de retningslinjer og mål, som byrådet har besluttet.

Alle forældrebestyrelser i dagtilbud i Odense Kommune tager udgangspunkt i dagtilbudsloven og byrådets vedtagne Børn- og Ungepolitik.

I henhold til Dagtilbudsloven fastsættes en styrelsesvedtægt for de kommunale dagtilbud for børn fra 0-6 år i Odense Kommune. Styrelsesvedtægten fastlægger rammerne for forældrebestyrelsernes og forældrerådenes virke, jf. Dagtilbudsloven §16, jf. §§ 14 og 15.

Styrelsesvedtægten er vedtaget af Børn- og Ungeudvalget i Odense Kommune efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne i dagtilbud, jf. § 16.

Styrelsesvedtægten træder i kraft d. 01.03.2018

Som bilag til vedtægten vedlægges de beslutninger, som Børn- og Ungeudvalget har truffet vedrørende dagtilbudsstrukturen.

Ændringer i styrelsesvedtægten skal vedtages af Børn- og Ungeudvalget og kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne i Odense Kommunes dagtilbud.

Der er ingen særlige procedurekrav til ændringer i bilagene til styrelsesvedtægten, bortset fra beslutninger om ændringer i dagtilbudsstrukturen. Rettelser kan forekomme løbende. Er der kommentarer eller spørgsmål til styrelsesvedtægten, kan der rettes henvendelse til Børn- og Ungeforvaltningen.

På de efterfølgende sider kan du læse styrelsesvedtægten i sin fulde længde.

Siden Styrelsesvedtægten trådte i kraft har Folketinget den 24. maj 2018 vedtaget Lov om ændring af dagtilbudsloven og lov om folkeskolen (Styrket kvalitet i dagtilbud, øget fleksibilitet og frit valg for forældre m.v.) Med de nye regler udvides forældrebestyrelsens minimumskompetence i såvel børneinstitutioner som i dagplejen. Læs mere i Bilag 6.

Dagtilbudslederen har ansvaret for at offentliggøre navnene på medlemmer af forældreråd og forældrebestyrelser. I børnehusene offentliggøres navnene på MitBarn og i dagplejen er det på dagplejens hjemmeside. Grundet persondataforordningen skal dagtilbudslederen indhente skriftlig samtykke fra forældreråd og forældrebestyrelser før offentliggørelse af deres navne.

Indholdsfortegnelse

Kære forældre	1
Kapitel 1. Lovgrundlag	3
Forældrebestyrelsernes formål	3
Forældrerådenes formål	3
Sammensætning af forældrebestyrelserne i børneinstitutionerne	4
Sammensætning af forældrerådene	4
Sammensætning af forældrebestyrelserne i dagplejen	4
Forældrerådenes kompetencer	5
Forældrebestyrelsernes kompetencer	5
Valg til forældrerådene i børneinstitutionerne og forældrebestyrelserne i dagplejen.....	5
Valgprocedure.....	6
Valgperiode	7
Konstituering.....	7
Mødevirksomhed.....	7
Beslutninger.....	8
Referater.....	9
Tavshedspligt	9
Ændring af styrelsesvedtægten.....	9
Kapitel 2. Kontaktudvalg.....	9
Kapitel 3. MED – organisation og ArbejdsMiljøOrganisering	10
Bilag 1. Dagtilbudsstruktur	12
Bilag 2. Vedtægter for kontaktudvalg.....	14
Bilag 3. Anvisning til dagtilbud.....	18
Bilag 4. Åbningstider	19
Bilag 5. Pædagogisk tilsyn i dagtilbud	21
Bilag 6. Styrket forældreindflydelse	22

STYRELSESVEDTÆGT FOR KOMMUNALE DAGTILBUD I ODENSE KOMMUNE

I henhold til LBKG nr. 748 af 20. juni 2016 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) fastsættes følgende styrelsesvedtægt for de kommunale dagtilbud for børn fra 0-6 år i Odense Kommune.

Kapitel 1. Lovgrundlag

Styrelsesvedtægten fastlægger rammerne for forældrebestyrelsernes og forældrerådernes virke, jf. Dagtilbudsloven § 16, jf. §§ 14 og 15.

Forældrebestyrelsernes formål

Forældrebestyrelsernes formål er at sikre forældrenes og medarbejdernes indflydelse på principper for henholdsvis børneinstitutionernes og dagplejernes daglige virke.

Forældrebestyrelserne i børneinstitutionerne og dagplejen skal bidrage til, at der opnås det bedst mulige samarbejde mellem forældre, medarbejdere og ledelse på tværs af alle dagtilbud. Det enkelte medlem af forældrebestyrelsen repræsenterer helheden i det samlede kommunale dagtilbud.

Principper

Et princip kan defineres som en ramme, der giver muligheder for forskellige handlinger.

- Et princip bygger på holdninger, men indeholder ikke konkrete bestemmelser om, hvor meget og hvad, der skal gøres.
- Et princip indeholder ikke ultimative udsagn såsom: aldrig, altid eller forbudt.
- Et princip skal altid holde sig indenfor målsætninger, vedtagne politikker og strategier samt lovgivningen.

Eksempler på *principielle beslutninger*.

- Ved ansættelse af pædagogisk personale skal der lægges vægt på ansøgere med interesse for musik.
- Omgangstonen blandt børnene skal være ordentlig.
- Der skal være et højt informationsniveau til alle forældre.
- Børnene skal tilbydes aktiviteter, der for så vidt muligt foregår udendørs, og som fremmer børnenes bevidsthed om at passe på naturen.

