

**By- og Kulturforvaltningen
Natur, Miljø og Trafik
Kirkegårdskontoret**

VEDTÆGT

for

ODENSE KOMMUNALE KIRKEGÅRDE

Gældende fra 01.02.2011

INDHOLDSFORTEGNELSE

Administration	side 3
Dødsfald	side 3
Kirkegårdene	side 4
Gravsteder	side 4
Gravstedsservitutter	side 8
Kistebegravelser og urnenedsættelser	side 8
Vedligeholdelse og anlæg af gravsteder	side 9
Kirkegårdskapellet	side 10
Krematoriet	side 10
Særlige bestemmelser	side 10

Administration

§ 1

Odense Kommune bestyrer 5 kirkegårde:

- Assistenskirkegården
- Fredens Kirkegård
- Korsløkke Kirkegård
- Risings Kirkegård
- Dalum Kirkegård

Odense krematorium og Kirkegårdskontoret ligger på Assistenskirkegården.

§ 2

De 5 kirkegårde administreres af Kirkegårdskontoret, som er placeret i By- og Kulturforvaltningen, Natur, Miljø og Trafik, Park og Natur. Kirkegårdene administreres i henhold til denne vedtægt samt i overensstemmelse med kirkelovene og instrukser, herunder takstregulativet, der godkendes af byrådet.

Kontorets åbningstider fastsættes af byrådet og kan findes på www.odense.dk.

Dødsfald

§ 3

Alle kistebegravelser, der skal foregå på en af de kommunale kirkegårde, og alle kremeringer, der skal foretages på Odense krematorium, skal anmeldes til Kirkegårdskontoret.

Anmeldelse om kistebegravelse eller højtidelighed i Kirkegårdskapellet skal ske til kirkegårdskontoret mindst 2 hverdage før, handlingen skal foregå.

Ved anmeldelse medbringes dødsanmeldelse (og evt. bestillingsseddel), hvorpå det er angivet, om der skal foretages kistebegravelse eller kremering. Dødsanmeldelsen skal være godkendt af begravelsesmyndigheden.

Højtideligheder i Kirkegårdskapellet kan holdes hver halvanden time, og er for tiden:

Hverdage kl. 9 til 15

Lørdage kl. 9 til 15

Dog skal kl. 12 og 13.30 være reserveret før kl. 15.00 må benyttes.

Der kan ikke foretages kistebegravelser eller urnenedsættelser samt holdes højtideligheder i Kirkegårdskapellet søn- og helligdage, 1. Nytårsdag, 1. maj, Grundlovsdag, Juleaftensdag og Nytårsaftensdag. Kirkegårdskontoret, Kirkegårdskapellet og Krematoriet er lukket disse dage.

Der kan dog mod betaling finde begravelse og urnenedsættelse sted på søndage. Prisen vil i dette tilfælde afspejle den reelle udgift.

Urnedesættelser og kistebegravelser kan senest finde sted kl. 15.00.

Taksterne for kremeringer, kistebegravelser og urnenedsættelser fremgår af takstregulativet.

§ 4

Kistebegravelse eller kremering skal ske senest 8 dage efter dødsfaldet (dødsdagen medregnet). Under ganske særlige forhold kan fristen dog forlænges af Kirkegårdskontoret ifølge tilladelse fra embedslægen.

§ 5

Kirkegårdskontorets personale vejleder i alle spørgsmål om kistebegravelse, kremering og urnenedsættelser og modtager bestillinger af gravstedsydelse i henhold til § 25.

Kirkegårdene

§ 6

Kirkegårdene vedligeholdes i overensstemmelse med de gældende regler i Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde og Odense Kommunes kvalitetshåndbog – Kvalitetsbeskrivelse for drift af grønne områder og kirkegårde.

Eksisterende beplantning, som har betydning for helheden på kirkegården eller fritstående træer, må ikke fjernes uden Kirkegårdskontorets tilladelse.

§ 7

Kirkegårdskontoret fastsætter ordensregler for Odense Kommunale Kirkegårde.

Gravsteder

§ 8

Kistegravsteder udlægges i en mindstestørrelse på 3,0 m².

Kistegravsteder på 1½ m² til børn under 2 år, kan udlægges i særlige områder.

Urnegravsteder udlægges i en mindstestørrelse på 1,0 m² (med plads til 2 urner).

