

# VELKOMMEN I DAGPLEJEN SYD

## 1000 PRAKTISKE TING

### VORES KERNEOPGAVE I

#### DAGPLEJEN SYD:

BØRNENE SKAL OPLEVE HJEMLIG  
TRYGHED, KAMMERATSKAB OG AT VÆRE  
GLADE OG FØLE SIG VÆRDIFULDE, SÅ  
DE BLIVER I STAND TIL AT KLARE DE  
UDFORDRINGER, DE MØDER.



# KONTAKTOPLYSNINGER

**Jeres dagplejer hedder:** \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

**Jeres dagplejepædagog hedder:** \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Legestuens telefon:** \_\_\_\_\_

**Legestuens adresse:** \_\_\_\_\_

**Dagplejeleder:** Karin Munk Bach telefon: 24597647, E-mail: [kmba@odense.dk](mailto:kmba@odense.dk)

**Teamleder:** Birgitte Vestergaard Drejer tlf. 40205836, E-mail: [bvdre@odense.dk](mailto:bvdre@odense.dk)

Adresse: Dagplejen Syd, Ørbækvej 100A, 5220 Odense SØ

## Dagplejens åbningstid:

Mandag – onsdag kl. 9.00 – 15.00

Torsdag kl. 9.00 – 12.30 & kl. 15.30 – 17.00

Fredag kl. 9.00 – 13.00

Telefon til administration: 65 51 58 70

E-mail: [dagplejen@odense.dk](mailto:dagplejen@odense.dk)

Hjemmeside: <https://www.odense.dk/dagtilbud/dagplejen/dagpleje-syd>



Scan koden og hent mere information:

## VELKOMMEN TIL DAGPLEJEN SYD

Vi glæder os til at byde jer indenfor i dagplejens hjemlige, rolige og trygge fællesskab. Jeres barn kommer til at indgå i en lille gruppe, hvor der i alt er tre til fire børn, og indimellem kan der også være et barn i gæstedagpleje. I den lille gruppe vil jeres barn blive set og anerkendt for det, han/hun kan og er, gennem en tæt relation til dagplejeren.

I Odense Kommune tager vi afsæt i det danske barnesyn, hvor barndommen i sig selv er en betydningsfuld fase i livet, og hvor leg, livsglæde og basal tryghed er kerneværdier.

Jeres barn vil opleve små og store sejre, små og store udfordringer, som giver en robusthed til at håndtere hverdagens konflikter og krav.

Jeres dagplejer vil planlægge inspirerende læringsmiljøer med høj faglig kvalitet, som understøtter jeres barns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem dagplejerens nærvær, de fysiske rammer og i de lege/aktiviteter, der foregår i løbet af en dag.

Alle børn er værdifulde og skal opleve kammeratskab. I læringsmiljøet vil jeres dagplejer derfor have fokus på at understøtte børnenes fællesskaber.

## GENERELT OM DAGPLEJEN

På bagerste side kan I se, hvad I skal medbringe i dagplejen.

I dagplejen kommer vi så meget ud, som vi kan, og derfor er det vigtigt, at jeres barn har tøj med, der passer til årstiden. Er der tvivl om, hvad I skal medbringe, kan I altid spørge dagplejeren.

Det vil være en stor hjælp, at I skriver jeres barns navn i tøjet.

Barnevognen kan i ugens løb opbevares hos jeres dagplejer. I ferie og weekender, skal den tages med hjem. Det er jeres ansvar, at barnevognen er i god stand, og at sengetøjet er rent.

I vinterhalvåret tages madrassen og sengetøjet ind af hensyn til jeres barns sundhed. Aftal med jeres dagplejer, hvordan I kan hjælpes ad med denne opgave.

## LEGESTUE

Vi går i legestue én gang hver 14.dag sammen med legestuegruppen, som består af 6-8 dagplejere og deres dagplejebørn. Børnene afleveres og hentes i legestuen, og I skal følge jeres dagplejers åbningstid. Jeres dagplejer vil være i legestuen, men ikke altid i forbindelse med aflevering og afhentning, da hun har skiftende arbejdstider. Derfor er det vigtigt at I giver den dagplejer, I afleverer jeres barn til, de informationer, der er brugbare for, at jeres barn får en god dag i legestuen.

