
Risingskirkegård



ODENSE KOMMUNE

Risingskirkegård

Risingskirkegård blev indviet i 1954 og dækker i et areal på 10 hektar. Oprindeligt var kirkegården tænkt som aflastningskirkegård (assistenskirkegård) for Fredens Kirkegård på Skibhusvej. De ændrede begravelsesskikke fra kistebegravelse til kremering har dog medført, at behovet for begravelsesplads er blevet mindre.

Kirkegården har en særlig urnefællesplæne, hvor en skulptur af en siddende kvinde udgør plænenes centrum, hvor der er kransplads.

Risingskirkegård er desuden kendetegnet ved den muslimske gravplads, som ligger i et afgrænset område som en separat del af kirkegården, hvortil der er egen indgang. Gravpladsen fremstår med kendetegn, der er særlige for det muslimske trossamfund, hvilket giver den en særegen karakter. Det bidrager til oplevelsen af kirkegårdskulturen som helhed og gør Risingskirkegård værd at besøge.

Endelig henligger et ca. 3 hektar stort areal som katastrofekirkegård, som kan tages i brug i tilfælde af epidemier eller ulykker med mange døde. I dag fremstår dette område som skov med slåede græsstier.



Gravstedstyper



Anonyme kistegravsteder

På de anonyme kistegravsteder kan man overvære begravelsen, men gravstedet må ikke have anlæg. Kirkegården sår og slår græsset, og man må ikke pynte med gran eller blomster. Buketter skal man i stedet anbringe på kransepladsen.

Kistefællesplæne med plader i græs

Kirkegården sår og slår græs på gravstedet, og man må ikke pynte med gran. Der er én vase pr. gravsted til buketter, men når græsset skal slås, lægger kirkegården buketterne på kransepladserne. Dage for græsslåning annonceres på skilte ved afdelingerne.



Individuelle kistegravsteder udlagt med forreste del i græs

Hæk og stenforkant indrammer gravstedets bageste halvdel, mens kirkegården sår græs på den forreste halvdel. Derudover kan man anlægge gravstedet, som man ønsker. Kirkegården sørger for at slå græsset, og man må gerne pynte gravstedet med gran.

Individuelle kistegravsteder med anlæg

Man kan anlægge gravstedet, som man ønsker, og man må gerne pynte gravstedet med gran.





Individuelle urnegravsteder med anlæg

Man kan anlægge gravstedet, som man ønsker, og man må gerne pynte med gran.

