

Tværgående digitaliseringsstrategi for Odense Kommune

2009 – 2012

Version 1.0

Indholdsfortegnelse

1	Indledning og baggrund for strategien.....	3
1.1	Den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi.....	3
1.2	Bidrag til fornyelse	3
1.3	Sammenhæng til web-strategi	4
1.4	Strategiens opbygning.....	4
2	Digitaliseringsmål.....	5
2.1	Digital service.....	5
2.1.1	Tværgående initiativer	5
2.1.2	Fagspecifikke initiativer	6
2.2	Digital forvaltning.....	7
2.2.1	Tværgående initiativer.....	7
2.2.2	Fagspecifikke initiativer	8
3	IT styring og organisering.....	9
3.1	Digital ledelse	9
3.2	IT-arkitektur og -sikkerhed	10
3.3	IT-drift og support	11
3.4	Samarbejde med øvrige kommuner og andre eksterne partnere.....	11
4	Den tværgående digitaliseringsstrategis realisering	11

Bilag

1. Masterplan - oversigt over større, tværgående digitaliseringsinitiativer i Odense Kommune 2009 – 12
2. Fremtidsvision - et eksempel på, hvorledes digitale service og forvaltning kan komme til at se ud i 2012

1 Indledning og baggrund for strategien

Odense Kommunes tværgående digitaliseringsstrategi formulerer de overordnede mål for kommunens digitalisering 2009 – 12, og udpeger de tværgående digitaliseringsinitiativer, som CompetenceCenter IT vil tage og gennemføre i strategiperioden.

Strategien er på denne måde rammesættende for forvaltningernes og de øvrige kompetencecentres fagspecifikke digitaliseringsinitiativer. Forvaltningerne og de øvrige kompetencecentre skal dels implementere de tværgående initiativer på deres respektive fagområder (f.eks. tage en ny fællesoffentlig dokumentboks i anvendelse), dels koordinere deres fagspecifikke initiativer med de tværgående initiativer.

1.1 Den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi

Staten, regionerne og kommunerne udarbejdede i 2007 en fællesoffentlig digitaliseringsstrategi, der på væsentlige områder indeholder forpligtende initiativer for den offentlige sektor. Odense Kommunes tværgående digitaliseringsstrategi tager derfor i meget stort omfang udgangspunkt i den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi og udmønter denne i kommunen.

Den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi udpeger 3 overordnede strategiske indsatsområder: **Bedre digital service, øget effektivisering og stærkere samarbejde**. Strategien indeholder 35 initiativer, hvoraf nogle forpligter de offentlige myndigheder, herunder Odense Kommune til at tage bestemte it-løsninger i anvendelse, f.eks. en ny digital signatur og en fællesoffentlig dokumentboks. Andre initiativer er mere retningsgivende for offentlige myndigheder, f.eks. princippet om anvendelse af business cases.

Den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi overordnede målsætning er,

at al relevant skriftlig kommunikation mellem det offentlige og borgerne / virksomhederne skal kunne foregå digitalt i 2012.

Odense Kommune følger med nærværende strategi op på den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi og gennemfører de initiativer, der er obligatoriske for kommunen samt i øvrigt de, som kommunen vurderer, vil føre til effektivisering og kvalitetsforbedring.

Se mere om den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi på: www.modernisering.dk

1.2 Bidrag til fornyelse

Odense Kommune står i de kommende år overfor store udfordringer med at fastholde og udvikle sin service indenfor snævre økonomiske rammer. I forbindelse med budgetforliget for 2009 igangsatte kommunen derfor et fornyelsesarbejde. Sammen med innovation og kompetenceudvikling er digitalisering udset til at være væsentlige elementer i fornyelsen.

