Brug af **KultuNaut** i forbindelse med møder og arrangementer i og omkring **Kulturmaskinen**

For at få trukket så præcise oplysninger som muligt til vores kalender på hjemmesiden og til infoskærmene i huset, er det vigtigt at brug de rigtige lokaliteter.

På KultuNaut er følgende oprettet :

Kulturmaskinen - Andersen
Kulturmaskinen - Hansen
Kulturmaskinen - Larsen
Kulturmaskinen - Nielsen
Kulturmaskinen - Petersen

Kulturmaskinen - Foyer, 1. sal

Kulturmaskinen - Store sal
Kulturmaskinen - Lille sal

Kulturmaskinen - Café

Kulturmaskinen - Smykkeværkstedet
Kulturmaskinen - Tekstilværkstedet
Kulturmaskinen - Mediegrafisk værksted
Kulturmaskinen - Lerværkstedet

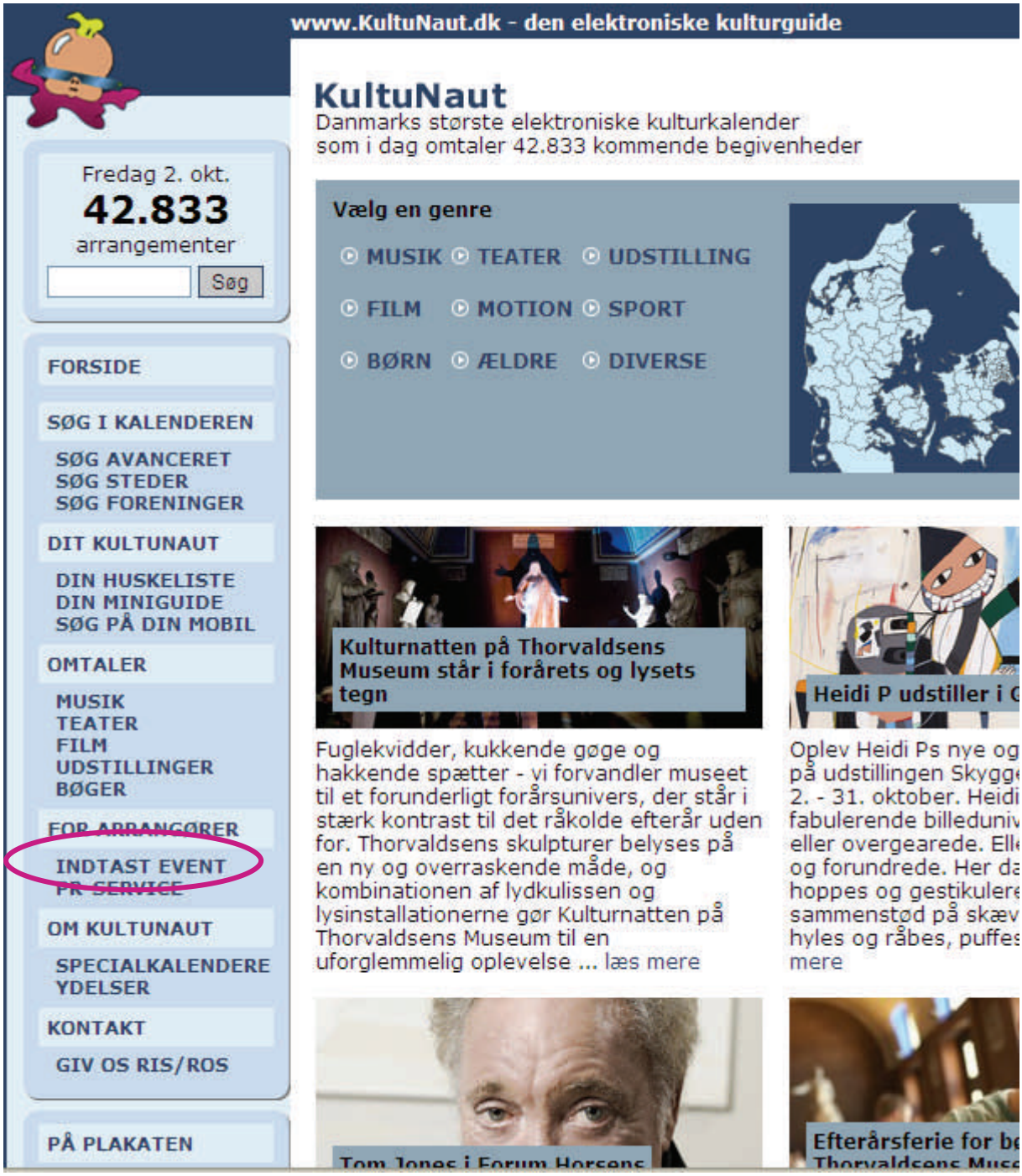
Farvergården (til arrangementer i gården)
Amfiscenen
Magasinet
Rosenbæk Huset

Kulturmaskinen (til arrangementer, der fylder hele huset. Er hidtil blevet brugt til det hele, fordi ovenstående ikke har været oprettet)

Er der tale om et lukket arrangement, som f.eks. en generalforsamling eller et medlemsmøde, kan man under KATEGORI nederst på listen finde f.eks. "Lukket: Medlemsmøde". Det betyder, at arrangementet kun kommer på vores infoskærme, så mødedeltagerene kan finde det rigtige lokale.