Forældrerådernes formål

Forældrerådernes formål er at sikre forældrene indflydelse på principperne for børnehusenes daglige virke. Forældrerådene er desuden sparringspartnere for forældrebestyrelserne i børneinstitutionerne.

Sammensætning af forældrebestyrelserne i børneinstitutionerne

Hver forældrebestyrelse i børneinstitutionerne består af forældrerepræsentanter fra forældrerådet og 2 medarbejderrepræsentanter. Forældrerepræsentanterne skal til enhver tid udgøre majoriteten i forældrebestyrelsen.

Forældrebestyrelsen består af formanden og/eller næstformanden fra forældrerådene i børneinstitutionens børnehuse samt formanden og/eller næstformanden fra den/de selvejende børnehuse tilknyttet børneinstitutionen. Hertil kommer 2 fastansatte medarbejderrepræsentanter, som vælges blandt de fastansatte medarbejdere i børneinstitutionen.

Ledelsen betragtes ikke som medarbejder i relation til valg til forældrebestyrelserne og kan derfor hverken vælges eller deltage i valget af medarbejderrepræsentanter.

Institutionslederen fungerer som forældrebestyrelsens sekretær. Med sekretærfunktion menes, at det er lederens ansvar at forberede sager og forelægge spørgsmål for forældrebestyrelsen, herunder at belyse punkter på en sådan måde, at forældrebestyrelsen har mulighed for at træffe en kvalificeret beslutning på det foreliggende grundlag.

Sammensætning af forældrerådene

I det enkelte børnehus vælges et forældreråd. Forældrerådet består af 3-7 forældrerepræsentanter afhængig af børnehusets størrelse:

- Ved op til 29 børn er der 3 forældrerepræsentanter
- Ved op til 45 børn er der 5 forældrerepræsentanter
- Ved flere end 46 børn er der 7 forældrerepræsentanter.

Der vælges ydermere to suppleanter, som indtræder i forældrerådet ved fravær eller barns ophør i børnehuset.

De fastansatte medarbejdere i børnehuset vælger en medarbejderrepræsentant blandt de fastansatte medarbejdere i børnehuset.

Den daglige pædagogiske leder deltager i møderne som forældrerådets sekretær.

Institutionslederen kan deltage på møderne alt efter indholdet på dagsordenen.

Sammensætning af forældrebestyrelserne i dagplejen

De tre områder i dagplejen har hver deres forældrebestyrelse.

Hver forældrebestyrelse består af forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter. Forældrerepræsentanterne skal til enhver tid udgøre majoriteten i forældrebestyrelserne.

Forældrebestyrelsen består af formand og næstformand samt 5 menige medlemmer.

I hvert område vælger de fastansatte dagplejere og dagplejepædagoger 2 medarbejderrepræsentanter til forældrebestyrelsen blandt de fastansatte medarbejdere i dagplejen i det pågældende område.

Dagplejelederen fungerer som forældrebestyrelsens sekretær. Det er sekretærens ansvar at forberede sager til dagsordenen og forelægge spørgsmål for forældrebestyrelsen, herunder at belyse punkterne på en sådan måde, at forældrebestyrelsen har mulighed for at træffe en kvalificeret beslutning på det foreliggende grundlag.

Forældrerådenes kompetencer

Forældrerådet har ingen formelle kompetencer i forholdet til børnehusets og institutionens virke.

Forældrerådets opgaver er bl.a.:

- At være inddraget i arbejdet med den pædagogiske læreplan
- At være sparringspartner for forældrebestyrelsen
- At drøfte principielle problemstillinger vedrørende børnehuset eller institutionen
- At indgå i et samarbejde med personalet i børnehuset om emner fra dagligdagen og i forbindelse med møder og arrangementer
- At understøtte forældresamarbejdet

Forældrerådet kan udarbejde oplæg til forældrebestyrelsen eksempelvis i forhold til de pædagogiske læreplaner, ideer til fælles aktiviteter og fælles problemstillinger for institutionen.

Forældrebestyrelsernes kompetencer

Forældrebestyrelsen har kompetence til:

- At fastsætte principper for dagtilbuddets pædagogiske arbejde.
- At fastsætte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
- At påse at dagtilbuddets budget udmøntes i forhold til de fastsatte principper for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budgetramme
- At have indstillingsret ved ansættelse af personale i kommunale dagtilbud
- At have indstillingsret samt ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i kommunale dagtilbud
- At fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.
- At fastsætte principper for de enkelte dagtilbuds åbningstid, således at det samlede dagtilbuds åbningstid er inden for den af Børn- og Ungeudvalget besluttede åbningstid
- At fastlægge principper for anvendelse af *institutionens* lokaler uden for åbningstiden efter retningslinjer vedtaget af Børn- og Ungeudvalget.

Den daglige pædagogiske leder, institutionslederen eller dagplejelederen, har ledelsesretten over for de ansatte, herunder placeringen af personalets arbejdstid og konkrete arbejdsfunktioner. Forældrebestyrelsen kan dermed ikke træffe principbeslutninger, der har karakter af tjenstlige instrukser for de ansatte.