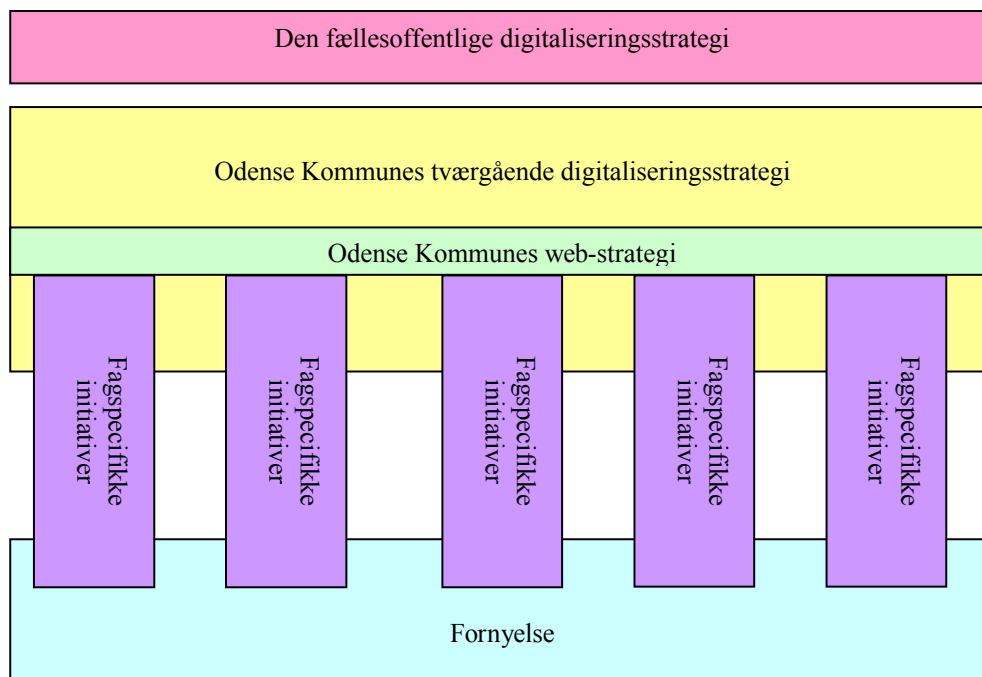
Digitalisering kan bidrage til at effektivisere og kvalitetsforbedre kommunens service og forvaltning, men ud over disse direkte effekter, er der ofte også indirekte positive effekter, idet indførelsen af ny it ofte sætter spørgsmålstegn ved 'gamle' arbejdsgange og processer.

Digitalisering, der gennemføres i god dialog mellem fagområderne og it-specialisterne, er derfor et stærkt forandringskabende effektiviseringsværktøj.

1.3 Sammenhæng til web-strategi

Da en væsentlig del af initiativerne i Odense Kommunes tværgående digitaliseringsstrategi vil resultere i web-løsninger, der retter sig mod borgere, virksomheder og kommunens egne medarbejdere, vil strategien blive gennemført sideløbende og koordineret med gennemførelsen af kommunens web-strategi.

Den tværgående digitaliseringsstrategis sammenhæng til øvrige strategier kan samlet set illustreres således:



1.4 Strategiens opbygning

Efter dette indledende afsnit, beskriver afsnit 2 de overordnede mål for kommunens digitalisering de kommende år, herunder de tværgående og fagspecifikke initiativer, der skal tages for at nå målene. I afsnit 3 beskrives, den organisering kommunen vil gennemføre sin digitalisering indenfor. Endelig vil afsnit 4 konkret beskrive, hvorledes den tværgående digitaliseringsstrategi vil blive gennemført.

Den tværgående digitaliseringsstrategi er suppleret med en masterplan, der indeholder nærmere beskrivelser af strategiens initiativer (se bilag 1). Masterplanen indeholder:

- Fællesoffentlige initiativer, som kommunen er forpligtet til at gennemføre i henhold til den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi
- Egne initiativer, som udspringer af, og er nødvendige forudsætninger for at gennemføre den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi

- Egne initiativer, som kommunen har valgt at gennemføre, fordi de supplerer initiativerne i den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi

2 Digitaliseringsmål

Med udgangspunkt i den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi opstiller Odense Kommunes tværgående digitaliseringsstrategi to overordnede mål for kommunens digitalisering i de kommende år:

- Digitalisering skal medvirke til at sætte borgere og virksomheder i centrum, når kommunen udøver myndighed og leverer service - perspektivet er her udadvendt, imod borgernes og virksomhedernes behov.
- Digitalisering skal medvirke til kvalitetsforbedring og effektivisering af kommunens forvaltning - perspektivet er her indadvendt, imod kommunens egne processer og arbejdsgange.