Fredningsperioden er ved kistebegravelse 20 år og urnenedsættelse 10 år. For kistebegravelse af børn under 2 år er fredningsperioden 10 år.

§ 9

Kirkegårdskontoret afgør, hvor der kan erhverves gravsteder.

Gravstedets størrelse

Kistegrav eller urnegrav udlægges i normalstørrelse (dvs. kistegrav indtil 4 m² pr. gravplads og urnegrav indtil 1,5 m²) efter de i takstregulativet fastsatte takster. Dog er der særlige regler for betaling jf. § 18, såfremt der er servitut på gravstedet.

Når der udlægges et kistegravsted, skal der samtidig, hvis det ønskes, udlægges en plads ved siden af til en ægtefælle, registreret partner eller samlever.

Ønskes en kistebegravelse eller urnenedsættelse foretaget i anonym fællesplæne, udlægges kun enkeltgrav, og fornyelse kan ikke finde sted. Der kan nedsættes urner over kister i anonym fællesgrav.

Køb og reservation

Ved køb og reservation af gravsteder i overstørrelse, reservation af gravsteder og urnegravsteder i normalstørrelse og ved fornyelse af kistegravsteder og urnegravsteder anvendes gældende takster i takstregulativet.

Ved reservation af gravsteder uden servitut (jf. § 18 om gravstedsservitutter) skal der årligt betales for en halv renholdelse.

Ved køb og reservation af gravsteder (undtagen grave i anonyme fællesplæner) skal der betales for at få fjernet gravminder, planter m.m. og få reetableret gravstedsarealet i forbindelse med gravstedets sløjfning.

§ 10

Brugsretten til gravsted kan ikke uden Kirkegårdskontorets medvirken overdrages til anden person.

Er en person, hvis nærmeste efterladte er umyndige børn, som på grund af dødsfaldet midlertidigt er uden værge, begravet i et gravsted, der erhverves i forbindelse med dødsfaldet, har børnenes nye værge - og børnene selv, hvis de forinden bliver myndige - ret til inden 1 år efter begravelsen at kræve, at brugsretten overføres til børnene.

Den, der havde erhvervet brugsretten til gravstedet, har i så fald krav på at få godtgjort sine udgifter til gravstedets erhvervelse og anlæggelse. Disse regler gælder dog ikke, hvis børnene alle er over 15 år og har givet deres tilslutning til, at brugsretten blev tillagt erhververen.

Overdragelsesblanket skal underskrives af både gravstedsoverdrager(e) og gravstedsmodtager(e), og påtegning skal finde sted ved Kirkegårdskontoret på nyt udstedt gravstedsbrev, der erstatter tidligere udstedt gravstedsbrev.

§ 11

Afdøde personer med bopæl i en anden end Odense Kommune, kan ligeledes begravnes eller urnesættes, dog mod betaling af tillæg (jf. gældende takstregulativ).

Ved udenbys boende forstås enhver, der på dødsdatoen ikke er tilmeldt folkeregistret i Odense kommune.

Herfra undtages dog:

- Børn under 18 år, hvis forældre er bosiddende i Odense kommune
- Enker og enkemænd, hvis ægtefælle er begravet/nedsat på en af Odense kommunes kirkegårde som indenbys boende
- Personer, der for Odense kommunes regning er placeret uden for Odense Kommune

§ 12

Et kistegravsted skal ved kistebegravelse erhverves for mindst 20 år og ved urnenedsættelse for mindst 10 år. Et urnegravsted skal erhverves for mindst 10 år. Et barnegravsted (for børn under 2 år) skal erhverves for mindst 10 år. Brugsretten udløber den 31. december i det år, gravstedet udløber.

Sker kistebegravelsen eller urnenedsættelsen i et tidligere købt gravsted, skal brugsretten forlænges, så fredningstiden overholdes.

Alle kister skal ligge urørt i en fredningstid på mindst 20 år (børn under 2 år dog kun 10 år). Urner skal stå urørt i en fredningstid på mindst 10 år. Ansøgning om urneflytning skal sendes til Kirkegårdskontoret.

Kister af egetræ eller metal begravnes i almindelig dybde. Gravpladsen kan herefter ikke igen anvendes til kistebegravelser.