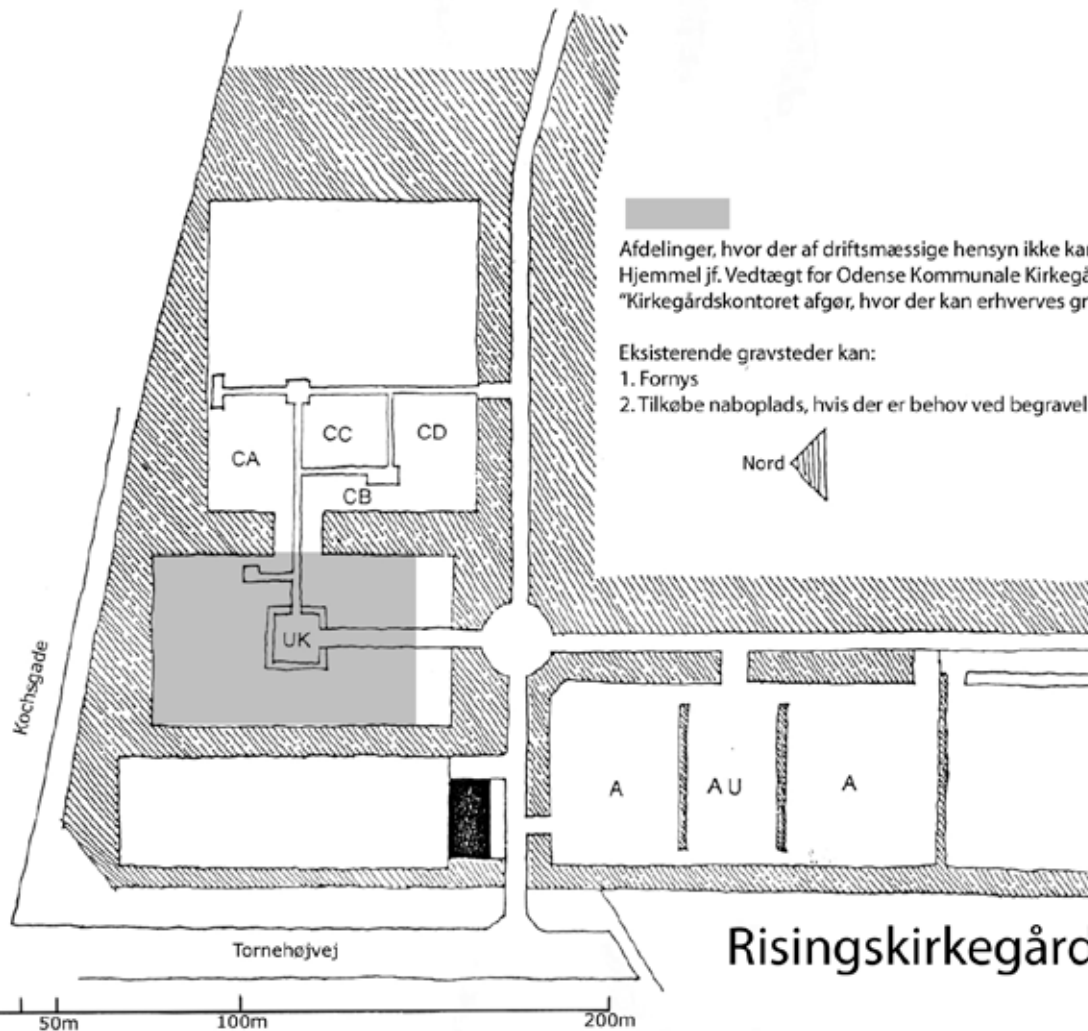


Anonyme urnefællesplæner

Det er ikke muligt at overvære nedsættelsen af urnen, og gravstedet må ikke have et mindesmærke og kan ikke fornyes. Kirkegården sår og slår græs på gravstedet, og man må ikke pynte med gran eller blomster. Buketter skal man i stedet anbringe på kransepladsen.

Urnefællesplæner med plader i græs

Kirkegården sår og slår græs på gravstedet. Når græsset skal slås, fjerner kirkegården buketterne og lægger dem på kransepladserne. Dage for græsklipning er annonceret på skilte ved afdelingerne. Der er én vase pr. gravsted til buketter, og man må ikke pynte gravstedet med gran.



Beskrivelser af afdelinger

Afdeling A og AU

Disse afdelinger er meget traditionelle med individuelle kistegravsteder og en mindre afdeling for individuelle urnegravsteder, som omgives af stedsegrønne hække.

De mindre gravrum giver en hyggelig stemning og den fred og ro, som en kirkegård skal kunne give den besøgende.



Urnefællesplæne

Lidt længere inde ad den centrale vej ligger på venstre side en anonym urnefællesplæne samt urnefællesplæner, hvor gravstederne markeres med plader i græsset. Plænerne omgives af rødeg og birketræer.

Muslimsk afdeling

Afdeling CA til CD

Ved siden af urnefællesplænen ligger 4 afdelinger til urner, som markeres med plader i græsset. Enkelte fritvoksende træer kaster lette skygger på græsset.



Afdeling CA til CD



Afdeling B til E - muslimsk gravplads

Afdeling B til E - muslimsk gravplads

Uden for den traditionelle kirkegård men stadig på kirkegårdens jord ligger den muslimske begravelsesplads. Begravelsespladsen har egen indgang via en låge længere oppe ad Tornehøjvej.

Begravelsespladsen er anlagt i et stramt geometrisk mønster med lave, klippede bøgehække. Når behovet viser sig, vil den blive udvidet til at optage det meste af det areal, hvor der i dag er græs.