I de næste to afsnit beskrives målene nærmere. For hvert mål beskrives først de tværgående initiativer, der skal gennemføres for at nå målene. Disse initiativer korresponderer med initiativerne i masterplanen (se bilag 1). Derudover er der givet eksempler på potentielle fagspecifikke initiativer, der kan skabe værdi for kommunen.

De fagspecifikke initiativer skal besluttes i forvaltningerne inden de igangsættes. Beslutningerne skal tages i overensstemmelse med kommunes principper for digital ledelse, og indenfor rammerne af de tværgående initiativer. I forbindelse med prioriteringen af de enkelte initiativer, skal der anvendes prioriteringsværktøjer, herunder gennemføres business case-analyser eller tilsvarende vurderinger. Det vil være KC IT's opgave at bistå forvaltningerne med prioritering og gennemførelse af de fagspecifikke initiativer.

Se bilag 2 for et eksempel på, hvorledes digital service og forvaltning kan komme til at se ud i 2012.

2.1 Digital service

2.1.1 Tværgående initiativer

Det er en hovedmålsætning i den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi, at al relevant skriftlig kommunikation mellem det offentlige og borgerne / virksomhederne skal kunne foregå digitalt i 2012.

Dokumentboks og NemSMS

Som et vigtigt skridt i den retning, vil det offentlige etablere en dokumentboks, hvor borgere og virksomheder kan sende og modtage elektronisk post til og fra offentlige myndigheder. I sammenhæng med dokumentboksen vil der blive etableret en NemSMS-løsning, som skal gøre det let for det offentlige at sende SMS'er til borgere og virksomheder. Pilottest har vist, at der kan være stor værdi i at kommunikere med borgerne pr. SMS, f.eks. når der skal erindres om aftaler o.lign.

Odense Kommune er forpligtet til at tilslutte sig dokumentboksen og NemSMS, og kommunen skal etablere løsninger, der gør det muligt for kommunens medarbejdere at sende og modtage dokumenter fra dokumentboksen. Disse løsninger skal fungere sammen med kommunens ESDH-system og øvrige systemer, hvorfra der produceres dokumenter til borgere og virksomheder.

Borgernes adgang til egne sager

Det er et væsentligt mål i den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi, at det offentlige på sigt kan give borgere og virksomheder elektronisk indblik i deres egne sager således, at de på internettet, ved anvendelse af digital signatur, kan følge med i den sagsbehandling, der vedrører borgeren / virksomheden selv.

Dette kræver, at Odense Kommune kan gøre sager fra kommunens ESDH Borgersagssystem, og øvrige systemer med borgersager, tilgængelige på nettet. Kommunen vil forsøge at gøre dette muligt via portalløsninger, der sammenstiller oplysninger fra ESDH og fagsystemer (se om Borgersagsportalen nedenfor). Initiativet vil blive gennemført indenfor rammerne af det såkaldte FESD II-standardiseringsarbejdet, hvor det offentlige i fællesskab formulerer krav til ESDH-systemers fremtidige funktionalitet og opbygning.

Ny digital signatur

Både dokumentboks og 'adgang til egne sager på nettet' vil kræve, at borgerne og virksomhederne anvender digital signatur, når de logger sig på løsningerne. Som en del af den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi er der gennemført et udbud af en ny og mere brugervenlig digital signatur, som på sigt skal anvendes i forbindelse med alle offentlige løsninger på nettet, herunder også selvbetjeningsløsninger. Odense Kommune er forpligtet til at indføre den nye digitale signatur i sine løsninger. Det er desuden nødvendigt, at kommunen etablerer en intern brugerstyring, der gør, at kommunens systemer fungerer sammen med de fællesoffentlige løsninger.

edag3-kampagne

Som en væsentlig del af det fællesoffentlige mål om fuld digital kommunikation i 2012, vil der blive gennemført landsdækkende informationskampagner om de nye elektroniske tilbud til borgere og virksomheder. Dette vil bl.a. ske som en edag3-kampagne i stil med de tidligere edag 1 og 2. Odense Kommune er forpligtet til dels at være klar med de nye løsninger, når kampagnen starter, dels at levere lokale bidrag til kampagnerne. Der vil også være behov for intern information om de nye kommunikationsformer i kommunen.