I legestuen er jeres barn sammen med andre jævnaldrende børn og er en del af et større fællesskab, der vil være gavnligt, når jeres barn skal videre i børnehave.

Ligeledes vil jeres barn lære de andre børn og dagplejere at kende, hvilket vil gøre det lettere for jeres barn, når det skal i gæstedagleje.

Legestuen består af forskellige læringsmiljøer med leg og aktiviteter, som foregår både inde og ude. I legestuen skal I selv medbringe barnevogn, lagen, dyne, bleer, skumklude, skiftetøj, overtøj, fodtøj, sutter, sovedyr og hvad barnet får brug for i løbet af en dag.

## SAMARBEJDE

Samarbejdet mellem jer og jeres dagplejer er vigtig for jeres barns trivsel, læring, udvikling og dannelse. Er I som forældre trygge ved jeres dagplejer, bliver jeres barn det også. Vi tror på, at en åben og ærlig dialog vil være med til at styrke jeres relation. Tal med jeres dagplejer, hvis der er noget, I undrer jer over, hvis der er noget, I er i tvivl om eller blot vil vide mere om. Vi ønsker, at jeres barn får en god og tryk dagplejetid, og ønsker derfor et godt samarbejde med jer.

## DAGPLEJEPÆDAGOGENS ROLLE

Alle dagplejere har en dagplejepædagog tilknyttet. Dagplejepædagogens rolle er at skabe gode rammer for et involverende samarbejde med dagplejeren. Hun følger jeres barns trivsel, læring, udvikling og dannelse i et tæt samarbejde med jeres dagplejer. Hun giver faglige råd med fokus på den faglige kvalitet ved at være jeres dagplejers sparringspartner, vejleder og tilsynsførende. Dagplejepædagogen

kommer derfor jævnligt hos jeres dagplejer og i legestuen.

Daglejerpædagogen har et tæt samarbejde med kommunens tale-/sprogkonsulenter, ergo/fysioterapeuter, familiebehandler, læringsmiljøpædagoger, psykologer og sundhedsplejersker efter behov og altid i et tæt samarbejde med jer. Har I spørgsmål efter kiggebesøget, brug for vejledning eller brug for at tale om jeres barns udvikling og trivsel, er I altid velkommen til at kontakte jeres dagplejerpædagog.

## DE TRE SAMTALER

Når barnet starter i dagplejen og to gange undervejs i dagplejetiden, afholder vi sammen 3 samtaler: Opstarts samtalen, Opfølgningssamtalen og 2 års samtalen:

- > Den første samtale handler om barnets liv indtil nu, jeres viden om barnet, opstarten i dagplejen og samarbejdet mellem jer og dagplejen. I vil blive kontaktet af jeres dagplejerpædagog for at arrangere samtalen før opstart i dagplejen.
- > Anden samtale er en opfølgningssamtale, når barnet har været ca. 3 måneder i dagplejen. Her vender vi de spørgsmål, I kan have til dagplejen og opstarten, hvad jeres barn er god til, og hvad vi skal samarbejde omkring fremadrettet.
- > Tredje samtale er en samtale, når barnet er ca. 2 år. Her følger vi op på, hvordan det går, vores samarbejde, og hvordan vi sammen skaber de bedste forudsætninger for en god børnehavestart.

## ÅBNINGSTIDER - AFLEVERING OG AFHENTNING

Daglejerne har en ugentlig arbejdstid på 48 timer. Vi vil derfor gerne, at I overholder jeres dagplejers åbningstid, og at I kontakter jeres dagplejer inden for åbningstiden. Hvis I får behov for at ændre pasningstiden, er det vigtigt, at I kontakter jeres dagplejerpædagog.