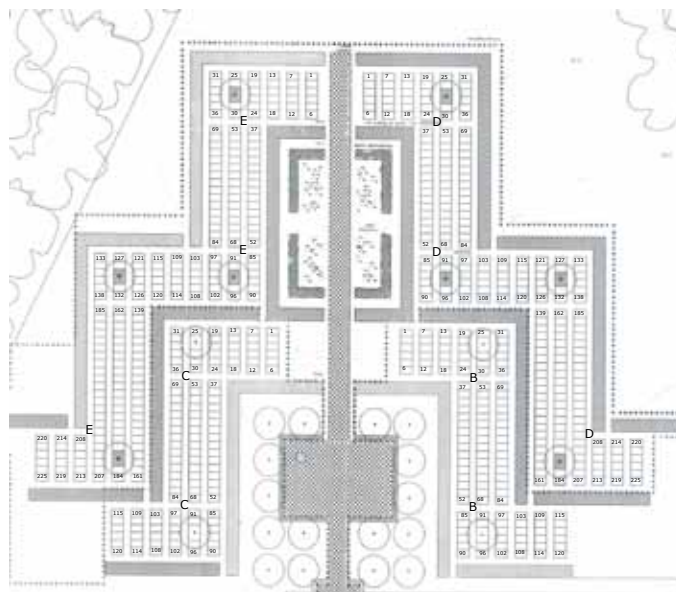
Retningslinjer og vedtægter

Der gælder samme retningslinjer og vedtægter for den muslimske begravelsesplads som for de øvrige kommunale kirkegårde. På den muslimske gravplads er der dog dispensation til at begrave uden kiste. Kontakt Kirkegårdskontoret for nærmere oplysninger.

På de følgende sider er retningslinjerne for de muslimske afdelinger på de kommunale kirkegårde oversat til:

- Vietnamesisk
- Arabisk
- Bosnisk/kroatisk/serbisk
- Kurdisk
- Somalisk
- Tyrkisk
- Urdu – pakistansk

Risingskirkegård Oversigtsplan
Muslimsk gravplads, afdeling B, C, D, E





Vietnamesisk

Cây xung quanh phần mộ

Văn phòng nghĩa trang có trách nhiệm cho kích thước của phần mộ được đánh dấu rõ rệt

Mộ bia hoặc tấm lưu niệm

Mộ bia hoặc các tấm lưu niệm của ngôi mộ phải được làm bằng đá hoa cương, đá các loại, kim loại hoặc bằng cây gỗ.

Chiều cao của mộ bia hay các tấm lưu niệm không quá 1 mét.

Mộ bia hay các tấm lưu niệm được làm bằng các nguyên liệu khác không theo những quy định trên của nghĩa trang sẽ bị nhân viên của nghĩa trang dọn vứt đi.

Hàng rào của ngôi mộ

Hàng rào của ngôi mộ chỉ được trồng theo chu vi cho phép.

Hàng rào của ngôi mộ chỉ được phép rào bằng cây kiểng hoặc gạch các loại.

Hàng rào của ngôi mộ được trồng hoặc rào bằng các vật liệu không cho phép sẽ bị nhân viên của nghĩa trang nhổ bỏ.

Vệ sinh phần mộ

Ngôi mộ phải được giữ gìn sạch gọn và phải được nhỏ cỏ thường xuyên.

Không được tầy rữa ngôi mộ bằng những chất độc hại.

Nếu ngôi mộ không được bảo quản sạch sẽ gọn gàng, chúng tôi sẽ cho nhân viên dọn sạch hết những thứ có trên ngôi mộ. Sau đó chúng tôi sẽ san bằng ngôi mộ và trồng cỏ lên phần đất của ngôi mộ.

Những đồ vật trên ngôi mộ hoặc xung quanh ngôi mộ không đạt tiêu chuẩn quy định của nghĩa trang, chúng tôi sẽ gửi thư cảnh báo và yêu cầu chủ nhân của ngôi mộ dọn vứt đi. Nếu chủ nhân ngôi mộ không làm theo yêu cầu, chúng tôi sẽ cho nhân viên dọn những vật đó bỏ đi.

Những vật nhân viên nghĩa trang dọn dẹp ra khỏi ngôi mộ sẽ được cất giữ trong vòng nửa năm, riêng mộ bia hoặc bảng lưu niệm sẽ được cất đi và bảo quản cho đến khi ngôi mộ được lấp cốt.

Gia hạn Thời gian lấy cốt

Thời gian ngôi mộ được an táng bằng hòm cây là 20 năm.
Đối với trẻ em dưới 2 tuổi thời gian được an táng là 10 năm.

Thời gian an táng có thể được gia hạn thêm ít nhất 5 năm.

Chủ nhân của ngôi mộ phải trả lệ phí gia hạn.

