
Del 4

Målsætninger og resultatkrav

Indledning

I forbindelse med mål-, ramme- og resultatstyringen i Odense Kommune arbejdes der med opfølgning på de indsatsområder og målsætninger, som bliver defineret. Opfølgningen sker gennem en vurdering af de fastsatte resultatmål.

Der er igangsat et arbejde i Odense Kommune omkring videreudviklingen af mål-, ramme- og resultatstyringen. Kommunens nuværende opfølgningsprocedurer har som oftest fokus på produktivitet og "sund økonomi" frem for målopfyldelse og effektivitet. Det betyder, at kommunens budgetlægning og tilhørende opfølgning i højere grad har fokus på formulering af mål for indsatsen (output) og resourcetildelingen (input), end på formulering af effektmål for indsatsen (outcome), og præcise indikatorer for dokumentation af succesfuld målopfyldelse.

Udviklingen af mål-, ramme- og resultatstyringen pågår henover budget 2007 og 2008 til fuld implementering i forbindelse med arbejdet med budget 2009.

Formålet med udviklingen af resultatmålingen er at flytte fokus fra målinger af produktivitet til målinger af effektivitet. Behovet for flere effektmålinger skal ses i lyset af, at kommunerne i fremtiden vil stå over for øgede krav til dokumentation af kvalitet, effekt og omkostninger ved den leverede service. Kravene kommer fra en lang række af forskellige eksterne og interne interessenter, der ønsker dokumentation for, at effekten af den leverede service er i overensstemmelse med forventningerne.

De efterfølgende sider viser udvalgte resultatmål for de forskellige forvaltninger og er således et udtryk for, hvor langt man er nået med udviklingen af præcise indikatorer for succesfuld målopfyldelse.

Økonomiudvalget

Økonomiudvalgets budgetbidrag er koncentreret omkring 5 større fokusområder, der skal understøtte realiseringen af Vision Odense, og imødekomme en række af de udfordringer og udviklingstendenser, der forventes at få vital betydning for kommunens fremtidige virke.

I nedenstående skema gennemgås kort målsætningerne for de forskellige fokusområder. Resultatkravene vil blive indarbejdet ved 2. behandlingen af budgettet.

Målsætninger/indsatsområder	Resultatmål
Dokumentation og effektivisering:	
Udarbejdelse af strategisk ledelsesinformation. Udvikling af en autoritativ personale- og organisationsstrategi, der kan sikre de nødvendige oplysninger om medarbejdere, ledere og deres organisatoriske placering.	
Ekstern kommunikation:	
Øget anvendelse af Odense.dk. Odense Kommunes hjemmeside skal fungere som en vejviser til det offentlige Danmark og relevante organisationer. Opkvalificere og professionalisere de kommunikationsmæssige kompetencer.	
Personalefremmende tiltag, kompetenceudvikling og optimering af HR-området:	
Udarbejdelse af strategiplan for Odense Kommune som attraktiv arbejdsplads. Højne det ledelsesfaglige niveau og styrke det personlige lederskab. Understøtte projektarbejdsformen.	
Erhvervsfremme/udvikling:	
Forbedring af virksomheders konkurrenceevne. Flere iværksættere. Skabe platform for vidensdeling og innovation. Bedre rammebetingelser for eksisterende og nye virksomheder.	
Sundhedsfremme og forebyggelse:	
Sundhedsfremme og forebyggelse på arbejdspladserne. Nedbringe social ulighed i sundhed. Opbyggelse af tværgående ledelsesinformation.	

By- og Kulturforvaltningen

Målsætninger/indsatsområder	Resultatmål
Vej- og Trafikområdet:	
<p>Opretholde en hensigtsmæssig og sikker trafikafvikling.</p> <p>Bevare de investerede værdier i vej- og stianlæggene.</p> <p>Holde kommunens gader, pladser mv. i ren og pæn stand.</p>	<p>Ejerperspektiv: Tilrettelægge vedligeholdelses- og renholdesarbejder, således at budgettet udnyttes mest optimalt.</p> <p>Brugerperspektiv: Arbejderne prioriteres således at flest mulige borgere får gavn af indsatsen.</p>
<p>Opretholde en hensigtsmæssig og trafiksikker vejbelysning.</p> <p>Belysningen skal medvirke til at fremme et godt bymiljø.</p>	<p>Brugerperspektiv: Tilrettelægge vedligeholdelses- og renholdelses arbejder, således flest mulige borgere får gavn af indsatsen.</p>
Vintertjenesten:	
<p>Tilgængelighed på vejnettet.</p> <p>A - opgaver Veje, stier og pladser, som har afgørende betydning for den kollektive og gennemgående trafik.</p> <p>B - opgaver Veje, stier og pladser, som har væsentlig betydning for den lokale trafik.</p> <p>C - opgaver Veje, stier og pladser, som har mindre betydning for trafikken.</p>	<p>Brugerperspektiv: Tilstræbes holdt farbare uden væsentlige gener hele døgnet. Gælder også søn- og helligdage</p> <p>Tilstræbes holdt farbare i dagtimerne.</p> <p>Sneryddes og gruses kun undtagelsesvist.</p>
Grønne områder og kirkegårde:	
<p>Øget udbud af Natur, Miljø og Trafik afdelingens driftsopgaver.</p>	<p>Ejerperspektiv: a. Indarbejde tilbud om partnerskab med entreprenørerne i udbudsmaterialet. Indarbejde miljøkrav som ufravigelige krav og som incitament for entreprenørerne.</p>
<p>Grøn Struktur</p>	<p>Ejerperspektiv: a. Park- og Naturpolitik indarbejdes i kommunens samlede miljøpolitik. b. Udarbejde et projekt for vand som "grønt" element i byen.</p> <p>Brugerperspektiv: c. Driften af de grønne områder skal sikre en målrettet og kontinuerlig udvikling af de grønne områders rekreative værdier, naturindhold og oplevelsesmæssige kvaliteter. d. Udvikling af friluftsmuligheder ved Odense Fjord (Stige Ø). e. Kirkegårdene udgør frodige og harmoniske rammer.</p>