## MAD OG MÅLTIDER

Vi spiser alle måltider sammen, og jeres dagplejer sørger for sund og varieret kost ifølge Sundhedsstyrelsens anbefalinger. Der er fire måltider om dagen - morgenmad indtil kl. 7.30, formiddagsmad, frokost og eftermiddagsmad. Til alle måltider vil der blive serveret en varieret kost f.eks. brød, grøntsager, frugt mm. De yngste børn, som stadig spiser grød og får flaske, fortsætter naturligvis med det, når de starter i dagpleje. Der serveres mælkeerstatning indtil barnet er 1 år ifølge Sundhedsstyrelsens anbefalinger. I kan altid tale med jeres dagplejer, hvis der skal tages særlige hensyn i forhold til jeres barns kost.

## SYGDOM OG MEDICIN

**Hvis jeres barn er syg**, vil vi gerne at, jeres dagplejer ved besked inden kl. 9.00, og at der gives besked senest dagen før, når barnet igen er klar til at være en del af børnefællesskabet og hverdagen i dagplejen.

Bliver jeres barn syg i dagplejen og dermed ikke kan følge dagens aktiviteter, ringer jeres dagplejer til jer for at aftale afhentning af barnet.

Dagplejen Syd følger Sundhedsstyrelsens retningslinjer i forhold til smitsomme sygdomme så som diarre, skoldkopper, øjenbetændelse, børnesår og andre. Hvis der er smitsom sygdom i dagplejen, vil I blive orienteret.

**Er jeres dagplejer syg**, vil I om morgen modtage en sms fra administrationen om gæstedagpleje. Det er derfor vigtigt, at jeres dagplejer ved besked, hvis I får nyt telefonnummer. Hvis jeres barn skal bruge en gæsteplads, ringer I på det opgivne telefonnummer. Bagefter er det vigtigt, at I ringer dertil, hvor jeres barn skal i gæstedagpleje for at aftale, hvad I skal have med. Vi har forskellige gæsteplejeordninger. Spørg jeres dagplejer, hvad der findes af ordninger i jeres område. Vi gør opmærksom på, at vi ikke kan tilbyde en fast gæsteplads, men tilstræber at gøre det bedst mulige for jer og jeres barn.

**Medicin:** I tilfælde af at jeres barn i en periode har brug for lægeordineret medicin og ellers kan fungere i jeres dagplejers hverdag sammen med de andre børn, kan dagplejeren give dette – såfremt jeres barns navn, cpr.nr. og den aktuelle dosis fremgår af pakken.

## AFHOLDELSE AF FERIE/FRIDAGE

**Når jeres dagplejer holder ferie:** Dagplejen Syd tilbyder altid gæstedagpleje i forbindelse med jeres dagplejers ferie/fridage.

I ugerne 28, 29 og 30, fredag efter Kr. Himmelfart, Grundlovsdag og dagene fra og med den 24/12 til den 31/12, følger vi Odense Kommunes sampasningsordning. I vil i god tid før disse dage modtage et brev i jeres e-Boks, hvor der står, hvordan I skal forholde jer, hvis I ønsker pasning. Der vil kun være det antal dagplejere på arbejde, så det passer til antallet af børn, der er tilmeldt pasning, hvilket betyder, at I kan blive tilbudt en dagplejer uden for jeres område.

**Når jeres barn holder ferie:** Når jeres barn holder fri/ferie, har det stor betydning, at jeres dagplejer ved besked hurtigst muligt. Det vil give større mulighed for at planlægge en gæstemplacering, der er bedst for alle børn. Hvis I har fået en gæstemplads og alligevel ikke får brug for pladsen, vil vi også gerne vide besked.

## TRANSPORT

I Dagplejen Syd gør vi brug af ladcykler, når det passer med dagplejerens børnegruppe. Dagplejerne ejer enten selv en ladcykel eller kan låne en ladcykel. Dagplejerne opfordres til at gøre brug af cykelstierne og så lidt som muligt bruge de trafikerede veje. Der bruges naturligvis cykelhjelme til både børn og voksne, og børnene sidder i sikkerhedssele.

Hvis jeres dagplejer cykler med jeres barn, kræver det en skriftlig tilladelse fra jer forældre. Det er frivilligt, om I ønsker dette. Blanketten udleveres af jeres dagplejer.