Văn Phòng nghĩa trang sẽ gửi thư đến chủ nhân của ngôi mộ cho biết khi thời gian an táng sắp hết hạn.

Lệ phí gia hạn thời gian an táng sẽ được trả trong văn phòng nghĩa trang.

Khi thời gian an táng đã hết hạn chúng tôi sẽ dọn sạch và san bằng ngôi mộ. Phần đất của ngôi mộ sẽ được dùng để an táng cho người khác.

Arabisk

بناء المقابر

يضمن مكتب المقبرة بتخطيط اطار مكان القبر.

شاهد القبر/اللوحة

يجب وضع شاهد القبر/اللوحة مصنوعة من الجرانيت ,الحجر الطبيعي و الحديد او الخشب الصلب.

شاهد القبر/اللوحة يجب ان لا يتجاوز ارتفاعه 1 م.

قد تتم ازالة المواد المستخدمة التي تبدو قبيحة في المقبرة من قبل مكتب المقبرة.

تحديد اطار مكان الدفن

لتحديد اطار مكان الدفن على طول الحدود الخارجية للقبر

يمكن استخدام سياج, من الحجر الطبيعي او البلاط للاستخدام الخارجي

قد تتم ازالة المواد المستخدمة التي تبدو قبيحة في المقبرة من قبل مكتب المقبرة.

صيانة مكان الدفن/القبر

يجب صيانة القبر و تنظيفه من الحشائش.

لا تستخدم المبيدات للحفاظ على نظافة مكان الدفن /القبر.

في حال عدم صيانة القبر, يتم ازالة كل ما هو على القبر. تسوى الارض و يتم زرع العشب على القبر.

قبل قيام مكتب المقبرة بازالة المواد من مكان الدفن, يتم مراسلة مالك القبر حتى يقوم بتنظيم ذلك.

سيتم تخزين المواد المجمعة لمدة نصف عام. اما شواهد القبور سيتم تخزينها لفترة الوقف المحدودة .

تجديد القبر

فترة الاسترداد بعد 20 سنة لدفن النعش اي الوقف على القبر .
للاطفال دون سنتين فترة الاسترداد 10 سنوات.

يمكن تجديد القبر لمدة 5 سنوات كحد ادنى.

التجديد للقبر يقع على عاتق صاحب القبر

في حال معرفة صاحب القبر من قبل مكتب المقبرة, يتم مراسلته عند
انتهاء فترة الاسترداد للتجديد.

يتم الدفع للتجديد في مكتب المقبرة.

اذا لم يتم تجديد القبر, سوف يتم ازالة كل شيء عن القبر. يمكن بعد
ذلك استخدام القبر لدفن الموتى في حال انتهاء الفترة الممنوحة لذلك.

Bosnisk / kroatisk / serbisk

Postavljanje mezara/grobnica

Ured mezarluka/groblja osigurava i brine se da su vanjske dimenzije mezara/grobnice markirane ili obilježene.

Nišan/Nadgrobnni kamen / Spomenploča

Na grobnice se smiju postavljati nišani/nadgrobnni kamenovi / spomenploče urađene od granita, prirodnog kamena, lijevanog željeza ili od masivnog punog drveta.

Nišani/nadgrobnni kamenovi ili spomenploče smiju biti visine max. 1 m.

Ukoliko se koristi materijal, koji djeluje upadljivo nametljiv ili ružan na mezarlucima/groblju, isti se može odstraniti od strane Ureda mezarluka/groblja.

Uramljivanje ili obilježavanje mezara/grobnice

Mezar/grobnica se mora uramiti ili obilježiti uz vanjsku vanjsku graničnu/markiranu liniju.

Za uramljivanje ili obilježavanje mezara/grobnice se smiju koristiti samo živica, materijal od prirodnog kamena ili cigla za vanjsku upotrebu.

Ukoliko se koriste materijali, koji su upadljivo nametljivi ili ružni na mezarlucima/groblju, isti se mogu odstraniti od strane Ureda mezarluka/groblja.

Održavanje mezara/grobnice

Mezar/grobnica se moraju održavati i čistiti od biljnog korova.

Za čišćenje korova se ne smiju upotrebljavati prskana sredstva ili pesticidi.