Valg til forældrerådene i børneinstitutionerne og forældrebestyrelserne i dagplejen

Forældre med børn i kommunale dagtilbud er valgbare og har valget ved valg af forældrerepræsentanter til forældrerådene i børneinstitutionerne og forældrebestyrelserne i dagplejen.

Ved forældre forstås de personer, der på valgets tidspunkt har del i forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i dagtilbuddet, eller den forælder, hvor barnet opholder sig mest, men som ikke nødvendigvis har del i forældremyndigheden.

Valgbarhed og valgret har derudover:

- Personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter serviceloven.
- Personer, der har indgået ægteskab eller registreret partnerskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet.
- Ugifte samlevende par, der tilhører samme husstand som barnet, og hvor den ene part i husstanden har forældremyndigheden over barnet.
- Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af forældrerådet/bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen/dagplejen, hvorefter suppleanten indtræder. Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i den øvrige del af bestyrelsen. Hvis blot ét medlem ikke er enig, må det pågældende bestyrelsesmedlem udtræde. Hvis et forældrevalgt bestyrelsesmedlem ønsker at udtræde af bestyrelsen inden valgperiodens udgang, skal dette meddeles skriftligt til formanden.

Ved frafald af forældrerepræsentanter i valgperioden er det muligt, at foretage suppleringsvalg. De nyvalgte forældrebestyrelsesmedlemmer træder direkte ind i den eksisterende forældrebestyrelse for resten af valgperioden.

Medarbejdere, der har børn i samme institution, som de er ansat i, kan ikke vælges som forældrerepræsentanter til forældrerådet eller forældrebestyrelsen.

Valgbarhed og valgret har de forældre, der på tidspunktet for valgbehandlingen har barn/børn indskrevet i institutionen/dagplejen. Hver forælder kan afgive én stemme. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

Personer, der er i tvivl om, hvorvidt de er valgbare og har valgret, skal senest 14 dage før valgmødet kunne få oplyst, hvorvidt de er optaget på valglisten. Indsigelser over valglisten, herunder indsigelser om, at en person ikke er optaget på valglisten, kan fremsættes indtil 7 dage før valget.

Den daglige pædagogiske leder, institutions- eller dagplejelederen bekendtgør valgmødet til de stemmeberettigede senest 14 dage før valget. Bekendtgørelsen skal tillige oplyse, hvor valglisten er offentliggjort i børnehuset. Forældrerådet og forældrebestyrelsen kan beslutte, om valgmødet skal offentliggøres i dags- eller lokalpressen.

Valgprocedure

Valg til forældrerådene og forældrebestyrelserne sker ved simpelt stemmeflertal.

I tilfælde af stemmelighed skal der ske omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Valgbare personer, som ikke er til stede på valgmødet, kan kun opstille til forældrerådet og forældrebestyrelsen, såfremt de forud skriftligt har indvilliget heri.

Hvis der opstiller flere kandidater, end der skal vælges, foretages skriftlig afstemning. Der vælges forinden et antal stemmetællere.

Valg af suppleanter til forældrerådet og forældrebestyrelsen kan foregå på to måder:

- 1) Valg af suppleanter kan foregå i forbindelse med valget til forældrerådet eller forældrebestyrelsen. I så fald er de kandidater valgt som suppleanter, som ved valget har opnået flest stemmer, uden dog at opnå valg til forældrerådet/forældrebestyrelsen, og som er indforstået med valget til en suppleantpost, eller
- 2) Valg af suppleanter kan foregå i en særskilt valghandling. I så fald indtræder suppleanten i forældrerådet eller forældrebestyrelsen i den rækkefølge de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer.

Suppleanter vælges for et år af gangen.

Valgperiode

Der afholdes valg en gang om året.

Forældrerepræsentanter til forældrerådene og forældrebestyrelserne i dagplejen vælges for et eller to år ad gangen. Ved toårige valgperioder er halvdelen af forældrerådet og forældrebestyrelsen på valg hvert år. Dette for at sikre en vis kontinuitet i forældrerådene og forældrebestyrelserne.

Der kan genopstilles til posterne i forældrerådene og forældrebestyrelserne.

Konstituering

Formand og næstformand konstitueres på det førstkommende bestyrelsesmøde efter valget. Det konstituerende møde bør afholdes hurtigst muligt efter valget.

Valget af formand og næstformand gælder for et år af gangen gældende fra første møde efter valget.

Efter konstitueringen har lederen ansvaret for at offentliggøre navnene på forældreråds- og forældrebestyrelsesmedlemmerne på børnehusets, institutionens og dagplejens hjemmeside. Det skal også fremgå på hjemmesiden, hvordan forældrerådet og forældrebestyrelsesmedlemmer kan kontaktes, og hvornår de er på valg igen.

Forældrerådet og forældrebestyrelsen skal selv fastsætte deres forretningsorden i overensstemmelse med den kommunale styrelsesvedtægt.

Mødevirksomhed

Forældrerådene og forældrebestyrelserne træffer deres beslutninger på lukkede møder.

Forældrerådene og forældrebestyrelserne udøver deres virksomhed på møder. Beslutninger træffes udelukkende på disse møder.

Der afholdes 4-6 forældreråds- og forældrebestyrelsesmøder om året. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Formanden og lederen udarbejder dagsordenen for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal dette meddeles formanden skriftligt senest 8 dage før mødets afholdelse.

Formanden kan indkalde til ekstraordinært bestyrelsesmøde, når det ønskes af formanden eller en tredjedel af medlemmerne eller lederen med skriftlig angivelse af punkter til dagsordenen.