## ALT DET FORMELLE

**Tavhedspligt:** Alle medarbejdere i Daglejen Syd har tavshedspligt i forhold til oplysninger om jeres barn og jeres private forhold.

I de tilfælde, hvor en medarbejder får kendskab til, at et barn udsættes for omsorgssvigt, har medarbejderen pligt til at underrette sin nærmeste leder. Efterfølgende kontaktes de sociale myndigheder, da alle offentlige ansatte er underlagt udvidet anmeldelsespligt.

**Forsikring:** Børn under 4 år kan ikke drages til ansvar i forhold til skader. Derfor kan der ikke rejses erstatningskrav i forhold til eventuelle skader, der sker i Daglejen Syd. Opbevaring af jeres ting hos jeres dagplejer sker på eget ansvar.

**Betaling:** Betaling sker månedsvis og er bagudrettet. I vil modtage et girokort i jeres e-Boks, hvorefter I har mulighed for at tilmelde jer PBS. I kan også tilmelde jer PBS på Odense Kommunes hjemmeside.

Der betales for 11 måneder, da juli er betalingsfri.

Der gives søskenderabat og økonomisk friplads efter gældende regler, se disse på Odense Kommunes hjemmeside.

**Udmelding:** Udmelding af Daglejen Syd skal ske med 2 måneders varsel fra den 1. eller den 15. i måneden.

Ved flytning til et andet område i Odense Kommune kan I vælge at skrive jeres barn op i det nye område, eller lade det blive hos jeres nuværende dagplejer.

**Børnehave:** Jeres barn skrives automatisk op til børnehave. Har I ønsker til jeres barns opskrivning, skal I, senest når jeres barn er ca. 2 år, give besked via den digitale pladsanvisning. Vi får automatisk besked, når jeres barn får tilbudt en børnehaveplads.





## DEN STYRKEDE PÆDAGOGISKE LÆREPLAN

Ifølge Dagtilbudsloven arbejder vi i børnenes hverdag med "Den styrkede pædagogiske læreplan", som har til formål at sikre en fælles og tydelig retning i forhold til at skabe gode, trygge og udviklende pædagogiske læringsmiljøer, for at alle børn kan opnå alsidig trivsel, læring, udvikling og dannelse. Den består af 6 temaer: "Alsidig personlig udvikling", "Social udvikling", "Kommunikation og sprog", "Krop, sanser, og bevægelse", "Natur, udeliv og science" og "Kultur, æstetik og fællesskab".



## FORÆLDREBESTYRELSE

Forældrebestyrelsen i Daglejen Syd er talerør for alle forældre til børn i dagplejen, og I har som forældre altid mulighed for at komme med spørgsmål og emner til drøftelse på bestyrelsesmøderne. Det er forældrebestyrelsens opfattelse, at jo bedre samarbejdet er mellem alle parter, jo større er den indbyrdes forståelse for hinandens ønsker og behov.

Forældrebestyrelsen er med til at præge dagplejen og de aktiviteter, som børnene møder i dagligdagen. Forældrebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter samt 2 personalerepræsentanter og dagplejelederen. Der afholdes ca. 4 møder om året af ca. 2 timer pr. møde. Der afholdes valg hvert år i april måned. Har I spørgsmål eller ønsker om at blive en del af bestyrelsen kontaktes dagplejelederen.





# HUSKELISTE

## TIL FØRSTE DAG I DAGPLEJEN



Der er mange ting at tænke over, når man starter i dagplejen. Derfor er der her en oversigt over de ting, som I skal huske første dag i dagplejen:

- Bleer og en pakke skumvaskeklude
- Sutteflaske, sut og sovedyr, hvis barnet bruger det
- Hagesmæk
- Solcreme i sommerhalvåret
- Skiftetøj (body, bukser, bluse, strømper, mm.)
- Overtøj efter årstiden (jakke, flyverdragt, regntøj, mm.)
- Barnevogn, regnslag, myggenet, dyne og godkendt barnevognssele dvs. mærket VAREFAKTA

VI GLÆDER OS TIL AT SE JER I DAGPLEJEN

Udarbejdet af Dagplejen Syd, august 2019