Ukoliko se mezar/grobnica ne održava, sve što se nalazi na mezaru/grobnici će biti odstranjeno. Površina se poravnava i zasijava se trava.

Prije negoli Ured mezarluka/groblja zbog neodržavanja odstrani sav materijal sa mezara/grobnice, vlasniku mezara/grobnice će biti upućeno pismo sa namjerom da upozori vlasnika da se stvari na mezaru/grobnici trebaju srediti i očistiti.

Odstranjeni i pokupljeni materijal sa mezara/grobnice će biti čuvan pola godine, dok se nišan/nadgrobnni kamen ili

spomenploča čuva do isteka perioda čuvanja.

Obnavljanje mezara/grobnice

Period čuvanja za ukopani lijes/sanduk jeste 20 godina. Za djecu ispod 2 godine starosti period čuvanja jeste 10 godina.

Mezari/grobnice mogu produljiti period čuvanja na minimalno 5 godina.

Odgovornost za produljenje perioda čuvanja ima vlasnik mezara/grobnice.

Ukoliko Ured mezarluke/groblja poznaje vlasnika mezara/grobnice, ured pri isteku perioda čuvanja šalje pismo vlasniku.

Plaćanje za produljenje perioda čuvanja (obnavljanje mezara/grobnice) se obavlja u Uredu mezarluke/groblja.

Ukoliko se mezar/grobnica ne obnovi, sve na mezar/grobnici biva odstranjeno. Poslije toga se isti mezar/grobnica može koristiti za ukop (dženaze/sahrane), ukoliko je period čuvanja istekao.

Kurdisk

Awakirina cîhe tirba

Awahî goristane mezinbûna cîhe tirba ji derva de nîşan bide.

Kevre mêzel / navnîşan

Di cîhe tirba de dikarin kevre mêzel / navnîşan ji granît, kevre xwûzayî (tabîate) ji hesin anjî ji dare ku hatî çekirî bi kar binin.

Kevrî mêzel/ navnîşan bilindî xwe ji 1 m zêdetir nebe.

Di tirba de, malzemeyê kû bi kar tên, ma kesî aciz neke. Ji hêla Awahê goristane ve be rakirin.

Nîşandayîna cîhe tirba

Cîhe mêzel ji derva de, dirêjî dor alî be nîşan kirin.

Tenê ji derva de ji bo dor pêç kirine tirba hevlê, dar şînanandin, kevir anjî malzeme tugla bi kar binin.

Di tirba de, malzemeyê kû bi kar tên, ma kesî aciz neke. Ji hêla Awahê goristane ve be rakirin.

Paqij kirina cîhe tirba

Cîhe tirba paqij bine, gîhayî be çinîn û paqij be.

Ji bo tirb paqij kirine, dermane zîrîatê bi kar neînin

Wexta kû tirb paqij nebe, çi tiştî li ser tirbe be rakirin. Cîhe bi êrde re bi yek be û şûne gîha be çinîn.

Îdarexane Goristane berê kû malzeme ji ser tirbe hêlne, xwudane tirbe hîşyar bike, da kû tirba xwe rêk û pêk bike.

Malzemeyî kû ji hole hatî rakirin 6 miha be parastin. Lê Kevre Mêzel / Navnîşan bèn parastin hatenî kû demaparastine qedî.

Ji nûwa kirina cîhe tirba

Demaparastine ji bo tirbe bi tabut 20 salen. Ji bo zaroke binî 2 sale demaparastine 10 salen.

Tirbe bi carekî re herê kemtir 5 sala ji nûwa bin.

Mesûle ji nûwa kirine cîhe tirbe, xwudane tirbe ye

Dema kû îdarexane Goristane adrêsa xwudane tirbe bi zane,
li nêzîkbûna demaparastine qedî ji re name bi rê ke.

Cirm dayîna ji nûwa kirina ji îdarexane Dêre re be kirin

Wexta kû tîrb neî ji nûwa kirin, tîşte li ser tirbe be rakirin.
Wê çaxe cihe tirbe dîsa ji mêzela re amede be, hetanî kû
demaparastine qedî.

Somalisk

Dhulka xabaalaha

Xafiiska xabaalaha ayaa calaamadeynaya cabirka guud ee qabriga.

Dhagaxa qabriga/Boodhka Xuska

Xabaasha waxa lakeeni kara dhagaxa qabriga/tabeelaha xasuusta oo ka sameysan garaanit, dhagax dabeeci ah, xadiid ama loox adag.

