



Retningslinjer for Odense Musikudvalgs administration af midler

By- og Kulturudvalget afsætter årligt et beløb på budgettet til uddeling som økonomisk tilskud til det odenseanske musikliv. Økonomiske tilskud søges via Musikpuljen.

Odense Musikudvalg administrerer Musikpuljen og det tilhørende beløb på vegne af By- og Kulturudvalget. Odense Musikudvalg administrerer beløbet til henholdsvis musiktilskud og honorarstøtte.

By- og Kulturudvalget bliver løbende orienteret om Odense Musikudvalgs administration.

Hvem kan søge?

Institutioner, foreninger og grupper af personer såvel som enkelte personer kan søge om tilskud.

Ansøgere, der allerede modtager tilskud fra Musikpuljen skal redegøre for, hvordan musikaktiviteten rækker ud over den ordinære drift.

Ansøgningsfrister

Odense Musikudvalg fastsætter selv ansøgningsfrister for et år af gangen.

Alle ansøgningsfrister offentliggøres på www.odense.dk/musikpuljen

Alle datoer for musikudvalgets behandling af ansøgninger på møder offentliggøres på www.odense.dk/odensemusikudvalg.

Svar på rettidigt indsendte ansøgninger til Musikpuljen kan forventes ca. 6-7 uger efter ansøgningsfristen.

Hvordan skal der søges?

Ansøgere skal benytte et elektronisk ansøgningsskema til ansøgninger til Musikpuljen.

Ansøgningsskemaet findes på www.odense.dk/musikpuljen.

Odense Musikudvalg må dog hvert år uddele op til 20 % af den samlede årlige sum af Musikpuljen til musikarrangementer, der er ansøgt på anden vis end via det elektroniske ansøgningsskema. Odense Musikudvalg har metodefrihed, så længe forvaltningsmæssige krav som journaliseringspligt og sagsbehandling overholdes.

Hvilke tilskudsmuligheder er der?

Odense Musikudvalg kan yde to forskellige former for tilskud

1. Musiktilskud (Tilskud til musikarrangement eller tilskud til koncertrække)
2. Honorarstøtte

Der er ingen garanti for at opnå tilskud fra Odense Musikudvalg.

Musiktilskud	Honorarstøtte
<p>Odense Musikudvalg kan uddele musiktilskud til musikaktiviteter efter konkret vurdering. Ved bedømmelsen af ansøgningerne bliver der lagt vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none">• At der er tale om en musikaktivitet, der harmonerer med Odense Kommunes kulturpolitik.	<p>Odense Musikudvalg kan uddele honorarstøtte til rytmiske spillesteder / musikforeninger i henhold til statens regler som administreres af Statens Kunsthøjesterets Musikudvalg.</p> <p>Alle rytmiske spillesteder og musikforeninger kan søge om tilskud til musikerhonorarer. Betingelserne for tildeling af honorarstøttefølger</p>

- At der er tale om en musikaktivitet, som Odense Musikudvalg finder støtteværdig med hensyn til aktivitetens art, repertoire, omfang og kvalitet mv.
- At der er offentlig adgang til musikaktiviteten.
- At musikaktiviteten er til gavn for Odenses Musikliv.
- At der er støttebehov.

Normalt ydes **ikke** tilskud til:

- Aktiviteter der er afholdt.
- Aktiviteter hvor musik vurderes ikke at udgøre den primære aktivitet.
- Studierejser, -ophold, kurser og stævner.
- Transportstøtte.
- Indspilninger og udgivelser af fonogrammer, film, bøger, noder, kataloger, og lign.
- Drifts- og etableringsudgifter, herunder indkøb af instrumenter, teknisk udstyr og lign.
- Aktiviteter, der kan henføres til en anden kommunal forvaltning.
- Kommercielle aktiviteter.

For **Musiktilskud** gælder, at det enten kan tildeles som kontant tilskud eller som underskudsgaranti.