Målsætninger/indsatsområder	Resultatmål
Miljø og Agenda 21	<p>Ejerperspektiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pesticidfri drift af alle grønne områder. b. Miljøkrav om miljøledelse, opgørelse af forbrug af hjælpepestoffer, støjende maskiner mv. c. Krematoriefunktionen foregår korrekt, effektivt og i overensstemmelse med miljøkravene.
Bymidten	<p>Brugerperspektiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Samspil mellem by og parker skal styrkes. b. Forskellig identitet af byparker. c. Nye kvarterparker i bymidten.
Plejeniveauet skal være ens i hele kommunen	<p>Ejerperspektiv:</p> <p>Der indgås kontrakter med entreprenører på et ensartet grundlag og niveau. (kvalitetshåndbogen).</p>
Vandløb og naturbeskyttelse:	
Grøn Struktur	<p>Ejerperspektiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Driften af vandløb og naturområder, skal sikre en målrettet og kontinuerlig udvikling af områdernes naturindhold og oplevelsesmæssige kvaliteter. b. Fokus på forvaltning af kommunes egne områder omfattet af NATURA 2000 (international beskyttelse) og forberede Vand- og Naturplaner. c. Skovrejsning i henhold til aftale om offentlig skov rejsning. d. Realisere kommunes skovpolitik.
Miljø og Agenda 21	<p>Ejerperspektiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Løbende samarbejde med andre instanser (internt og eksternt) om fremme af løsninger omkring vand og natur generelt. <p>Brugerperspektiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> b. Forbedring af de friluftsmæssige oplevelses muligheder langs vandløb, fjord og naturområder.
Fredning	<p>Ejerperspektiv:</p> <p>Etapevis fredning af Odense Ådal.</p>

Målsætninger/indsatsområder	Resultatmål
Kulturområdet:	
Innovative miljøer. Gå på tværs af traditionelle genrer og kulturformer.	Ejer perspektiv: Bringer kulturaktører sammen omkring performance. Brugerperspektiv: Give publikum nye kulturoplevelser
Kultur- og erhverv At skabe kontakt og opbygge et aktivt netværk mellem fynske erhvervsfolk og skabende kunstnere. At skabe udvikling og vækst i erhvervslivet ved at bruge kunstnernes kreative potentiale.	Brugerperspektiv: Etablering af et aktivt netværk mellem erhvervsfolk og udøvende kunstnere, som afsæt for fremtidige samarbejdsalliancer på tværs af kunst og erhverv.
Indhold i "husene" Skabe mulighed for afholdelse af regelmæssige begivenheder i byens forskellige pladser med henblik på at gøre dem til aktive byrum. Understøttelse af byens kulturliv Introducere nye studerende til Odense og til byens kulturinstitutioner.	Brugerperspektiv: 20 til 25 ugers aktiviteter i Farvergården ved den nye Kulturmaskine. Ejerperspektiv: Fastholde unge studerende som brugere af kulturinstitutionerne.
Museer:	
Opbygning af et samlet historisk museum på Møntergården.	Ejerperspektiv: Samling af museumsaktiviteter. Brugerperspektiv: Skabe nye muligheder for udstillinger og tilgængelighed til de historiske samlinger.
Den Fynske Landsby som moderne turistattraktion.	Brugerperspektiv: Færdiggørelse af parkeringsplads og udendørs faciliteter samt indretning af traktørsted.
Tilgængelighed til historien i det offentlige rum.	Brugerperspektiv: <ul style="list-style-type: none"> ● Udvikling af Odense Kort Fortalt og Historisk Atlas Fyn. ● Website om bevaringsværdige bygninger. ● Digitalisering af de arkæologiske samlinger. ● Udforskning og formidling af byens historiske strukturer og bylivet (i samarbejde med Syddansk Universitet, Statens Arkiver og Stadsarkivet).
Forvaltning af kulturarven, jf. museumsloven og tillagte opgaver fra Kulturarvsstyrelsen.	Ejerperspektiv: <ul style="list-style-type: none"> ● Fortsættelse af pilotprojekt (fra 2005) vedr. fredede bygninger i tidligere Fyns- og Vejle amter. ● Tilsyn med fredede fortidsminder på Fyn (opgave overtaget 2007). ● Afslutning på registreringsprojekt vedr. danske havne (for KUAS). ● Konservering af H.C. Andersen- og Carl Nielsen-samlinger. ● Varetagelse af arkæologiske undersøgelser i forbindelse med private og offentlige anlægsarbejder i 6 fynske kommuner.