Dhagaxa qabriga/tabeelaha xasuusta waxa dhareekiisu noqonkaraa ugu badnaan 1 m.

Haddii xabaalaha la keeno qalab u muuqanaya argagax, xafiiska xabaaluhu wuu ka qaadi karaa halkaa.

Deyrida xabaasha

Xabaasha waa in laga deyro xaga/dhanka dibada.

Deyrida xabaasha waxa kaliya la isticmaali karaa dhir gaaban, dhagxaan dabeeci ah ama bulikeetiga loo isticmaalo dibada.

Haddii xabaalaha la keeno qalab u muuqanaya argagax, xafiiska xabaaluhu wuu ka qaadi karaa halkaa.

Dayactirka xabaasha

Xabaasha waa in laga dayactiro oo nadiifiyo wasakhda iyo cawska xun.

Looma isticmaali karo sunta buufinta in lagu nadaafad dhawro xabaasha.

Haddii xabaasha la dayactiro waayo, xabaasha dusheeda sare waxa saaran waa laga qaadayaa, dhulka xabaasha waa la simayaa, cawsna waa lagu beerayaa.

Inta aan xafiiska xabaaluhu xabaasha dusheeda sare waxba ka qaadin, warqad ayaa loo qorayaa qofka xabaasha ka mas`uula si uu arimaha u xaliyo.

Alaabta la qaadey waxa la haynayaa 6 bilood. Dhagaxa qabriga/tabeelaha xasuusta waxaa la haynayaa inta wakhtiga xabaashu ku egtahey.

Cusbooneynta wakhtiga xabaasha

Wakhtiga xabaasha sanduuqu/naxaashku waa 20 sano. Caruurta 2 sano kayarna wakhtigu waa 10 sano.

Wakhtiga ugu yar ee xabaasha la cusbooneyn karaa waa 5 sano.

Mas`uuliyada cusbooneyntu waxey saaran tahey qofka xabaasha ka mas`uula.

Intii xafiiska xabaaluhu ogyihiiin qofka mas`uulka ka xabaasha, halkaa ayey u dirayaan warqad inta aan wakhtigu dhamaan.

Lacagta cusbooneysiinta waxa laga bixinayaa xafiiska xabaalaha.

Haddii aan wakhtiga xabaasha la cusbooneyn, xabaasha dhamaanteed waa la madhinayaa. Markaa ka dib ayaa aaskale loogu isticmaalayaa, waa haddii wakhtiga xabaashu dhamaato.

Tyrkisk

Mezar yapımı

Mezarlık ofisi mezarın dış boyutlarının belirgin olmasını sağlar.

Mezar taşı

Mezarlığa granit, taş, dökme demir veya tahtadan yapılmış mezar taşları yerleştirilebilir.

Mezar taşları 1 metre yüksekliğini gecmemelidir.

Mezarlıkta korkunç görünümlü malzeme kullanıldığı takdirde mezarlık ofisi tarafından kaldırılacaktır.

Mezar çerçeveleme

Mezarın dış sınır çevresi çerçevesi olmalıdır.

Mezarı çerçevelemek için sadece çit, taş veya tuğla kullanılabilir.

Mezarlıkta korkunç görünümlü malzeme kullanıldığı takdirde mezarlık ofisi tarafından kaldırılacaktır.

Mezar bakımı

Mezar iyi halde muhafaza edilmelidir ve yabancı otlardan temiz tutulmalıdır.

Mezarı temiz tutmak için böcek ilacı kullanması yasaktır.

Eğer mezar temiz tutulmaz ise mezarın üzerinde olan her şey kaldırılacaktır ve mezarın üzerine çim ekilecektir.

Mezarlık ofisi mezarın üzerinde olan her şeyi kaldırmadan önce mezar sahibine yazılı bilgi verecektir.

Kaldırılmış malzemeler 6 ay saklanacaktır. Mezar taşları ise dokunulmazlık süresinin bitimine kadar saklanacaktır.

Mezar yenilenmesi

Tabut mezarlar için dokunulmazlık süresi 20 yıldır. 2 yaşından küçük çocuklar için ise 10 yıldır.

Mezarlar en az 5 yıllık bir süre için uzatılabilir.