2.1.2 Fagspecifikke initiativer

Den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi lægger stor vægt på øget mulighed for selvbetjening, der skal give borgere og virksomheder frihed til at interagere med kommunen, når de har tid og lyst. Det er desuden målet, at selvbetjeningsløsninger skal føre til effektiviseringer.

Selvbetjeningsløsninger hænger i dag typisk sammen med det fagsystem, kommunen anvender på et givent område. Ansvar for etablering af selvbetjeningsløsninger vil derfor ligge hos de systemansvarlige for fagsystemerne i forvaltningerne.

Arbejdet med styrkelse og koordinering af selvbetjeningsløsninger på odense.dk, borger.dk og virk.dk vil ske via gennemførelsen af Odense Kommunes web-strategi.

De systemansvarlige kan overveje, om der kan gennemføres en særlig indsats overfor kommunens frontmedarbejdere, der har den daglige kontakt med borgerne og virksomhederne, således de kan hjælpe 'kunderne' over på de digitale selvbetjeningsløsninger på nettet.

Selvbetjening kan på sigt udvides fra simple indberetninger og ansøgninger til mere avanceret sagsbehandling, hvor borgeren og kommunens sagsbehandler har elektronisk adgang til at læse og rette de samme informationer.

Kommunen kan desuden blive bedre til at genbruge allerede registrerede oplysninger om borgere og virksomheder - både internt i kommunen og på tværs af myndigheder, således at vores 'kunder' ikke skal aflevere de samme oplysninger flere gange. På længere sigt kan digitaliseringen medvirke til at gøre kommunen mere proaktiv således, at vi i flere tilfælde henvender os til borgerne og virksomhederne med tilbud før de selv kommer med en ansøgning.

Det kan desuden overvejes om de nye sociale web-værktøjer som chat, Facebook o. lign. kan anvendes til at åbne kommunen op overfor borgerne og virksomhederne, og indgå i dialog med dem under forberedelse, gennemførelse og evaluering af kommunens tiltag.

2.2 Digital forvaltning

2.2.1 Tværgående initiativer

Det er en hovedmålsætning i den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi, at digitalisering i højere grad skal medvirke til at effektivisere det offentliges opgavevaretagelse.

Sammenstilling af informationer i portaler

Kommunens mange fagområder anvender allerede i dag en række fagsystemer, og vil fortsætte ibrugtagningen af nye aktivitetsunderstøttende systemer. For at skabe sammenhængende løsninger på tværs af fagsystemerne, de steder, hvor det er relevant, vil kommunen arbejde med sammenstilling af informationer fra ESDH og fagsystemer i portaler.

Sammenstillingen vil skulle ske med udgangspunkt i nøgledata som CPR-nummer, matrikelnummer eller medarbejdernummer. På sigt skal der udvikles egentlig procesunderstøttelse af arbejdsgange på tværs af fagsystemer, og det generelle ESDH-system via portalerne. Det langsigtede mål er, at portalernes indhold skal målrettes den enkelte medarbejder, således denne kan sammensætte lige præcis det 'skrivebord' på computeren, han har brug for.

Odense Kommune vil fortsætte pilotdriften af Borgersagsportalen og sætte løsningen i egentlig drift. Efter idriftsættelsen vil portalen løbende blive udbygget med nye sammenstillinger, og på sigt egentlig procesunderstøttende funktionalitet.

Borgersagsportalen, der i første omgang er rettet mod kommunens sagsbehandlere, vil på sigt kunne 'vendes ud mod borgerne' og er derfor et væsentligt skridt på vejen hen imod at give borgerne indblik i egne sager (jvf. afsnit ovenfor om digital service).

Mobilitet og sammenhængende kommunikationsløsninger

De nye muligheder for mobil adgang til it-løsninger og mulighederne for sammenhængende kommunikation (unified communication) skal afprøves og tages i anvendelse de steder, hvor de

giver gevinst for kommunens forvaltning og serviceproduktion. Her tænkes på værktøjer som SMS, chat, IP-telefoni, mobilt bredbånd og adgang til arbejdspladsen uafhængig af tid og sted, samt videokonferencer mv. På samme måde skal der tages stilling til mulighederne i de nye såkaldte sociale web-baserede værktøjer som Facebook, blogs og lign.