Målsætninger/indsatsområder	Resultatmål
<p>Biblioteker:</p> <p>Det virtuelle bibliotek.</p> <p>OC vil videreudvikle det digitale bibliotekstilbud med afsæt i de nyeste web-teknologier.</p>	<p>Ejerperspektiv: Brugere inviteres til at medvirke i udvikling af digitale tjenester.</p> <p>Brugerperspektiv: En større del af bibliotekstilbuddet digitaliseres og brugen øges.</p> <p>Procesperspektiv: Lokale ressourcer digitaliseres og der tegnes flere licenser til nationale og internationale informationsressourcer.</p> <p>Medarbejderperspektiv: Personalet kompetenceudvikles informations-teknologisk.</p>
<p>Fra materiale- til ressourcecenter.</p> <p>OC er et ressourcecenter og en attraktiv samarbejdspartner.</p>	<p>Ejerperspektiv: OC er aktør i den nationale og internationale biblioteksudvikling.</p> <p>Brugerperspektiv: OC besidder de kompetencer og ressourcer, der efterspørges.</p> <p>Procesperspektiv: Konsulentfunktionen opprioriteres på udvalgte ekspertområder.</p> <p>Medarbejderperspektiv: Der sættes fokus på projektarbejdsformen og analytisk kunnen.</p>
<p>Det lærende miljø.</p> <p>OC understøtter aktivt borgernes livslange læring.</p>	<p>Ejerperspektiv: OC understøtter demokratiske processer ved at facilitere lokale politikker og debatter.</p> <p>Brugerperspektiv: OC skaber rum, rammer og indhold for brugernes livslange læring.</p> <p>Procesperspektiv: Der etableres formelle og uformelle læringsforløb for brugere.</p> <p>Medarbejderperspektiv: Læringsaspektet inddrages i al kompetenceudvikling.</p>

Ældre- og Handicapudvalget

2007 har på mange måder været et spændende og begivenhedsrigt år. Ældre- og Handicapudvalget har overtaget en række opgaver og tilbud fra Fyns Amt og Byrådet har vedtaget en ny seniorlivspolitik og sundhedspolitik. Samtidig sker der en konstant udvikling på forvaltningens kerneområder som følge af skiftende forventninger og behov fra omgivelserne. Det stiller krav om fortsat udvikling og

nytænkning i Ældre- og Handicapforvaltningen med henblik på at sikre en sammenhængende, fleksibel og individuel service til den enkelte borger. Udviklingen afspejler sig på mange områder i Ældre- og Handicapudvalgets prioriteringer i budget 2008.

Målsætninger/indsatsområder	
Målsætninger Der er plads til omsorg og nærvær i kontakten med borgeren, og hjælpen skal være fleksibel og individualiseret, så den ydes med udgangspunkt i borgerens egne ønsker og behov.	Resultatmål Personalet skal være fleksibelt og have tid til at hjælpe med problemer og behov, der opstår for brugerne i hverdagen.
Når borgeren får brug for hjælp, skal denne gives med henblik på, at borgeren i videst muligt omfang kan fortsætte sit hidtidige liv.	Borgerens livsrytme skal i videst mulige omfang respekteres. Borgeren skal opleve at få hjælp til at deltage i selvvalgte fritidsinteresser, opretholdelse af intellektuelle tiltag og mulighed for at opretholde netværk. Borgeren understøttes i at leve et selvstændigt og meningsfuldt liv.
Borgerne skal inddrages ved tilrettelæggelsen af den bevilgede hjælp. Det enkelte tilbud opleves som en del af en koordineret indsats, der tager udgangspunkt i borgerens samlede livssituation. Målet er, at borgeren oplever sammenhæng, tryghed og effektivitet i forløbet på tværs af sektorer og faggrænser.	Borgerne skal give udtryk for, at de har været inddraget i arbejdstilrettelæggelsen i hjemmet. Et sådant samarbejde kræver, at alle medarbejdere er "klædt på" til opgaven, og at den rehabiliterende måde at arbejde på er en rød tråd i hele Odense Kommune - både i døgnrehabiliteringsregi - og i resten af kommunen. Det skal fremgå af bevillingen, at borgere, der har behov for koordinerede indsatser, har fået bevilget en koordinator. Der rettes særlig fokus på de borgere, som bliver udskrevet fra sygehuse og har behov for hjemmehjælp. Borgerne, der har behov for koordinerede indsatser, skal i henhold til rehabiliteringstanken have tilknyttet en koordinator.
Borgerne skal være informerede om muligheden for frit valg af leverandør samt bytteretten.	Ved forespørgsel skal 90 pct. af borgerne give udtryk for, at de er bekendt med fritvalgsordningen samt bytteretten.

