

Tilbuds- og afregningsgrundlag

Indholdsfortegnelse

1. Generelt	2
2. Fælles ydelser	4
3. Standardpleje	5
4. Ekstra pleje – faste enhedspriser	6
5. Ekstrapleje – timepriser	7

Tilbuds- og afregningsgrundlag

1. Generelt

Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG) angiver retningslinier for prisregulering og betaling. Herudover angiver TAG generelle forudsætninger for fastsættelse af mængder i tilbudslisten samt almindelige og specielle bestemmelser vedrørende omfanget af ydelser under de enkelte poster.

Mængdeangivelser i tilbudslisterne for ekstra pleje til faste priser hhv. timepriser er fiktive, og priserne skal kunne anvendes uanset arbejdets omfang.

Ved afregning af arbejder, hvortil der ikke findes relevante enhedspriser kan ordregiver kræve arbejdet udført som regningsarbejde til de i TBL anførte time-/dagspriser.

De anførte priser gælder såvel for entreprenøren og hans godkendte underentreprenører som for firmaer der er koncernforbundne hermed.

Prisregulering

Den tilbudte pris reguleres i tilfælde af statslige indgreb iht. Bygge- og boligstyrelsens cirkulære nr. 174 af 10. oktober 1991 om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder (Pris & Tid) § 8 stk. 4 og 5, idet der reguleres både ved mer- og mindreudgifter.

Der ydes entreprenøren godtgørelse for ekstraordinære prisstigninger på et materiale iht. Pris & Tid § 9, såfremt prisstigningen ikke godtgøres iht. anden regulering.

Efter fastprisperiodens udløb foretages prisregulering for prisændringer, der er indtrådt efter afgivelsen af tilbud, efter nedennævnte metode.

Prisreguleringen foretages på grundlag af Danmarks Statistiks omkostningsindeks for anlæg (BYG 6), Driftsindeks basis marts 1995.

Reguleringsbeløbet beregnes som regningsbeløbet (eksklusive moms) multipliceret med $(I_2 - I_1) : I_1$, idet I_1 angiver indeks 2012K1, og I_2 angiver K4-indeks for året før reguleringen skal gælde.

1. regulering foretages med indeks 2012K4, og gælder for kalenderåret 2013.

Reguleringen er i øvrigt underkastet de begrænsninger som prislovgivningen giver.

Betaling

Af hensyn til ordregivers budgetstyring er entreprenøren forpligtet til hver måned at fremsende faktura for foregående måneds arbejde.

Betaling for standardpleje sker månedvis bagud efter en under hver hovedpost anført betalingsplan, hvis rater svarer til omfanget af de ydelser, som forventes leveret den pågældende måned. For ekstraarbejder afregnes der månedvis efter udført godkendt arbejde.

Betalingen sker senest 20 arbejdsdage efter modtagelse af entreprenørens faktura ved indsættelse på en af entreprenøren oplyst pengeinstitutkonto.

Faktura fremsendes iht. Lov nr. 1203 af 27/12/2003, Lov om offentlige betalinger mv. som elektronisk faktura til Odense Kommune med følgende oplysninger:

EAN-nr.:	5798 0066 06450
Reference:	Fremgår af ordregivers rekvisition
Rekv.nr.:	Fremgår af ordregivers rekvisition
Konto:	Fremgår af ordregivers rekvisition

Prisfastsættelse

Priserne under de enkelte poster skal omfatte samtlige ydelser til de pågældende arbejder samt de i betingelser, vilkår og arbejdsbeskrivelser foreskrevne kvalitetsaktiviteter, dokumentationer, eventuelle mermængder, samt alle for entreprisens udførelse og færdiggørelse nødvendige bydelser.

Dette gælder også, såfremt der afgives tilbud eller overslag på ekstraarbejder.

Entreprisen påbegyndes den 15. marts 2012. for det første år udbetales alene honorar fra denne dato.

2. Fælles ydelser

Den faste sum omfatter alle fælles ydelser for entreprisen, der ikke naturligt er forbundet med en af posterne under de enkelte driftsopgaver.