Yenileme sorumluluğu mezar sahibine aittir.

Eğer mezarlık ofisi mezar sahibini tanıyorsa, dokunulmazlık süresinin bitiminde kendisine bir mektup gönderecektir.

Yenilenmesi için ödeme mezarlık ofisine yapılır.

Eğer dokunulmazlık süresi sona erdiğinde mezar yenilenmemiş ise, mezarda ne varsa kaldırılacaktır. Daha sonra tekrar cenazeler için kullanılacak hale getirilecektir.

Urdu / pakistansk

قبرستان سے متعلق فولڈر کا ترجمع قبر کی جگہ

قبرستان کا دفتر قبر کی حاشیہ بندی کا انتظام کرتا ہے۔

قبر کا پتھر / قطبہ

قبر پر قبر کا پتھر / قطبہ لگانے کی اجازت ہے بشرطیکہ یہ گرانیٹ، قدرتی پتھر، پکے لوہے یا مضبوط لکڑی کا ہو۔

قبر کا پتھر / قطبہ کو زیادہ سے زیادہ ایک میٹر رکھنے کی اجازت ہے۔

ایسا سامان جو قبرستان کے ساتھ میچ نہیں کرتا اسکو قبرستان کا دفتر ہٹا سکتا ہے۔

قبر کا حاشیہ کرنا

قبر کی باہر کی حد تک حاشیہ بندی کرنی لازمی ہے۔

قبر کی حاشیہ بندی میں صرف باڑ، قدرتی سامان یا صرف باہر استعمال ہونے والی اینٹ لگانے کی اجازت ہے۔

ایسا سامان جو قبرستان کے ساتھ میچ نہیں کرتا اسکو قبرستان کا دفتر ہٹا سکتا ہے۔

قبر کی دیکھ بھال

قبر کی دیکھ بھال کرنا اور اسے فالتو جڑی بوٹیوں سے صاف رکھنا لازمی ہے۔

قبر کی جگہ کو صاف رکھنے کی خاطر زہریلے سپرے کا استعمال کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

اگر قبر کی دیکھ بھال نہیں کی جاتی تو ایسی صورت میں قبر پر لگا سب سامان ہٹا لیا جائے گا۔ اسکو زمین سے ملا دیا جائے

گا اور قبر کی جگہ پر گھاس لگا دی جائے گی۔

قبر پر سے سامان ہٹانے سے پہلے قبرستان کا دفتر اسکو وارنٹ کو خط کے ذریعے قبر کی کمی بیشی کو دور کرنے کا نوٹس دے گا۔

ہٹائے گئے سامان کو آدھے سال تک رکھا جائے گا۔ قبر کا پتھر / قطبہ کو البتہ حفاظت کی مدت ختم ہونے تک رکھا جائے گا۔

قبر کی جگہ کی تجدید

تابوت کی حفاظت کرنے کی مدت بیس سال ہے۔ دو سال سے کم عمر کے بچوں کے تابوت کی حفاظت کی مدت دس سال ہے۔

قبر کی جگہ کو کم از کم پانچ سال کی مدت کیلئے بحال کیا جاسکتا ہے۔

بحال کرانے کی ذمہ داری قبر کے وارث کی ہے۔

بحالی کی مدت ختم ہونے سے قبل قبر کے وارث کا پتہ ہونے کی صورت میں خط لکھ کر اسکو مطلع کیا جاتا ہے۔

بحالی کی فیس قبرستان کے دفتر میں ادا کی جاتی ہے۔

اگر قبر کی جگہ کو بحال نہ کرایا گیا تو قبر کی جگہ سے سب کچھ ہٹا لیا جائے گا۔ اسکے بعد قبر کی جگہ کو حفاظت کی مدت ختم ہونے پر دوبارہ دفنانے کے لئے استعمال میں لایا جائے گا۔



Køb og reservation

Køb af gravsted

Skal man købe et gravsted, skal man kontakte Kirkegårds-kontoret og aftale et møde på den pågældende kirkegård. På mødet viser vi de forskellige afdelinger af interesse frem, og vi vil vejlede og svare på spørgsmål.

På mødet skal man også udfylde en købeseddel, så det en god idé før mødet at have en idé om, hvilke ønsker og behov man har til gravstedet. Det gør det nemmere for os at give den bedste vejledning.