Målsætninger/indsatsområder	Resultatmål
Seniorer skal sikres tilbud og aktiviteter, som modvirker ensomhed og isolation.	<p>Seniorer, som af fysiske årsager har svært ved at deltage i aktiviteter, skal have hjælp til at deltage, hvis de ønsker det.</p> <p>Der skal være tilbud i lokalområdet, hvor man kan mødes, skabe netværk og hvor der er sundhedsfremmende aktiviteter.</p> <p>Beboerne skal have viden om, hvilke aktivitetstilbud der er i og udenfor plejeboligerne.</p>
Der iværksættes målrettet forebyggelse og sundhedsfremme inden for arbejdsmiljøområdet samt strategisk kompetenceudvikling samt at give branchen et bedre image.	Der arbejdes kontinuerligt med at øge kompetencerne hos medarbejderne og sikre bedre sundhed og forebyggelse i forhold til arbejdsrelaterede skader og fravær.
Odense Kommunes plejeboligtilbud skal afspejle forskellige seniorers ønsker og behov.	<p>Tilbuddene være individualiserede. Eksempelvis skal beboerne have størst mulig indflydelse på indretning af boligen.</p> <p>Odense Kommunes tilbud skal være forskellige, og det skal være tydeligt, hvad der kendetegner det enkelte plejecenter.</p>
Der skal kunne tilbydes ældre, der ikke kan udskrives til eget hjem en rehabiliteringsbolig.	<p>Der skal i kommunen som minimum være 40 rehabiliteringsboliger.</p> <p>Det skal kunne dokumenteres en væsentlig forbedring af brugernes funktionsniveau.</p>
Der oprettes specialiserede boliger til beboere med særlige behov.	Der oprettes i løbet af de kommende år særlige specialiserede tilbud og pladser til beboere med specielle behov.
<p>Der fastholdes cafeteria tilbud som et socialt tilbud.</p> <p>Der skal være tilbud til dagcentre, der ikke har adgang til cafeteria.</p>	<p>Cafeteriatilbudene skal være fleksible og afpasses efterspørgslen ud fra de økonomiske muligheder.</p> <p>Tilbudene skal tilrettes det enkelte dagcenter i forhold til ydelse og levering.</p>
<p>En samlet tilbudsvifte på handicap- og psykiatriområdet skaber synergi på tværs og giver på sigt borgerne et bedre og mere fleksibelt tilbud.</p> <p>En samling af tilbud på handicap- og psykiatriområdet skaber effektiviseringsgevinster.</p>	<p>Borgerne oplever, at de får et godt og fleksibelt tilbud.</p> <p>Effektiviseringsgevinst på 1 pct. af budgettet for de overtagne amtsopgaver.</p>

Socialudvalget

Stabsfunktionen

Stabsfunktionens formål er at fungere som et udviklingsorienteret, effektivt og driftsikkert serviceorgan for rådmand, direktør, udvalgsmedlemmer og for forvaltningens centre.

At deltage i kommunens strategi- og udviklingsarbejde på de fællesstrategiske områder, HR, økonomi og IT.

At skabe den overordnede ramme for Odense Kommunes samlede integrationsindsats i alle forvaltninger og dermed være det redskab, der koordinerer og binder kommunens integrationsindsats sammen.

Målsætninger og resultatkrav for 2008

Målsætninger/indsatsområder	Resultatmål
Sikre rettidig og korrekt grundlag for politiske dispositioner.	Økonomi, jura og interessentgrundlag skal være afklaret. Afleveringsfrister skal overholdes.
Sikre rettidig igangsættelse af politiske og overordnede beslutninger i øvrigt.	Beslutninger og relevant information meddeles til relevante afdelinger, andre forvaltninger og eksterne partnere, således at igangsætningsfrister kan overholdes.
Medarbejdernes faglige kompetencer er i overensstemmelse med aktuelle opgavebehov og afledte behov af nye strategier.	Sikre at medarbejdere gennem læring og videreuddannelse til stadighed har de fornødne kompetencer. Der sigtes mod mindst én uges efteruddannelse pr. medarbejder til ansatte i Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen.
Skabe basis for effektiviseringer ved implementering af rationelle arbejdsgange.	At teknologi og vedtagne styringsværktøjer er taget i anvendelse, så der skabes arbejds- og personale-mæssige gevinster. Elektronisk dokumenthåndtering er implementeret på emne- og personsager.
Styrke arbejdsmiljøet (målsætning for hele forvaltningen).	Igangsætte og deltage i arbejdsmiljøcertificering (eventuelt i samarbejde med Borgmesterforvaltningen og Ældre- og Handicapforvaltningen). Arbejde med fastlæggelse af indikatorer for arbejdsmiljøet. At sygefraværet falder.
Udvikling af økonomistyring.	Udvikling af forvaltningens ledelsesinformation og forbedring af den økonomiske information på politikerportalen.
Sikre en hensigtsmæssig disponering af forvaltningens IT-ressourcer.	IT-værktøjer understøtter arbejdsprocesser. Der udarbejdes en IT-handlingsplan. (Skal overvejes nærmere).