Styrkelse af evne til at høste digitaliseringsgevinster

KompetenceCenter IT har taget initiativ til et digitalt kompetenceløft for derigennem at sikre mere effektive digitaliseringsprojekter. Indsatsen retter sig imod ledere, konsulenter og slutbrugere.

Kommunens ledelse skal styrkes i gennemførelse af god digital ledelse, og effektive it-anskaffelser. De skal kunne deltage i professionelle digitaliseringsprojekter, hvor der ikke kun anskaffes ny it, men hvor de nødvendige og tilhørende ændringer af arbejdsgange også gennemføres. Kommunens ledelse skal desuden videreuddannes i rollen som systemansvarlig.

Kommunens konsulenter - både i CompetenceCenter IT og i forvaltningerne - skal uddannes i væsentlige digitaliseringsværktøjer som business case, arbejdsgangsbeskrivelser, udbudsregler, kravspecifikationer, aftaleindgåelse, test og overdragelse til drift.

Grøn it

Kommunens anskaffelse og drift af hardware og it-infrastruktur vil i de kommende år ske med skyldigt miljøhensyn. Ud over den umiddelbare positive effekt på miljøet vurderes det, at kommunen kan hente besparelser på, dette område. Kommunen har derfor taget et sammenhængende initiativ til gennemførelse af en energibesparende, grøn it-anskaffelsespraksis i overensstemmelse med kommunens miljøpolitik.

2.2.2 Fagspecifikke initiativer

Ifølge den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi skal de offentlige myndigheder arbejde mere systematisk med at realisere gevinster i forbindelse med digitaliseringsprojekter, bl.a. gennem forandringsledelse og organisatoriske tilpasninger.

Fagområderne skal således fortsat - i samarbejde med CompetenceCenter IT - vurdere, hvor der kan høstes gevinster ved øget it-understøttelse af arbejdsgange og processer, og gennemføre prioriteringer af projekterne ved hjælp af værktøjer som business cases o.lign.

Potentielle indsatsområder er styrket it-understøttelse af kommunens overordnede strategiske beslutningsprocesser og opfølgning på mål og resultater. Kommunen arbejder allerede med nye og forbedrede projektstyringsværktøjer, der dels understøtter selve projektarbejdet, dels stiller statusoplysninger til rådighed for porteføljeledelserne.

På samme måde kan det vurderes, om kommunens fællesadministrative løsninger og arbejdsgange på IT- HR- og økonomiområdet kan kvalitetsforbedres og effektiviseres yderligere via digitalisering. Der skal her findes den rette balance mellem centralt ansvar og service på den ene side og it-understøttet decentral ansvar og opgaver på den anden side.

Det vurderes endvidere, at der fortsat er et potentiale i løbende udbygning af kommunens ledelsesinformation. Her skal der balanceres mellem indbygget ledelsesinformation i fagsystemerne og generel ledelsesinformation i kommunens LIS.

Endelig skal Odense Kommunes fagområder løbende overveje om, der er nye gevinster at hente ved ibrugtagning af nye aktivitetsunderstøttende fagsystemer på deres respektive områder. Valg og indførelse af systemerne skal ske i overensstemmelse med de enkelte områders faglighed, brugere og 'kunder'. I nogle tilfælde foretages valget af systemerne koordineret med eksterne samarbejdspartnere. På den måde opnås sammenhængende løsninger på tværs af myndigheder med borgere og virksomheder i centrum. F.eks. sker anskaffelsen af nye fagsystemer på social- og sundhedsområdet ofte koordineret med samarbejdspartnere i regionen og hos privat praktiserende læger.

3 IT styring og organisering

Odense Kommune vil gennemføre de prioriterede tværgående og fagspecifikke digitaliseringsinitiativer professionelt og effektivt. Dette skal ske via kommunens digitale ledelse og indenfor kommunens it-organisering, herunder kommunens it-arkitektur, it-sikkerhed, samt den it-drift og supportstruktur, der er etableret.

3.1 Digital ledelse

Odense Kommune vil sikre klar sammenhæng mellem kommunens mål og dens digitaliseringsbeslutninger. Dette vil ske via kommunens organisering af den digitale ledelse – også kaldet kommunes it-governance, der er beskrevet nedenfor.

Ansvar for den overordnede og fællesstrategiske digitalisering i Odense Kommune er placeret i direktørgruppen, og udføres af CompetenceCenter IT.