Tilskud:

Tilskud kan udbetales forud for aktivitetens afvikling efter aftale med By- og Kulturforvaltningen.

Tilskuddet må kun anvendes til det formål, det er bevilget til. Sker dette ikke, bortfalder tilskuddet helt eller delvist, og eventuelt udbetalt tilskud skal tilbagebetales til Odense Kommune.

Ansøgeren er forpligtet til at sikre sig, at tilskuddet udbetales i indeværende regnskabsår. For at tilskuddet kan udbetales skal ansøgeren kontakte By- og Kulturforvaltningen senest 15. december i indeværende regnskabsår. Sket dette ikke, bortfalder tilskuddet.

Underskudsgaranti:

Når der er givet tilsagn om underskudsgaranti af en bestemt størrelse, forudsætter udbetaling af garantibeløbet, at der indsendes et regnskab, som dokumenterer, at der er et underskud. Er underskuddet mindre end garantibeløbet, reduceres udbetalingen tilsvarende.

Underskudsgarantien må kun anvendes til det formål, den er bevilget til. Sker dette ikke, bortfalder garantien helt eller delvist og eventuelt udbetalt underskudsgaranti skal tilbagebetales til Odense Kommune.

Ansøgeren er forpligtet til at sikre, at en underskudsgaranti udbetales i indeværende regnskabsår. Dette skal ske senest 3 måneder efter, at aktiviteten er afholdt, dog altid inden den 15. december. Sker dette ikke, bortfalder muligheden for at få udbetalt underskudsgarantien.

følger de til enhver tid gældende regler fra Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Musik.

Regler for honorarstøtte findes på www.kunst.dk/musik

For **honorarstøtte** gælder, at det udbetales som klipafregning 1,2, eller 4 gange årligt.

Klipafregning

Ansøgeren er forpligtet til at sikre sig, at honorarstøtten udbetales. For at honorarstøtten kan udbetales, skal ansøger indsende udfyldt afregningsskema til By- og Kulturforvaltningen senest 10. januar i det efterfølgende kalenderår.

Afregningsskemaet findes på www.odense.dk/musikpuljen.

Krav til dokumentation og regnskab

Alle tilskudsmodtagere er forpligtet til at dokumentere, at den musikaktivitet, som Odense Kommune har bevilliget tilskud til, er blevet afholdt som beskrevet i ansøgningen.

*Der kræves som udgangspunkt **ikke** regnskab for kontante tilskud på 25.000 kr. eller derunder.*

By- og Kulturforvaltningen kan i særlige tilfælde kræve at få fremsendt et regnskab for arrangementet.

Derfor opfordres alle tilskudsmodtagere til at gemme alle fakturaer og bilag.

*Nedenstående krav henvender sig til modtagere af tilskud **over** 25.000 kr.*

Senest 3 måneder efter arrangementets afholdelse skal der indsendes revideret regnskab for arrangementet til By- og Kulturforvaltningen.

Det skal af det reviderede regnskab og evalueringen klart være dokumenteret, at tilskuddet er anvendt til det aftalte formål, og at øvrige forudsætninger og vilkår for tilskuddet er opfyldt.

Regnskabet skal vedlægges en rapport for arrangementets afholdelse. Rapporten skal bl.a. indeholde:

- Kort beskrivelse af musikindhold
- Information om markedsføringsindsats på digitale/sociale medier og fysiske platforme.
- Oplysning om antal tilskuere
- Billeder, video eller presseomtale fra selve arrangementet

Såfremt tilskuddet er over 100.000 kr. skal regnskabet være påtegnet med høj grad af sikkerhed af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Af revisors påtegning skal følgende fremgå positivt:

- At regnskabet er rigtigt. Det vil sige uden væsentlige fejl og mangler.
- At tilskudsbetingelserne er opfyldt og i overensstemmelse med Odense Kommunes bevillingskrivelse til ansøger
- At tilskuddet er anvendt til formålet
- At oplysninger i ledelsesberetningen er korrekt