Målsætninger/indsatsområder	Resultatmål
Understøtte den vedtagne integrationspolitik.	<p>At handleplaner er koordineret på tværs af forvaltningerne med henblik på implementering af integrationspolitikken.</p> <p>At der er udført en effektiv og serviceorienteret sekretariatsbetjening af Integrationsråd og Integrationsudvalget.</p> <p>Årlig status til Byrådet.</p>

BorgerServiceCentret

BorgerServiceCentrets formål er at give borgeren nem og overskuelig adgang til kompetent rådgivning og sagsbehandling.

Målsætninger/indsatsområder	Resultatmål
<p>Målsætning</p> <p>BorgerServiceCenter er en kendt og synlig indgang for borgerne, når det gælder brug af kommunens servicetilbud.</p> <p>BorgerServiceCenter har borgeren i centrum og giver smidig og effektiv betjening med udgangspunkt i den enkelte borgers situation.</p>	<p>Eksternt:</p> <p>Kvalitet:</p> <p>80 pct. af brugerne er tilfredse med servicen og svar-tider i BorgerServiceCenter. BorgerServiceCenter får medhold i 8 ud af 10 klager.</p> <p>Tilgængelighed:</p> <p>80 pct. af opkaldene til telefonomstillingen mellem kl. 9 og kl. 11 besvares inden for 2-5 minutter. Resten af dagen besvares opkald inden for 2 minutter. Ambitionen på sigt er en ventetid på max. 60 sek. - også i spidsbelastningsperioder.</p> <p>Ventetiden ved personlig ekspedition er max. 10 minutter.</p> <p>80 pct. af henvendelserne til BorgerServiceCenter besvares i ekspedition og callcenter.</p> <p>Antallet af brugere af selvbetjeningsløsninger på telefon og internet skal forøges med 25 pct. i forhold til i dag.</p> <p>Breve besvares inden for den svartid, som er angivet på Odense Kommunes hjemmeside.</p> <p>Mails besvares i løbet af 2 dage.</p> <p>Internt:</p> <p>1.1 2008 kan alle medarbejdere i BorgerServiceCenter varetage 30 pct. af det samlede opgavesæt.</p> <p>90 pct. af medarbejderne er tilfredse med at være ansat i BorgerServiceCenter.</p>

Socialcentret

Socialcentrets formål er at sikre tilbud til borgere med nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer, således at der i videst muligt omfang kompenseres for dette under hensyntagen til borgerens konkrete muligheder og behov.

Målsætninger og resultatkrav for 2008

Målsætninger/indsatsområder	Resultatmål
Fortsætte effektivisering samt integrering og skabe øget sammenhæng mellem de forskellige afdelinger i Socialcentret.	Fælles og effektiv forståelse af opgaveløsningen, afklaring af målgrupper og snitfald, videreudvikling af fælles sprog og begrebsapparat.
Udvikle det frivillige sociale arbejde, herunder forstærke dialogen med de frivillige aktører. Sikre koordinering til øvrige politiske områder.	Nedsætte og sikre driften af samarbejdsforum på frivillighedsområdet.
Videreudvikle ensartet, effektiv opfølgning og registrering af effekter af døgnforanstaltninger.	Udarbejdelse af koordinerede kriterier for henvisning til døgnophold, samt registrering og opfølgning af disse.
Sikre sammenhængende klientforløb.	Udarbejdelse af standard for klientforløb.
Implementere sundhedspolitikken med særlig fokus på socialcentret.	Sikre at der kontinuerligt er igangsat 3 forebyggelsestiltag samt at disse evalueres og så vidt muligt implementeres i driften.
Styrke indsatsen over for de svageste og mest udsatte grupper.	Konsolidere driften af Rådet for socialt udsatte. Sikre fuldførelse og videreformidling af fattigdomsundersøgelsen.
Videreudvikling og tilpasning af misbrugsinstitutioner til drift under markedsvilkår.	Fortsat sikre misbrugsinstitutionernes konkurrenceevne i forhold til kvalitet, faglighed og pris.
Fokus på kvalitetsudvikling.	Der igangsættes en kvalitetsudviklingsproces som projekt.

Ydelsescentret

Ydelsescentret varetager en række sagsområder både under Socialudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget:

- bevilling og udbetaling af løbende kontanthjælp, integrationsydelse og starthjælp
- udbetaling af ledighedsydelse, revalideringsydelse og forrevalideringsydelse
- udbetaling af flexydelse
- bevilling og udbetaling af syge - og barseldagpenge
- bevilling og udbetaling af folkepension og personlige tillæg til pensionister, hvis pension administreres
- bevilling og udbetaling af handicapkompen-
sationer til voksne

- tilkendelse og udbetaling af førtidspension samt behandling og beslutning vedr. ansøgninger om forhøjelse af førtidspension efter det gamle regelsæt
- bevilling og udbetaling af boligydelse, boligsikring og boliglån
- bevilling og udbetaling af enkeltbetalinger efter integrationslovens §§ 35-39 og aktivlovens kapitel 10
- børnepasningsorlovsydelse til ikke forsikrede.