Når der indkaldes til et forældreråds- eller forældrebestyrelsesmøde, skal formanden forinden orientere medlemmerne og lederen om de sager, der skal behandles på mødet.

Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, meddeles dette til formanden. Er lederen forhindret, indkaldes teamlederen (dagplejen) eller stedfortræderen (institutionen) eller en institutionsleder.

Formanden aftaler tid og sted for møderne med lederen.

Formanden eller lederen kan indbyde andre til at deltage i møderne med henblik på belysning af konkrete punkter på dagsordenen. Eksterne deltagere har ikke stemmeret på møderne.

Beslutninger

Forældrerådene og forældrebestyrelserne er beslutningsdygtige, når halvdelen af medlemmerne er til stede og er repræsenteret både ved forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter.

Beslutningerne afgøres ved simpelt stemmeflertal.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Medlemmerne kan kun deltage i forældrebestyrelses-/forældrerådets afstemninger, når de personligt er til stede under afstemningerne.

Forældrerådet og forældrebestyrelsen beslutter, hvorvidt et medlem har en særlig interesse i en sag, således at vedkommende er udelukket fra at deltage i behandling af og afstemning om en konkret sag. En repræsentant fra forældrerådet/bestyrelsen skal underrette de resterende medlemmer, såfremt der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om et medlems habilitet.

Den pædagogiske daglige leder eller institutions- eller dagplejelederen er ansvarlig for, at der ikke træffes ulovlige beslutninger i institutionen eller i dagplejen.

I tilfælde af uenighed mellem institutionsbestyrelsen og institutionslederen eller dagplejebestyrelsen og dagplejelederen indbringes spørgsmålet skriftligt til afgørelse i Børn- og Ungeforvaltningen. Børn- og Ungeforvaltningen bekræfter modtagelsen inden 5 hverdage med oplysning om sagsgang og varighed. Beslutningen kan ikke realiseres, før der er truffet en afgørelse i Børn- og Ungeforvaltningen.

Referater

Der tages referat af forældrerådets og forældrebestyrelsens beslutninger. Ethvert medlem og lederen kan forlange afvigende opfattelser tilført beslutningsreferatet. I referatet anføres hvilke repræsentanter, som har været fraværende til møderne. Formanden og lederen er ansvarlige for, at der udarbejdes et referat til forældre kredsen eller at beslutninger på anden måde formidles til forældre kredsen.

Tavshedspligt

Forældreråds- og forældrebestyrelsesmedlemmer samt eventuelle eksterne mødedeltagere, har tavshedspligt om enkeltpersoners private forhold og andre fortrolige oplysninger i overensstemmelse med forvaltningslovens regler herom.

Forældrerådet og forældrebestyrelsen kan ikke inddrages i forbindelse med afskedigelsessager, idet der er tale om behandling af fortrolige eller private oplysninger om enkeltpersoner.

Forældreråds- og forældrebestyrelsesmedlemmerne har også tavshedspligt i henhold til straffelovens § 152 a. Dette gælder også efter udtræden af forældrerådene og forældrebestyrelserne.

Brud på tavshedspligten kan medføre strafansvar.

Ændring af styrelsesvedtægten

Ændringer i styrelsesvedtægten skal vedtages af Børn- og Ungeudvalget og efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne.

Kapitel 2. Kontaktudvalg

Kontaktudvalgene danner grundlag for erfaringsudveksling mellem de folkevalgte politikere på børne- og ungeområdet samt forældre og medarbejderrepræsentanter.

Samarbejdet i Kontaktudvalgene skal:

- Give politikerne indblik i hverdagen på skolerne og i dagtilbuddene
- Skabe et forum, hvor forældre kan drøfte helt konkrete forhold omkring deres dagtilbud eller skole med medlemmer af Børn- og Ungeudvalget
- Give forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter indsigt i de strategiske dilemmaer i Børn- og Ungeforvaltningen.

Se de nærmere rammer for kontaktudvalgenes virke i vedtægterne for kontaktudvalg i bilag 2.

Kapitel 3. MED – organisation og ArbejdsMiljøOrganisering

MED står for medindflydelse og medbestemmelse.

Odense Kommune har valgt en MED-organisation, hvor arbejdsmiljøarbejdet og samarbejdssystemet er samlet i én organisation (MED-organisationen). MED-organisationen består af ledere, tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter og medarbejderrepræsentanter. Arbejdsområderne er personale -, arbejds -, samarbejds - og arbejdsmiljøforhold.

Det betyder i praksis, at tillidsrepræsentanter også får berøring med og viden om arbejdsmiljøarbejdet og at arbejdsmiljørepræsentanterne får berøring med tillidsrepræsentantopgaver og viden om disse.

I Odense Kommune er der 3 typer af MED - udvalg:

Hovedudvalget

Hovedudvalget er kommunens øverste udvalg for MED - indflydelse og MED - bestemmelse.

Hovedudvalget er sammensat af direktørerne for de 5 kommunale forvaltninger, 9 medarbejderrepræsentanter, 2 arbejdsmiljørepræsentanter og 1 arbejdsmiljørepræsentant valgt blandt de selvejende institutioner, som Odense Kommune har indgået driftsoverenskomst med.