CompetenceCenter IT har ansvaret for kommunens overordnede it-arkitektur, og alle kommunens it-anskaffelser skal sendes til høring i CompetenceCenter IT.

IT-strategisk Netværk fungerer som rådgivende organ for direktørgruppen og CompetenceCenter IT.

CompetenceCenter IT's fællesstrategiske beslutninger vil blive gennemført via årlige, tværgående it-handleplaner. Forvaltningernes bidrag til gennemførelsen af de fællesstrategiske beslutninger og deres gennemførelse af egne beslutninger vil ske via årlige, forvaltningsspecifikke handleplaner. Opfølgningen på den tværgående handleplan vil ske i IT-strategisk Netværk, og opfølgningen på de forvaltningsspecifikke handleplaner vil ske under temapunkter i forvaltningernes chefmøder med deltagelse fra CompetenceCenter IT. De enkelte forvaltninger tilrettelægger derudover selv deres interne, digitale ledelse.

Odense Kommune vil fastholde og udbygge konceptet med systemansvarlige, ifølge hvilken der for hvert enkelt it-system i kommunen skal udpeges en ledelsesrepræsentant som systemansvarlig. Systemansvaret for kommunens basissystemer (kontorpakke, mail og kalender, ESDH og SAS mv.) er placeret i CompetenceCenter IT, hvorimod systemansvaret for kommunens mange fagsystemer er placeret i de respektive fagområder.

Digitaliseringsprojekter skal gennemføres i henhold til kommunens projektmodel. I nogle tilfælde vil der være behov for anvendelse af særlige værktøjer, der retter sig mod it-området, som dedikerede business case-modeller, arbejdsgangsanalyser og standardkontrakter.

3.2 IT-arkitektur og -sikkerhed

For at sikre sammenhæng mellem kommunens mange it-løsninger fastlægger CompetenceCenter IT en overordnet it-arkitektur via en række arkitekturprincipper.

Kommunens it-arkitektur følger vedtagne, åbne standarder, og vil løbende blive justeret herefter bl.a. via CompetenceCenter IT's aktive deltagelse i formuleringen af nye standarder i fællesoffentligt regi.

Kommunens it-arkitektur tager udgangspunkt i en såkaldt "bedst til opgaven" -strategi, hvorefter man vælger det bedste it-system indenfor hver kategori af systemer, uanset om disse systemer hviler på forskellige platforme og fremstår med forskellige brugersnitflader.

Med en "bedst til opgaven" -strategi vil kommunen sikre sig den bedst mulige it-understøttelse af de enkelte fagområder. Samtidig vil kommunen på denne måde yde sit bidrag til skabelsen af et åbent og gennemskueligt, flerleverandørmarked. Dette vil på sigt give det mest innovative og cost-effektive marked.

"Bedst til opgaven" - strategien resulterer i mange forskellige it-systemer. Kommunen vil derfor skabe sammenhæng mellem systemerne ved hjælp af sammenstillingslag, dvs. portaler, som sammenstiller informationer fra flere forskellige basis- og fagsystemer. På sigt vil portalerne blive udbygget med egentlig understøttelse af processer, der går på tværs af basis- og fagsystemerne. Borgersagsportalen er et eksempel på et sådant sammenstillingslag.

Odense Kommune stiller desuden krav til at fagsystemerne kan aflevere data til kommunes tværgående "datawarehouse" – løsning for på den måde at skabe grundlaget for en tværgående og sammenhængens ledelsesinformation i kommunen.

Odense Kommunes it-arkitektur skal opbygges indenfor rammerne af en solid it-sikkerhedspolitik, der sikrer forsvarlig omgang med data om borgere og virksomheder. Da en stor del af kommunens fremtidige it-løsninger er fællesoffentlige, vil fastlæggelsen af kommunens it-sikkerhedspolitik ske i henhold til fællesoffentlige beslutninger om at følge DS 484-standarden. Odense Kommune vil tage et sammenhængende initiativ til sikring af kommunens datasikkerhed i de kommende år.