Ydelsescentrets formål er at medvirke til sammenhæng på det samlede udbetalingsområde i Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen samt sikre en korrekt beregning og udbetaling af ydelser til tiden.

Målsætninger og resultatkrav for 2008

Målsætninger/indsatsområder	Resultatmål
<p>Høj faglighed og effektivitet i sagsbehandling og arbejdsgange.</p> <p>Udpræget samarbejdsevne og -vilje.</p> <p>God service til borgerne og samarbejdspartnerne.</p> <p>Fortsat udvikling på alle niveauer.</p>	<p>Mødet med borgeren</p> <p>Ydelsescentret vil skabe en sammenhængende, stærk service/-faglighed i borgermødet. Derfor har medarbejdere og ledere i Ydelsescentret iværksat projekt „Godt i gang! Fælles holdninger og praktiske aftaler i mødet med borgeren“.</p> <p>Målet er at præcisere og konkretisere Ydelsescentrets grundlæggende holdninger og værdier til praktiske aftaler, så frontmedarbejderne har fælles forståelse og arbejdsgange i deres møde med borgerne.</p> <p>Projekt Godt i gang! gennemløber 4 faser, hvoraf de to første gennemføres i 2007 og de to sidste i 2. halvår 2007 samt 2008.</p> <p>Fase 1 - Definition af holdninger og beslutning om aftaler vedrørende Det Gode Borgermøde. Fase 2 - Implementering af aftaler samt opfølgning ift. medarbejdere og ledere. Fase 3 - Opfølgning på projektet i forhold til borgerne via en tilfredshedsundersøgelse. Fase 4 - Parametre samt aftaler for Det Gode borgermøde formuleres i praksishåndbog for mødet med borgeren.</p> <p>Herigennem sættes den gode service til borgeren i centrum.</p>

Målsætninger/indsatsområder	Resultatmål
	<p>IT og arbejdsgange Med henblik på at øge graden af digitalisering i Ydelsescentret arbejdes der på:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● at implementere brugen af ESDH-borgersag og op timere brugen af ESDH-emnesag ● at foretage forbedring af arbejdsgangene gennem implementering af nye fagssystemer 4S - boligstøtte og pension ● at etablere arbejdsgange for mødet med borgeren/sagsflow i forhold til borgeren ● at udvikle og implementere en ny strategi for håndtering af dagpenge via anvendelse af digitale værktøjer.
	<p>Arbejds miljø Ydelsescentret arbejdsmiljøcertificeres i 2008 (OHSAS 18001). Målet med certificeringen er at skabe en sund og attraktiv arbejdsplads, hvor arbejdsmiljøet er i højsædet. Et godt arbejdsmiljø vil virke attraktivt på kvalificeret arbejdskraft samt i forhold til fastholdelse af ansatte og rekruttering af nye medarbejdere. Endelig er det forventet at arbejdsmiljøcertificeringen over en flerårig periode vil være medvirkende til at nedbringe sygefraværet i Ydelsescentret.</p>
	<p>Rekruttering Der etableres elev- og praktikpladser i alle Ydelsescentrets afsnit. Samtidig fokuseres på at øge andelen af elever og praktikanter med anden etnisk herkomst markant. I samarbejde med KompetenceCenter HR sættes fokus på udvikling af HK-elevuddannelsen i Ydelsescentret, således at der foreligger et nyt koncept til brug ved elevstart 1. september 2008.</p>

Arbejdsmarkedsudvalget

Jobcentret

Beskæftigelsesministeren udmelder én gang årligt overordnede beskæftigelsespolitiske indsatsområder og mål. På baggrund af den lave ledighed, og for at sikre kontinuiteten og fokus i indsatsen, har ministeren valgt at bibeholde de udmeldte mål og indsatsområder fra 2007.

De overordnede indsatsområder og mål for den beskæftigelsespolitiske indsats i 2008 er derfor fastsat som følger:

- styrket indsats for at virksomhederne får den arbejdskraft, de har behov for
- styrket indsats for at give kontant- og start hjælpsmodtagere en ny chance
- styrket indsats for at få unge kontanthjælps-, starthjælps-, introduktionsydelses- og dagpenge modtagere i arbejde eller uddannelse.

Arbejdsmarkedsudvalget udarbejder i dialog med Det Lokale Beskæftigelsesråd en beskæftigelsesplan for 2008 der udmønter de centrale mål, de 12 fælles målepunkter, der er aftalt i Pilotjob centernetværket under KL samt supplerende lokale mål. Planen indeholder også en samlet beskrivelse af udfordringerne på det lokale arbejds marked og forventningerne til udviklingen i 2008.

I forbindelse med de udmeldte mål for beskæftigelsespolitiske indsatsområder er der etableret et landsdækkende effektmålingssystem (jobindsats.dk). En væsentlig del af effektmålingen på jobcentrets område sker via dette system.