Når murede over- eller underjordiske gravkamre indrettes, skal man erhverve gravstedet 50 år i henhold til bestemmelserne i § 14.

§ 13

I den enkelte gravplads kan der inden for en fredningsperiode kun kistebegraves én person. Over en kiste kan der nedsættes op til 4 urner, hvis retten til gravstedet enten er eller i forbindelse med urnenedsættelsen bliver sikret mindst 10 år frem i tiden.

§ 14

Brugsretten til et gravsted kan erhverves i op til 50 år. Kirkegårdskontoret kan efter særlig ansøgning tillade længere åremål, dog ikke længere end kirkegården består.

Brugsretten kan erhverves/fornyas med mindre dette vil forhindre en vedtaget regulering af kirkegårdens anlæg.

Ønsker man at erhverve et gravsted ud over den normale fredningsperiode, skal der betales for vedligeholdelse af gravstedet for hele perioden.

Er flere gravpladser lagt sammen, skal de fornyes på en sådan måde, at brugsretten til dem udløber samtidig.

§ 15

Et gravsted kan fornyes for minimum 5 år ad gangen.

Det er de efterladte eller kontaktpersonerne, der selv skal sørge for, at gravstedet bliver fornyet. Dog udsendes brev om fornyelse til kontaktpersoner, der er kendte af Kirkegårdskontoret.

Fornyes gravstedet ikke, fjerner kirkegården alt, hvad der er på gravstedet efter fornyelsesfristens udløb.

Ved henvendelse til Kirkegårdskontoret inden fornyelsesfristens udløb kan man dog få tilladelse til at fjerne de mindsten, planter m.m., der er anbragt på gravstedet. Dette skal foregå, når gravstedet er udløbet.

Et gravsted, der ikke er fornyet rettidigt og fredningstiden er udløbet, vil blive sløjfet.

§ 16

Et gravsted kan ikke handles privat og kan ikke uden Kirkegårdskontorets samtykke overdrages til andre.

Ønsker man at skaffe sig af med gravstedet inden fredningsperiodens udløb, skal samtlige efterladte skrive under på en afståelseserklæring. Alternativt kan én person med fuldmagt handle på familiens vegne.

Er der ved erhvervelsen ikke betalt for sløjfning af gravstedet, skal der betales i henhold til takstregulativet.

§ 17

Murede over- eller underjordiske gravsteder må kun opføres med særlig tilladelse fra Kirkegårdskontoret, som også træffer bestemmelse vedrørende betalingen. Gravstedets indretning og benyttelse skal foregå efter bestemmelsen i Kirkeministeriets cirkulære af 1/12 1975, Cirkulære om begravelse og ligbrænding, afsnit V stk. 2.

Gravstedsservitutter

§ 18

Kirkegårdskontoret kan fastsætte særlige regler for visse gravsteder – f.eks. om hækkene og disses vedligeholdelse, tilplantningens art og omfang og mindestenenes karakter, størrelse og placering. Af hensyn til helheden skal disse regler nøje overholdes. Det eventuelle servitutnummer er nævnt på købesedlen.

Betaling for vedligehold pr. pålagt servitut skal ske i forbindelse med erhvervelse eller fornyelse af sådanne gravsteder.

Kistebegravelser og urnenedsættelser

§ 19

Alt arbejde med gravkastning og urnenedsættelser udføres kun på bestilling af Kirkegårdskontorets personale.

En kiste skal altid nedsættes så dybt, at der er mindst 1 m jord over kisten.

En urne skal altid nedsættes så dybt, at der er mindst 0,5 m jord over urnen.

Urnedesættelse i ekstraordinær dybde foretages ikke, med undtagelse af afdeling UA og UB på Assistenskirkegården.

Urnedesættelse i fællesgrave kan ikke overværes.

Kistebegravelse i ekstraordinær dybde foretages ikke, med undtagelse af gravsted for Dalum Kloster på Dalum Kirkegård.

§ 20

Ved kistebegravelse/urnenedsættelse i et nuværende gravsted, som er købt til bestandig tid, betales der for benyttelse af gravpladsen i fredningsperioden – dvs. i enten 10 eller 20 år.

§ 21

Er afdøde eller de pårørende ude af stand til at betale de udgifter, der er forbundet med en begravelse eller kremering, kontaktes de sociale myndigheder.