Hovedudvalget har bl.a. til opgave at informere hinanden gensidigt og at drøfte og udarbejde retningslinjer vedrørende arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold der har betydning for hele kommunen. Fx. drøfter Hovedudvalget kompetenceudvikling, kommunens overordnede lønpolitik, seniorpolitik, arbejdsmiljøpolitik, trivselsundersøgelse mv.

Forvaltnings- og Fagudvalg

Forvaltnings- og fagudvalg har et begrænset opgavesæt. De behandler de sager/emner, hvor beslutningskompetencen overskrider det enkelte lokaludvalgs kompetence. De har således henvisningspligt til det lokale niveau. Hvis beslutninger kan træffes lokalt, så skal de træffes lokalt.

Forvaltningsudvalget er sammensat af direktør, ledelsesrepræsentanter, 6 til 9 tillidsrepræsentanter indenfor det pågældende område, 1 arbejdsmiljøkonsulent og 2 repræsentanter fra arbejdsmiljøorganisationen.

Fagudvalget er sammensat af fagchef(er), ledelsesrepræsentanter, 6 til 9 tillidsrepræsentanter indenfor det pågældende forvaltningsområde, 1 arbejdsmiljøkonsulent og 2 repræsentanter fra arbejdsmiljøorganisationen.

Lokaludvalg med MED-status

Lokaludvalg arbejder med de beslutninger som er truffet i Hovedudvalget, og opgaver som er knyttet til området og arbejdspladsen.

Lokaludvalg består af ledere, tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter og evt. medarbejderrepræsentanter fra den lokale arbejdsplads.

Bilag 1. Dagtilbudsstruktur

Det kommunale dagtilbudsområde i Odense Kommune består af institutioner med tilhørende børnehuse, herunder selvejende, og dagpleje.

Odense Kommune har 18 børneinstitutioner og tre dagplejeområder.

En børneinstitution består af 5 - 10 børnehuse jf. oversigten nedenfor.

Hver børneinstitution ledes af en institutionsleder, som er den overordnede pædagogiske, strategiske og administrative leder af børneinstitutionen, og som refererer til Dagtilbudschefen i Børn- og Ungeforvaltningen.

Hvert af de 126 børnehuse har en daglig pædagogisk leder, som har fokus på børnehusets kerneydelse - børn, pædagogik og forældresamarbejde. I de kommunale børnehuse refererer den daglige pædagogiske leder til institutionslederen.

Der er 13 selvejende børnehuse i Odense Kommune. Et selvejende børnehus er finansieret af det kommunale budget men drevet af en forældrebestyrelse. I praksis vil det sige, at kommunen tildeler den selvejende institution det samme beløb, som de kommunale daginstitutioner får til personale og drift.

De selvejende børnehuse i Odense Kommune har indgået en driftsoverenskomst med Odense Kommune. Driftsoverenskomsten er en samarbejdsaftale, hvor det enkelte selvejende børnehus indgår aktivt i den kommunale dagtilbudsstruktur med de forpligtelser og rettigheder dette medfører.

I nogle selvejende børnehuse kan der være en eller flere personer i bestyrelsen, der repræsenterer børnehusets stiftere. Stifterne repræsenterer dem, der i sin tid oprettede børnehuset. Det kan være en forening, en organisation, en bedrift eller lignende.

De selvejende børnehuse har udarbejdet en vedtægt, der godkendes af Odense Kommune. Vedtægten beskriver bl.a. kompetencer, bestyrelsessammensætning og arbejdsopgaver i børnehuset. I de selvejende børnehuse er den daglige pædagogiske leder også administrativ leder, og refererer til børnehusets bestyrelse, som har arbejdsgiverforpligtelsen for de ansatte i det selvejende børnehus.

Dagplejen er organiseret i 3 områder med hver 1 dagplejeleder, som har ansvaret for områdets dagplejere. I dagplejen er der tilknyttet legestuer med forskellige pædagogiske aktiviteter.

Oversigt over børneinstitutioner

Institutionsnavn	Antal børnehuse
Højby - Hjallese	5
Skt. Klemens - Dalum	6
Holluf Pile - Tingkjær	8
Munkebjerg	7
Kragsbjerg	5
Tornbjerg - Rosengård	6
Rasmus Rask - Højme	7
Sanderum-Tingløkke	8
Bolbro-Højstrup	9
Vestre	6
Tarup-Pårup	7

Hunderup	5
Nord	9
Abildgård	5
HCA/Seden - Agedrup	9
Rising	8
Sct. Hans	7
Næsby - Korup	10
Platanhaven (§32)	1

Bilag 2. Vedtægter for kontaktudvalg

1. Formål

Børn- og Ungeudvalget ønsker et stærkt forældredemokrati, hvor den direkte dialog mellem forældrerepræsentanter og Børn- og Ungeudvalget er kernen. Det er gennem dialogen, at vi skaber fælles forståelse og mening.

Kontaktudvalgene danner grundlag for erfaringsudveksling mellem de folkevalgte politikere på børne- og ungeområdet, forældre og medarbejderrepræsentanter.

Samarbejdet i Kontaktudvalgene skal:

- Give politikerne indblik i hverdagen på skolerne og i dagtilbuddene
- Skabe et forum, hvor forældre kan drøfte helt konkrete forhold omkring deres institution eller skole med medlemmer af Børn- og Ungeudvalget
- Give forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter indsigt i de strategiske dilemmaer i Børn- og Ungeforvaltningen.

Nærværende vedtægter skal være gældende for alle kontaktudvalg i Børn- og Ungeforvaltningen.