Posten indeholder bl.a. følgende ydelser:

- Arbejdsplads
- Administrative tjenesteydelser, herunder:
 - Reaktion på henvendelser fra borgere og brugere af boldbanerne.
 - Samarbejde med andre entreprenører.
 - Samarbejde med ordregiver, herunder aktiv og konstruktiv deltagelse i alle driftsmøder og fælles tilsyn/kontrol.
- Samarbejde med og information til sportsklubberne:
 - Oprettelse og drift af hjemmeside med klubberne som målgruppe
 - Funktion som sportsklubbernes daglige kontaktperson ved spørgsmål der er relateret til den daglige pleje- og vedligeholdelse af banerne.
 - Indmelding af alvorlige driftsproblemer eller u hensigtsmæssig brug af banerne til ordregiver.

I det omfang der er behov for, at entreprenøren foretager midlertidige eller varige ændringer af anlægget, vil deltagelse i byggemøder blive særskilt afregnet sammen med afregningen af det udførte arbejde.

I øvrigt gælder, at den der har behov for entreprenørens assistance, også vil være ansvarlig for betaling herfor.

Posten dækker 1 års ydelser og afregnes med $\frac{1}{12}$ pr. måned.

3. Standardpleje

Ydelsen består i opretholdelse af tilstandskravet for de i områdebeskrivelsen angivne elementer, ved udførelse af fastlagt standardpleje, samt vejledende standardpleje eller tilsvarende i ubegrænset omfang.

På tilbudslisten anføres for hvert element én enhedspris samt en totalpris for hele elementet, gældende for den samlede plejeindsats. Den anførte pris gælder for 1 års pleje og afregnes med $\frac{1}{10}$ pr. måned i perioden marts – oktober og $\frac{1}{20}$ pr. måned i perioden november – februar.

Til brug for tilbagehold og bod ved manglende opfyldelse af tilstandskrav hhv. ikke udført fastlagt standardpleje fastlægges 1 uges betaling til 0,23 gange den pågældende måneds betaling.

Plejeprisen er med prisregulering gældende for hvert år i entrepri-seperioden.

Entreprenørens håndtering af bygherreleverancer skal være indeholdt i de afgivne priser.

3 Buske

3a - Klippet hæk

Prisen angives pr. enhed, uanset hækkens højde og form, og uanset om den skal klippes på én eller to sider

3b - Klippet pur

Prisen angives pr. enhed, uanset purrets højde og form.

9 Service

9.2 - Bjørneklo

Prisen angives som én årlig sum for det løbende arbejde med registrering og månedlig indrapportering af forekomster af bjørneklo.

4. Ekstra pleje – faste enhedspriser

Driftsaktiviteterne udføres til udførelseskrav efter rekvisition fra ordregiver.

Ved hver samtidig bestilling af ekstra pleje opgøres mængderne pr. arbejdsområde/boldbane.

Hvor mængderne ligger under den mindste "nedre grænse for enkeltopgave" aftales prisen mellem ordregiver og entreprenøren.

I øvrige situationer afregnes med enhedspriser svarende til det aktuelle mængdeinterval.

5. Ekstrapleje – timepriser

	<p>Posten omfatter et skønnet arbejdsomfang. Ordregiver er ikke forpligtet af det anførte omfang, og posten indgår ikke i kontraktsummen.</p>
Mandskab – Inden for normal arbejdstid	<p>Medarbejdere skal have de nødvendige kurser/certifikater hhv. grunduddannelse for arbejdets gennemførelse.</p> <p>Alle priser skal være for 1 mand alt inkl., som f.eks. håndværktøj, entreprenørens administration, arbejdsledelse og særlige tillæg m.m.</p> <p>For timelønsarbejder, der omfatter en hel dags arbejde, afregnes ikke for transport til og fra arbejdssted.</p> <p>Normaltimerne skal fastsættes i henhold til en 37 timers arbejdsuge.</p> <p>Entreprenøren skal ved kontraktforhandlingerne oplyse ordregiver om sin fastlagte 37 timers arbejdsuge.</p>
Mandskab – uden for normal arbejdstid	<p>Posten omfatter arbejdstimer udenfor den fastlagte 37 timers arbejdsuge.</p> <p>Der kan ikke afregnes med disse timer med mindre det fremgår af ordregivers rekvisition.</p>
Materiel	<p>Der betales ikke for transport til og fra arbejdspladsen, og der betales kun for det antal timer materiellet naturligt indgår i arbejdsopgaven.</p> <p>I enhedspriserne skal være indeholdt driftsmidler, brugsgods, transportomkostninger og entreprenørens administration mv.</p> <p>Hvor prisen er inkl. fører, skal denne deltage i arbejdet.</p>