§ 22

Ansøgning om flytning af kister behandles af Fyens Stiftsøvrighed.

Ansøgning om flytning af urner behandles af Kirkegårdskontoret.

§ 23

Odense Kommune kan ikke stilles til ansvar, hvis monumenter eller gravstedets beplantning m.v. ødelægges eller beskadiges ved naturbegivenheder eller hærværk.

Er det nødvendigt at flytte mindesten, gitter, planter mv. på grund af kistebegravelse eller urnenedsættelse i et gravsted, sker dette for de efterladtes regning og risiko. Planter, der kan bruges igen, opbevares midlertidigt på gravstedet.

Genetablering af et gravsted efter en kistebegravelse eller urnenedsættelse skal ske for de efterladtes regning.

Vedligeholdelse, renholdelse og anlæg af gravsteder

§ 24

Kirkegårdskontoret kan påtage sig renholdelse af gravsteder mod betaling for et år ad gangen efter de gældende takster.

Kirkegårdskontoret kan ligeledes påtage sig vedligeholdelse af gravsteder for flere år ad gangen mod forudbetaling for alle årene.

Kirkegårdskontoret kan påtage sig at udføre anlæg af gravsteder samt andre gravstedsydelse efter aftale med gravstedsejeren eller kontaktpersonen.

§ 25

Der må ikke udføres arbejde på et gravsted, før det er afmærket af kirkegårdspersonalet.

Der må foretages indhegning med levende planter, sten eller metal, hvis ikke andet er bestemt.

På gravstedet må der, hvis ikke andet er bestemt, plantes både træ- og urteagtige planter, hvis højden ikke virker generende eller skæmmende på nabogravstederne og kirkegårdens udseende i almindelighed. Al beplantning skal holdes inden for gravstedets grænse.

§ 26

Mindesten og lignende må ikke anbringes på gravstedet, før arbejdet er anmeldt til Kirkegårdskontoret.

Er højden af mindestenen over 1,25 m, skal der etableres et fundament, der skal godkendes af Kirkegårdskontoret.

§ 27

Mindesten og lignende, der ved deres størrelse, form eller materiale vil virke skæmmende og dominerende, eller hvis indskrift må anses for upassende, må ikke anbringes på gravstederne.

Intet gravsted må anlægges, så det virker skæmmende på området.

Kirkegårdskontoret kontrollerer, at disse bestemmelser overholdes.

§ 28

Forfalder monument, indhegning eller andet, eller virker gravstedet på anden måde skæmmende på kirkegården, efter Kirkegårdskontorets skøn, vil gravstedets ejer ved almindeligt og anbefalet brev eller ved skiltning på gravstedet blive opfordret til at foretage istandsættelse.

Tages en sådan opfordring ikke til følge, er Kirkegårdskontoret berettiget til at få det forfaldne fjernet fra gravstedet, uden at gravstedets indehavere kan kræve erstatning for det, der er fjernet.

Kirkegårdskapellet

§ 29

Udsmykning af kapellet kan ikke finde sted.

For benyttelse af Kirkegårdskapellet betales i henhold til de i takstregulativet fastsatte takster.

Krematoriet

§ 30

I henhold til Fyns Amts miljøgodkendelse af 31. januar 2000, må der kun kremere kister, der opfylder Danske Krematoriers Landsforenings kistedeclaration.

Der må ikke kremere zinkkister.

Særlige bestemmelser

§ 31

For det katolske trossamfund og for Asa- og Vanetrosamfundet, Forn Sidr, er der udlagt særlige arealer på Assistenskirkegården. Der gælder de samme regler og takster for erhvervelse af gravsteder her som på den øvrige del af kirkegården.

Kirkeministeriet har givet tilladelse til begravelse uden kiste i de muslimske afdelinger på Korsløkke- og Risingskirkegård.

Der gælder de samme regler og takster for erhvervelse af gravsteder her som på den øvrige del af kirkegården.

Kirkegårdskontoret afgør rækkefølgen ved ibrugtagning af gravsteder.

§ 32

By- og Kulturförvaltningens afgørelser i henhold til denne vedtægt kan indbringes for Kirkeministeriet.

§ 33

Denne vedtægt erstatter de af Byrådet og Kirkeministeriet tidligere vedtægter.

Godkendt af Odense Byråd den 2. februar 2011

P.b.v.