2. Strukturen i kontaktudvalgene

Kontaktudvalgene tager afsæt i tre geografiske områder: Nord, Syd og Vest.

Kontaktudvalg for dagtilbudsområdet (0-6 år):

Hvert geografisk område har ét kontaktudvalg for det samlede dagtilbudsområde.

Kontaktudvalg for indskoling og mellemtrin på skoleområdet (6-12 år):

Hvert geografisk område har ét kontaktudvalg for folkeskolernes indskoling, mellemtrin og fritidstilbud for aldersgruppen, herunder SFO, SFO 2 samt overgangen til ungdomsskolens fritidstilbud.

Kontaktudvalg for ungemiljøerne (13-18 år):

Hvert geografisk område har ét kontaktudvalg for det samlede ungemiljø, hvor der er fokus på den samlede ungegruppe fra skolernes 7.-10. klasse, ungdomsskolen og i overgangen til ungdomsuddannelse.

Kontaktudvalg for specialområdet (0-18 år):

Der er ét kontaktudvalg for det samlede specialområde fra dagtilbud over skole og fritidstilbud til overgangen til voksertilbud. Kontaktudvalget omfatter alle tre geografiske områder.

3. Referencegruppe

Formændene for de 10 kontaktudvalg udgør sammen med formanden for Ungdomsskolebestyrelsen en referencegruppe. Referencegruppen mødes ad hoc med Rådmanden for at drøfte aktuelle forhold. Referencegruppen mødes på Rådmandens initiativ ca. to gange årligt.

4. Møder

Hvert kontaktudvalg mødes mindst 2 gange årligt. Kontaktudvalgsmøderne er lukkede. Der er dog mulighed for at invitere sagkyndig bistand og/eller ledere med til et møde, hvis det er relevant for mødets dagsorden. Kontaktudvalget udarbejder og vedtager sin forretningsorden på det første møde i kontaktudvalget eller efter behov.

Sekretæren for kontaktudvalget fungerer som tovholder for møderne. Sekretæren indkalder til møderne og udsender dagsorden. Bistand stilles til rådighed fra administrationen i Børn- og Ungeforvaltningen. Dagsorden til møderne udarbejdes i samarbejde mellem formanden for kontaktudvalget og sekretæren.

5. Medlemmer

Der deltager to medlemmer af Børn- og Ungeudvalget i hvert kontaktudvalg. Udvalgsmedlemmerne fordele sig mellem de 10 kontaktudvalg. Rådmanden deltager ikke i kontaktudvalgsmøder.

Derudover vælges/udpeges følgende medlemmer til kontaktudvalgene:

0-6 år:

- En repræsentant fra hver af institutionsbestyrelserne i det geografiske område
- En repræsentant fra dagplejens brugerbestyrelse
- En institutionsleder fra det geografiske område
- En dagplejeleder fra det geografiske område
- En medarbejderrepræsentant fra hvert fagforbund. Medarbejderrepræsentanterne anbefales at have et ansættelsesforhold på et af de deltagende dagtilbud og udpeges af henholdsvis:
 - BUPL
 - PMF
 - FOA

6-12 år:

- En repræsentant fra hver skolebestyrelse i det geografiske område
- En skoleleder fra det geografiske område
- En medarbejderrepræsentant fra hvert fagforbund. Medarbejderrepræsentanterne anbefales at have et ansættelsesforhold på en af de deltagende skoler og udpeges af henholdsvis:
 - Odense Lærerforening
 - BUPL
 - PMF
 - Valgt af og blandt det teknisk/administrative personale

12-18 år:

- En repræsentant fra hver skolebestyrelse i det geografiske område
- En repræsentant fra ungdomsskolebestyrelsen
- Repræsentanter fra det fælles elevråd fra det geografiske område
- En skoleleder fra det geografiske område
- En ledelsesrepræsentant fra ungdomsskolen
- En medarbejderrepræsentant fra hvert fagforbund. Medarbejderrepræsentanterne anbefales at have et ansættelsesforhold i det geografiske lokalområde og udpeges af henholdsvis:

- Odense Lærerforening
- BUPL
- PMF
- Valgt af og blandt det teknisk/administrative personale

Specialområdet:

- En repræsentant fra Handicaprådet
- En forældrerepræsentant fra hver bestyrelse på skoler med specialtilbud
- To forældrerepræsentanter fra bestyrelsen for specialdagtilbud
- Elevrepræsentanter fra skoler med specialtilbud
- En institutionsleder fra specialdagtilbud
- Skolelederen fra hver skole med specialtilbud
- En medarbejderrepræsentant fra hvert fagforbund. Medarbejderrepræsentanterne anbefales at have et ansættelsesforhold på et af de deltagende dag- eller skoletilbud og udpeges af henholdsvis
 - Odense Lærerforening
 - BUPL
 - PMF
 - Valgt af og blandt det teknisk/administrative personale

Nord	Vest	Syd	Specialområdet
0-6 år 2 møder årligt 2 udvalgsmedlemmer	0-6 år 2 møder årligt 2 udvalgsmedlemmer	0-6 år 2 møder årligt 2 udvalgsmedlemmer	0-18 år 2 møder årligt 2 Udvalgsmedlemmer
6-12 år 2 møder årligt 2 udvalgsmedlemmer	6-12 år 2 møder årligt 2 udvalgsmedlemmer	6-12 år 2 møder årligt 2 udvalgsmedlemmer	
13-18 år 2 møder årligt 2 udvalgsmedlemmer	13-18 år 2 møder årligt 2 udvalgsmedlemmer	13-18 år 2 møder årligt 2 udvalgsmedlemmer	
Referencegruppe = 10 formænd			

6. Konstituering

Der vælges en formand og en næstformand blandt forældrerepræsentanterne for hvert kontaktudvalg. Valget sker på det første kontaktudvalgsmøde efter et nyvalg. Der udpeges en sekretær for kontaktudvalget blandt de deltagende ledere. Ved et eller flere medlemmers udtræden af kontaktudvalget kan foretages ny konstituering.