Jobcentret varetager følgende sagsområder:

- opgaver efter lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats, herunder udarbejdelse af årlig beskæftigelsesplan og resultatvision til blandt andre byrådet
- opgaver efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats
- beskæftigelsesrettede opgaver i henholdsvis lov om aktiv socialpolitik, lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel samt integrationsloven
- vurdering af arbejdsevne i førtidspensionssager
- opgaver i relation til lov om danskuddannelse for voksne
- samspil med virksomheder om arbejdskraft, aktivering og overvågning af det lokale arbejds marked
- samarbejde med a-kasserne om forsikrede ledige
- samarbejde med øvrige Jobcentre i Syddanmark og resten af landet.

Formålet er, at skabe mulighed for at alle voksne borgere kan være selvforsørgende bl.a. gennem tilknytning til arbejdsmarkedet, og sikre at virksomhederne i Odense og omkringliggende kommuner kan få den ønskede arbejdskraft til tiden.

Målsætninger og resultatkrav for 2008

Målsætninger/indsatsområder	Resultatmål
<p>Det overordnede mål for den borgerrettede indsats er, at borgerne kommer i beskæftigelse så hurtigt som muligt eller afklares i forhold til arbejdsmarkedet.</p> <p>Ledige:</p> <p>At nedbringe antallet af ledige med mere end 3 måneders sammenhængende ledighed.</p>	<p>I forhold til ministerens udmeldte mål for beskæftigelsesindsatsen i 2008 opstiller Jobcenter Odense følgende resultatmål:</p> <p>Andelen af arbejdsmarkedsparede ledige med mere end 13 ugers sammenhængende ledighed er fra 2007 til 2008 formindsket relativt sammenholdt med sammenlignelige jobcentre.</p>

Målsætninger/indsatsområder	Resultatmål
<p>At have særlig fokus på indsatsen over for de kontant- og starthjælpsmodtagere, der har gået passive i mindst et år og de mål, der er for indsatsen i forbindelse med "En ny chance til alle".</p> <p>At nedbringe antallet af unge kontanthjælps-, start-hjælps-, introduktionsydelses- og dagpengemodtagere under 30 år i forhold til året før.</p>	<p>Sikre, at alle kontanthjælpsmodtagere får tilbud om aktivering rettidigt. Pga. barselsperioder, sygeperioder mv., hvor borgeren er fritaget fra aktivering, betragtes en rettidighedsandel på 90 pct. som dækkende "alle".</p> <p>Andelen af selvforsørgende 6 måneder efter aktivering over 4 uger er forbedret relativt sammenholdt med sammenlignelige jobcentre</p> <p>25 pct. af målgruppen i Ny Chance skal være i job eller ordinær uddannelse.</p> <p>Målgruppen i Ny Chance skal være i stand til at forsørge sig selv i mindst 15 pct. af tiden.</p> <p>Målgruppen i Ny Chance skal være i aktivitet mindst 40 % af den tid, hvor de modtager kontant-hjælp eller start-hjælp.</p> <p>Antallet af under 30 årige kontanthjælps-, start-hjælps-, introduktionsydelses- og -dagpengemodtagere er nedbragt fra 2007 til 2008.</p>
<p>Fleksjob og ledighedsydelse:</p> <p>At sikre ressourcetsvage borgeres muligheder for at bevare tilknytningen til arbejdsmarkedet.</p>	<p>Antallet af personer i fleksjob skal være mindst 2.116 ved årets udgang.</p> <p>Antallet af personer på ledighedsydelse må ikke overstige 380 helårspersoner.</p>
<p>Integration:</p> <p>Odense Kommunes mål for den forstærkede integrationsindsats (perioden 2007-2010) målrettet ikke-vestlige borgere på kontanthjælp, starthjælp og introduktionsydelse er:</p> <p>At erhvervsfrekvensen i målgruppen i projektperioden skal forøges så den nærmer sig erhvervsfrekvensen for den samlede odenseanske befolkning.</p>	<p>Erhvervsfrekvensen for målgruppen skal pr. 1. januar 2011 være 5 pct.større end erhvervsfrekvensen pr. 1. januar 2006, dvs. en erhvervsfrekvens på 55,1 pct.</p>
<p>Sygedagpenge ved sygdom eller fødsel:</p> <p>En tidlig indsats og kontakt til borgeren, med fokus på mulighederne for at vende tilbage til arbejdspladsen og bevare tilknytningen til arbejdsmarkedet, herunder øget fokus på evt. gradvis tilbagevending til arbejdet.</p>	

Målsætninger/indsatsområder	Resultatmål
At borgere på sygedagpenge hurtigt bringes tilbage til arbejdsmarkedet eller afklares i forhold til revalidering, fleksjob eller pension ved en styrket indsats på sygedagpengområdet.	<p>Antal helårspersoner på sygedagpenge i 0-4 ugers perioden maksimalt 100.</p> <p>Antal helårspersoner på sygedagpenge i 4-52 ugers perioden maksimalt 1.471.</p> <p>Antal helårspersoner på sygedagpenge efter 52 ugers perioden maksimalt 325.</p> <p>Antal helårspersoner i visitation 500.</p> <p>Antal helårspersoner i fastholdelse 340.</p> <p>Antal helårspersoner i opfølgning/projekt ekskl. reva og ledighedsydelse.</p>