Odense Kommunes basissystemer, som Windows, Notes, Office-pakken, SAS osv. udgør en væsentlig del af kommunens arkitektur. CompetenceCenter IT gennemførte i efteråret 2008 en vurdering af basissystemerne – en såkaldt platformsvurdering. Konklusionen er, at kommunens teknologiske platform samlet set vurderes som sund. Dog er der afdækket nogle opmærksomhedspunkter, hvor der er potentielle risici, der bør arbejdes med (se platformsvurderingen på sagen).

3.3 IT-drift og support

Odense Kommune vil fastholde og udbygge stordriftsfordelene ved koncern-it. Drift og support af kommunens it skal som udgangspunkt varetages af ServiceCenter IT, der vil indgå såkaldte SLA'er (Service Level Agreements) med de systemansvarlige om drift og support af kommunens it-systemer.

Allerede i dag bliver en stor del af kommunens it-systemer dog driftet eksternt, og ServiceCenter IT vil fortsat - i samarbejde med de systemansvarlige - følge en aktiv og differentieret praksis for, hvilke systemer, der skal driftes internt i kommunen, og hvilke der skal outsources. Beslutning om intern eller eksternt drift vil ske ud fra en samlet vurdering af driftssikkerhed, performance, kompetence og økonomi.

3.4 Samarbejde med øvrige kommuner og andre eksterne partnere

Odense Kommune ser store fordele i at samarbejde med øvrige kommuner, og andre eksterne partnere om gennemførelsen af digitaliseringsinitiativer.

Efter salget af KMD vil kommunen aktivt medvirke til etablering af kommunernes fælles projekt- og bestillerenhed i KL-regi, KOMBIT A/S. Kommunen vil medvirke til, at det bliver en professionel agerende enhed, der via inddragelse af kommunerne bliver stærk rodfæstet i kommunernes dagligdag.

Odense Kommune vil desuden tage initiativ til og deltage i snævre samarbejdsfora, f.eks. et mindre antal kommuner, der anvender de samme it-løsninger.

Endelig vil KC IT fortsat bidrage til det fællesoffentlige standardiseringsarbejde i KL og OIO-regi (Offentlig Information Online).

4 Den tværgående digitaliseringsstrategis realisering

Odense Kommunes tværgående digitaliseringsstrategi formulerer de overordnede mål for kommunens digitalisering de kommende år. Strategien beskriver kommunens tværgående initiativer, og danner rammerne for kommunens fagspecifikke initiativer.

Sammenhængen mellem de tværgående og de fagspecifikke initiativer vil ofte være den, at de tværgående initiativer vil resultere i generelle værktøjer, som f.eks. anvendelse af business case, fællesoffentlig dokumentboks eller NemSMS, som de enkelte fagområder skal tage i anvendelse indenfor hver deres område med skyldig hensyn til deres 'kunder', brugere og fagligheder, samt i sammenspil med områdets fagspecifikke systemer.

I tilknytning til den tværgående digitaliseringsstrategi er der udarbejdet en masterplan for gennemførelsen af de tværgående digitaliseringsinitiativer (se bilag 1). Ansvar for gennemførelsen af masterplanens initiativer er placeret i CompetenceCenter IT eller Kommunikation. For hvert enkelt initiativ er der angivet en foreløbig og overordnet tidsplan samt et foreløbigt og overordnet skøn over forvaltningernes involvering.

Da de fleste af den tværgående digitaliseringsstrategis initiativer enten direkte eller indirekte er afhængig af den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi, og da nogle af de fællesoffentlige

initiativer endnu ikke er endeligt planlagt, skal der tages forbehold overfor tidsplan og skøn over forvaltningernes involvering.

Masterplanens initiativer vil konkret blive udmøntet i henhold til kommunens principper for digital ledelse (se afsnit 3.1 ovenfor). Initiativerne vil således indgå i de årlige, tværgående it-handleplaner. Da en fireårig strategiperiode er lang tid – i alt fald på it-området – vil den nødvendige justeringen af Masterplanens initiativer og tidsplan ske via formuleringen af de årlige tværgående it-handleplaner.

Det vil være KompetenceCenter IT's ansvar, at der sker en effektivurdering af de tværgående initiativer, og forvaltningernes ansvar, at der sker en effektivurdering af de fagspecifikke initiativer.

For så vidt angår Odense Kommunes implementering af den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi, vil KompetenceCenter IT udarbejde særskilte statusrapporter til IT-strategisk Netværk.