7. Vedtagelse og ændring

Vedtægterne skal godkendes af Børn- og Ungeudvalget.

Ændringer i vedtægterne kan foretages af Børn- og Ungeforvaltningen til efterfølgende godkendelse i Børn- og Ungeudvalget.

Vedtægterne for kontaktudvalgene skal revideres mindst én gang i hver byrådsperiode. De reviderede vedtægter skal godkendes af Børn- og Ungeudvalget.

8. Ikrafttræden

Vedtægterne træder i kraft umiddelbart efter vedtagelse i Børn- og Ungeudvalget.

Bilag 3. Anvisning til dagtilbud

I Odense Kommune tilbydes børn i alderen 0-6 år plads i henholdsvis kommunal dagpleje, vuggestue eller børnehave.

Odense Kommune har pladsgaranti, hvilket betyder, at børn fra de er 26 uger er garanteret et tilbud om plads i et af kommunens dagtilbud. Opskrivningen sker via den digitale pladsanvisning, hvor forældre har mulighed for at påføre tre ønsker.

Pladsanvisningen fordeler pladserne efter følgende prioriteringer:

1. Børn med særlige behov, som er udredt af relevant faggruppe.
2. Børn med søskendefordel. Forældre har mulighed for at få overflyttet eller indskrevet endnu et barn på en ledig plads i et dagtilbud, hvor deres andre børn/andet barn er indskrevet. Det forudsætter, at børnene som minimum vil gå i samme dagtilbud i 6 måneder og at børnene har samme folkeregister-adresse.
3. Børn med højeste anciennitet - indenfor eget anvisningsdistrikt.
4. Børn med højeste anciennitet - udenfor eget anvisningsdistrikt. Det betyder, at børn rangerer lavere på opskrivningslisten end børn, der er bosat i anvisningsdistriktet.
5. Hensynet til børnesammensætningen. I enkelte integrerede institutioner kan der opstå situationer, hvor børnehuset ikke kan optage flere børn fra en specifik årgang i vuggestuegruppen, da der på sigt ellers ikke vil være plads til oprykning i børnehavegruppen. I disse tilfælde kan Pladsanvisningen være nødt til at se bort fra en bestemt årgang på opskrivningslisten.

Et barn har fortrinsret til en dagtilbudsplads i det anvisningsdistrikt, hvor det er bosiddende, men det er ikke garanteret en plads indenfor distriktet. Såfremt der ikke er ledige børnehavepladser i barnets eget anvisningsdistrikt, når det skal gå fra dagpleje/vuggestue til børnehave, har det mulighed for at blive i sit nuværende småbørnstilbud og vente på en ledig plads i eget distrikt. Hvis forældrene ikke ønsker at vente på en ledig børnehaveplads i eget distrikt, tilbydes barnet en plads uden for distriktet.

Forældre har ved opskrivning af deres barn mulighed for at angive tre specifikke pladsønsker, hvilke Pladsanvisningen så vidt muligt tager hensyn til, når den anviser pladser. Det er således også muligt at stå opskrevet til pladser uden for eget anvisningsdistrikt, men som det fremgår af anvisningskriterierne ovenfor, så vægtes disse ønsker lavt set ift. de øvrige kriterier.

Forældre kan til enhver tid logge ind på den digitale pladsanvisning for at se eller ændre pladsønsker. Ændringerne får ikke indflydelse på barnets anciennitet.

Udmeldelse af et kommunalt dagtilbud skal ske med to måneders varsel til d. 1. eller d. 16. i måneden, og sker via den digitale pladsanvisning.

Det er muligt for private udbydere at oprette og drive private dagtilbud, hvor kommunen yder et driftstilskud pr. barn i det private dagtilbud. Pladsanvisningen anviser ikke pladser til de private dagtilbud.

Læs mere om private dagtilbud: <https://www.odense.dk/borger/familie-boern-og-unge/pasning/private-tilbud/privateinstitutioner>

Man kan som forældre i Odense Kommune få økonomisk tilskud til privat pasning, hvor man enten ansætter en "ung i huset" i eget hjem, eller får sit barn passet udenfor hjemmet ved en selvstændig erhvervsdrivende. Pladsanvisningen anviser ikke pladser til private passere.

Læs mere om privat pasning: <https://www.odense.dk/borger/familie-boern-og-unge/pasning/private-tilbud/til-foraeldre-med-en-privat-boernepasser>

Der er som forældre mulighed for at modtage tilskud til pasning af egne børn fra barnet er 24 uger og frem til skolestart.

Læs mere om pasning af egne børn: <https://www.odense.dk/borger/familie-boern-og-unge/pasning/private-tilbud/pasning-af-egne-boern>

Bilag 4. Åbningstider

Børnehusene i Odense Kommune holder åben i tidsrummet 6.00-17.00. Børnehusene har en ugentlig åbningstid på 51 timer. Åbningstiderne varierer børnehusene imellem, og fremgår af børnehusenes respektive hjemmesider.