Ydelsescentret

Ydelsescentret varetager en række sagsområder både under Socialudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget:

- bevilling og udbetaling af løbende kontanthjælp,
- integrationsydelse og starthjælp
- udbetaling af ledighedsydelse, revalideringsydelse og forrevalideringsydelse
- udbetaling af flexydelse
- bevilling og udbetaling af syge - og barseldagpenge
- bevilling og udbetaling af folkepension og personlige tillæg til pensionister, hvis pension administreres
- bevilling og udbetaling af handicapkompen-serende ydelse til voksne

- tilkendelse og udbetaling af førtidspension samt behandling og beslutning vedr. ansøgninger om forhøjelse af førtidspension efter det gamle regelsæt
- bevilling og udbetaling af boligydelse, boligsikring og boliglån
- bevilling og udbetaling af enkeltudgifter efter integrationslovens §§ 35-39 og aktivlovens kapitel 10
- børnepasningsorlovsydelse til ikke forsikrede.

Ydelsescentrets formål er at medvirke til sammenhæng på det samlede udbetalingsområde i Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen samt sikre en korrekt beregning og udbetaling af ydelser til tiden.

Målsætninger og resultatkrav for 2008

Målsætninger/indsatsområder	Resultatmål
<p>Høj faglighed og effektivitet i sagsbehandling og arbejdsgange.</p> <p>Udpræget samarbejdsevne og -vilje.</p> <p>God service til borgerne og samarbejdspartnerne.</p>	<p>Mødet med borgeren</p> <p>Ydelsescentret vil skabe en sammenhængende, stærk service/-faglighed i borgermødet. Derfor har medarbejdere og ledere i Ydelsescentret iværksat projekt 'Godt i gang! Fælles holdninger og praktiske aftaler i mødet med borgeren'.</p>

Målsætninger/indsatsområder	Resultatmål
	<p>Fortsat udvikling på alle niveauer. Målet er at præcisere og konkretisere Ydelsescentrets grundlæggende holdninger og værdier til praktiske af taler, så frontmedarbejderne har fælles forståelser og arbejdsgange i deres møde med borgerne.</p> <p>Projekt Godt i gang! gennemløber 4 faser, hvoraf de to første gennemføres i 2007 og de to sidste i 2. halvår 2007 samt 2008.</p> <p>Fase 1 - Definition af holdninger og beslutning om aftaler vedrørende Det Gode Borgermøde. Fase 2 - Implementering af aftaler samt opfølgning ift. medarbejdere og ledere. Fase 3 - Opfølgning på projektet i forhold til borgerne via en tilfredshedsundersøgelse. Fase 4 - Parametre samt aftaler for Det Gode borger møde formuleres i praksishåndbog for mødet med borgeren.</p> <p>Herigennem sættes den gode service til borgeren i centrum.</p>
	<p>IT og arbejdsgange Med henblik på at øge graden af digitalisering i Ydelses centret arbejdes der på:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● at implementere brugen af ESDH-borgersag og op timere brugen af ESDH-emnesag ● at foretage forbedring af arbejdsgangene gennem implementering af nye fagssystemer 4S - boligstøtte og pension ● at etablere arbejdsgange for mødet med borgeren/sagsflow i forhold til borgeren ● at udvikle og implementere en ny strategi for håndtering af dagpenge via anvendelse af digitale værktøjer.
	<p>Arbejds miljø Ydelsescentret arbejdsmiljøcertificeres i 2008 (OHSAS 18001). Målet med certificeringen er at skabe en sund og attraktiv arbejdsplads, hvor arbejdsmiljøet er i høj sædet. Et godt arbejdsmiljø vil virke attraktivt på kvalificeret arbejdskraft samt i forhold til fastholdelse af ansatte og rekruttering af nye medarbejdere. Endelig er det forventet at arbejdsmiljøcertificeringen over en flerårig periode vil være medvirkende til at nedbringe sygefraværet i Ydelsescentret.</p> <p>Rekruttering Der etableres elev- og praktikpladser i alle Ydelsescentrets afsnit. Samtidig fokuseres på at øge andelen af elever og praktikanter med anden etnisk herkomst markant.</p> <p>I samarbejde med KompetenceCenter HR sættes fokus på udvikling af HK-elevuddannelsen i Ydelsescentret, således at der foreligger et nyt koncept til brug ved elevstart 1. september 2008.</p>

Børn- og Ungeudvalget

Målsætninger og resultatkrav for 2008

Målsætning	Resultatmål
Flere unge i uddannelse	85 pct. gennemfører en uddannelse i 2010. 95 pct. gennemfører en uddannelse i 2015.
Bedre sundhed og livskvalitet	God fysisk sundhed målt ved BMI og sygefravær i daginstitutionerne. God psykisk sundhed målt ved selv vurderet mobning.
Styrket integrationsindsats	Mindske forskelle til børn og unge med anden etnisk baggrund målt ved: <ul style="list-style-type: none">● BMI● selv vurderet mobning● unge i uddannelse. Herunder i "foruddannelse", i arbejde, restgruppen.