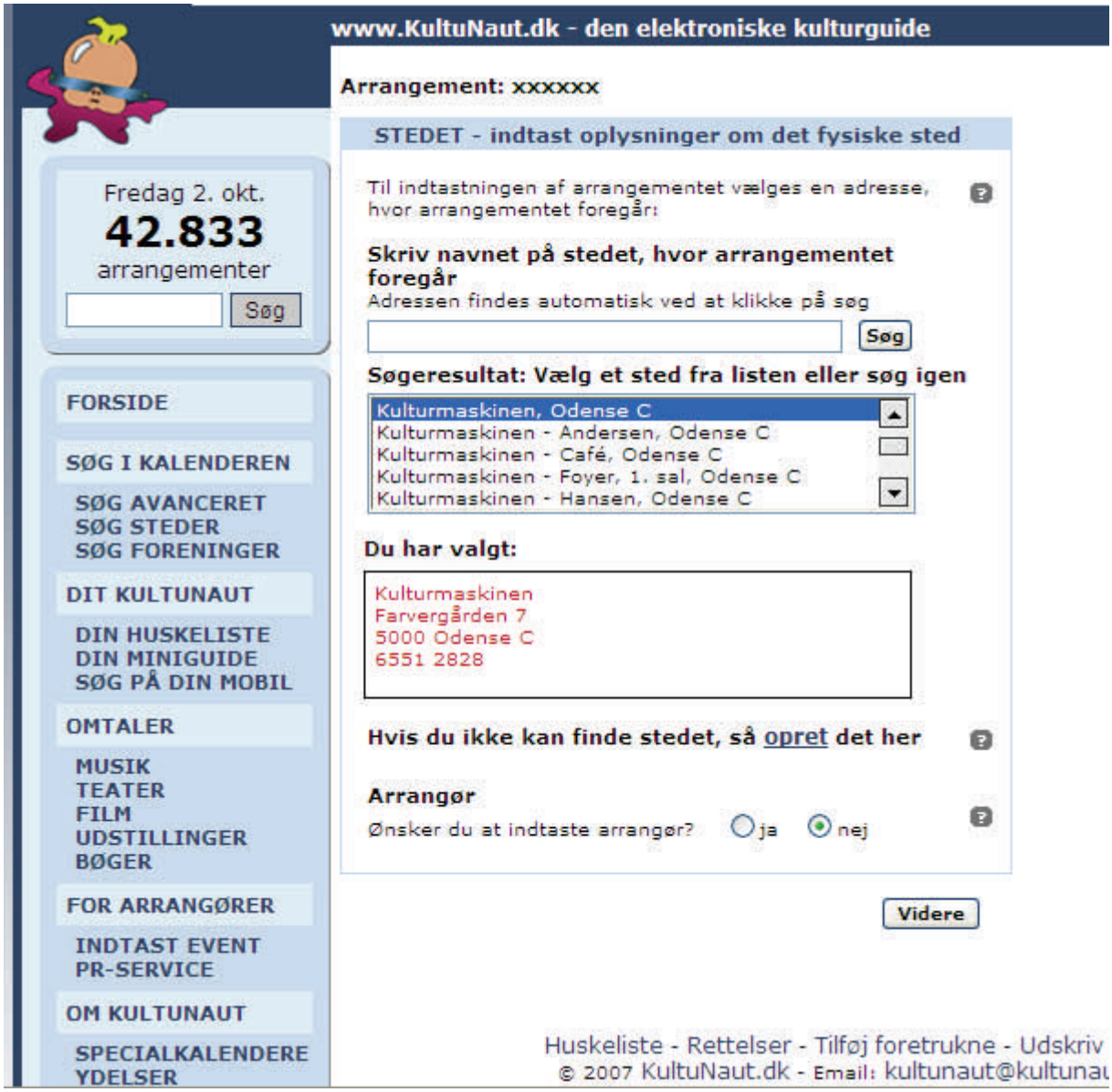
Sådan gør du

- Gå ind på www.kultunaut.dk
- Vælg "Indtast event"



- Udfyld felterne (så mange som muligt) – vær omhyggelig med valg af kategori.
- Tast "videre". Der kommer en besked, hvis ikke alle med *-mærkede felter er udfyldt.

- Find stedet ved at søge på "Kulturmaskinen"
- Vælg det rigtige lokale på søgeresultat-listen
- Vælg "indtast arrangør", hvis dette ønskes.



- Tjek de indtastede oplysninger – ret, hvis det er nødvendigt
- Godkend arrangementet
- Du vil efterfølgende modtage en mail fra kultunaut, når arrangementet er godkendt.

- Der kan gå et døgns tid før arrangementet er godkendt og kan ses på kultunaut, på kulturmaskinen.com og på Kulturmaskinens infoskærme.
- Hvis arrangementet er et lukket arrangement, kan det kun ses på infoskærmene.