Børnehusene har ferielukket på følgende dage:

- Uge 28-29-30
- Mellem jul og nytår 24/12-31/12, begge dage inklusiv
- De tre hverdage op til påske
- Dagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Grundlovsdag eller en anden valgfri dag besluttet af børneinstitutionens forældrebestyrelse - se børneinstitutionens hjemmeside

På ferie/lukkedage er der tilbud om samspasning, hvor 1 – 2 børnehuse i institutionen vil holde åbent efter behov. Ferieåbne børnehuse oplyses af institutionen blandt andet i MitBarn.

Dagplejeren har en arbejdsuge på 48 timer i tidsrummet kl. 6.00-18.00, tilpasset forældrenes behov.

Dagplejerne har 6 ugers ferie pr. år og den enkelte dagplejer optjener yderligere 7 dage til afspadsring pr. år. Herudover optjener en dagplejer 2 afspadseringsdage på grund af 4 årlige distriktsmøder.

Dagplejerne afvikler primært deres ekstra fridage på følgende datoer:

- 24. december og 31. december
- Mellem jul og nytår
- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag
- Grundlovsdag
- Dagplejen holder åbent til kl. 12.30 på Grundlovsdag, den 24. december og 31. december.

Der er samspasning i dagplejen i uge 28, 29 og 30, hvor de fleste dagplejere afvikler deres hovedferie.

I de tilfælde hvor dagplejeren er fraværende tilbydes gæstepleje.

Bilag 5. Pædagogisk tilsyn i dagtilbud

Odense Kommune har ifølge Dagtilbudsloven pligt til at føre tilsyn med samtlige dagtilbud i kommunen.

I Dagtilbudsloven står, at kommunen skal føre tilsyn med, at det daglige pædagogiske arbejde lever op til de lovmæssige krav og kommunens egne mål og rammer. Tilsynet skal både se på indholdet i dagtilbudene, og på hvordan opgaverne udføres.

Lovgivningen foreskriver, at det er Byrådet, som har det overordnede ansvar, men opgaven uddelegeres typisk til forvaltningen.

I Odense Kommune er det uddelegeret til Dagtilbudssekretariatet, som udstikker rammerne for tilsynet.

Dagtilbudslederen har den løbende tilsynsforpligtelse.

Derudover afholdes tilsynsdialogmøder hvert andet år i alle de kommunale dagtilbud med deltagelse af lederen af den enkelte institution eller dagplejeområde, forældrebestyrelsen, en medarbejderrepræsentant samt en repræsentant fra dagtilbudssekretariatet.

Repræsentanter fra dagtilbudssekretariatet afholder en årlig kvalitetssamtale og to opfølgningssamtaler med ledere fra hver institution og dagplejeområde med henblik på en kontinuerlig udvikling af kvaliteten i dagtilbuddet.

Formålet med tilsynet

- Formålet med tilsynet, og tilsynsdialogmødet samt kvalitetssamtalerne, er at skabe en gensidig forpligtende dialog om udvikling af den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddet.
- Tilsynet skal ifølge lovgivningen ses som et led i kommunens forpligtelse til at sikre og udvikle kvaliteten i dagtilbuddene generelt, men også som led i udviklingen af det enkelte dagtilbud.
- Tilsynsdialogmødet er på dagtilbudsniveau, og det vil have fokus på kvalitet og udvikling med afsæt i brugerperspektivet dvs. børn og forældre.

Bilag 6. Styrket forældreindflydelse

Folketinget har den 24. maj 2018 vedtaget Lov om ændring af dagtilbudsloven og lov om folkeskolen (Styrket kvalitet i dagtilbud, øget fleksibilitet og frit valg for forældre m.v.)

Med de nye regler (§§ 14 og 15) udvides forældrebestyrelsens minimumskompetence i såvel børneinstitutioner som i dagplejen, idet forældrebestyrelsen med de ændrede regler også skal fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.

Samarbejdet mellem dagtilbud og hjem kan f.eks. vedrøre:

- Dagtilbud/hjem-samtaler.
- Håndtering af børns ferieafholdelse.
- Hente- og bringetidspunkter.
- Gåhjemmøder om inddragelse af forældre i børns læring.
- Fokuseret forældreinvolvering gennem specifikke tiltag som fx en frivillig børneplan og familiedeltagelse i dagtilbuddet.

Forældrebestyrelsen skal også inddrages i de nye opgaver, der knytter sig til den pædagogiske læreplan. Den pædagogiske læreplan er et pædagogisk redskab, som understøtter det pædagogiske personales og ledelsens arbejde med at skabe trygge pædagogiske læringsmiljøer for børn.

Den konkrete udarbejdelse, evaluering og opfølgning på den pædagogiske læreplan foretages af ledelsen og personalet. Forældrebestyrelsen skal inddrages aktivt i drøftelsen af processen i relation til arbejdet med den pædagogiske læreplan, så forældrebestyrelsen får mulighed for at blive hørt og komme med input og forslag til arbejdet.

Herudover skal forældrebestyrelsen inddrages i børneinstitutionernes arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til SFO og skole samt i dagplejens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud og mellem dagtilbud.

Her kan du finde Dagtilbudsloven <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=202833>