Når man får en kistegravplads i normalstørrelse, kan man få udlagt en plads til ægtefællen eller samleveren, hvis man ønsker det. Fredningstiden for kiste- og urnegrave er henholdsvis 20 og 10 år. Når fredningstiden udløber, kan et gravsted normalt fornyes. Gravsteder i den anonyme fælles-urneplæne kan ikke fornyes.

Reservation af gravsted

Man kan reservere et gravsted ved at købe det, før det skal benyttes til begravelse eller urnenedsættelse. Kontakt Kirkegårds-kontoret for nærmere oplysninger.

Vejledning for pårørende, der selv bringer urnen til graven ved urnenedsættelse

Hvis man ønsker det, kan man selv som pårørende bringe urnen til nedsættelse på en af Odenses Kommunale Kirkegårde uden brug af bedemand. Vi har derfor lavet en kort vejledning, som vi beder de pårørende om at følge, da vi gerne vil sikre alle en mindeværdig dag.

- De pårørende bringer urnen til gravstedet på det angivne tidspunkt, hvor der vil være en gartner tilstede.
- Herefter sænker de pårørende urnen i graven.
- Eventuel bøn eller mindeord kan finde sted umiddelbart før eller efter urnenedsættelsen.
- Når graven skal tildækkes, kontaktes gartneren.
- Mens gartneren dækker og færdiggør graven, beder vi de pårørende om at gå en lille tur i området på ca. 15 minutter, så gartneren kan udføre arbejdet uforstyrret.
- Gartneren forlader gravstedet, når det er dækket og færdiggjort.
- Herefter kan de pårørende vende tilbage til gravstedet og tage afsked.

Kirkegårdskontorets forberedelse

Til dagen for urnenedsættelsen vil gravstedet være forberedt, og der vil være gravet hul til urnen.

Der er en urnetang til rådighed ved graven til sænkning af urnen. Mange urner er dog forberedt med bånd til urnenedsættelse.

For fællesplæner, hvor gravstedet markeres med en plade i græsset, gælder desuden, at pladen lægges på umiddelbart efter urnenedsættelsen, hvis pladen er leveret til kirkegården. Der vil også være nedsat en vase ved gravstedet.

Anmeldelse af urnenedsættelse

Kirkegårdskontoret skal have besked om urnenedsættelsen senest 2 hverdage før.

Kirkegårdskapel og krematorium

Kirkegårdskapellet

På Assistenskirkegården ligger Kirkegårdskapellet, der er et af Danmarks største kapeller med stolepladser til 322 gæster. Kapellet er tegnet af Axel Jakobsen og blev indviet d. 12. oktober 1939.

Alle trossamfund er velkomne til at benytte kapellet, der årligt danner ramme om 400-500 højtideligheder og har ca. 13.000 – 15.000 besøgende.

I Kirkegårdskapellet har man mulighed for selv at tilpasse højtideligheden, så den passer til ens ønsker. Kapellet benyttes kun til højtideligheder og ikke til gudstjenester med undtagelse af Allehelgensaften.

Du kan få flere oplysninger om Kirkegårdskapellet på Kirkegårdskontoret eller hos Kapelassistenten.

Krematoriet

I kælderen under Kirkegårdskapellet ligger krematoriet. Det blev taget i brug i maj 1950 og udvidet med 2 krematorieovne i 1968. I 2007 blev der installeret tungmetalfiltre til røggasrensning fra krematoriets 2 ovne.

Der er kølekapacitet til 68 kister i krematoriets tre kølerum, og der er frysekapacitet til 6 kister.

Krematoriet har 4 ansatte og er altid bemanded med 2 personer.

Det er muligt at overvære kremeringen.



Kontakt

Kirkegårdskontoret

Falen 40
5000 Odense C

Tlf.: 65 51 27 43

Fax: 65 91 86 12

Email: kirkegaardskontoret@odense.dk

Mandag – torsdag kl. 9.00 – 15.30

Fredag kl. 9.00 – 15.00

Webportal for de kommunale kirkegårde:

www.odense.dk/kirkegaarde

Kirkegårdskapellet

Heden 5
5000 Odense C

Tlf.: 65 51 27 93

Mandag – torsdag kl. 8.00 – 16.00

Fredag kl. 8.00 – 15.30