



By- og Kulturforvaltningen

Kultur
Kulturmaskinen

Farvergården 7
Postboks 1169
5000 Odense C

www.odense.dk
www.kulturmaskinen.com

Tlf. 65512828
Fax
E-mail kulturmaskinen@odense.dk

Uddrag af ”Retningslinier for leje af Rosenbæk Huset, Rosenbæk Torv 30, 5000 Odense C”

Rosenbæk Huset ejes og administreres af Odense Kommune, By- og Kulturforvaltningen, Kultur, Kulturmaskinen.

De administrative retningslinier for udlejning af huset er udarbejdet i samarbejde med foreningen ”Rosenbækken”.

Foreningen er en direkte udløber af projektet for helhedsorienteret byfornyelse i karréen og er tilknyttet Rosenbæk Huset og Rosenbæk Torv.

Foreningen har bl.a. til formål at sikre, at Rosenbæk Huset integreres som et positivt element i karréens identitet.

Grundtanken er, at huset skal fungere som fikspunkt i karréens sociale og kulturelle liv, hvor både teater og musik, bryllupper, beboermøder, caféliv m.v. kan finde sted.

Hvem kan leje?

Følgende brugergrupper i prioriteret rækkefølge kan leje huset:

1. Kulturelle brugergrupper, udadvendte aktiviteter. **(12 måneder før)**
2. Ejere/lejere/forretningsdrivende/institutioner med adresse i karréen Pantheonsgade, Vestergade 89 - Vesterbro 33, Vindegade 102 - 136 og Rosenbæk Torv. **(9 måneder før)**
3. Private brugere udenfor karréen. **(6 måneder før)**
4. Offentlige/kommunale brugere. F. eks. som mødelokale for offentligt instanser. **(6 måneder før)**



En del af Odense Kommune

Odense kommune og foreningen ”Rosenbækken” er berettiget til at udelukke potentielle lejere, som ikke opfylder formålet med Rosenbæk Huset og i øvrigt kan påvirke husets omdømme i en retning, der ikke fremmer formålet. Desuden er kommunen og foreningen berettiget til at udelukke tidligere lejere af huset, der har virket i mod retningslinier og formål.

Hvilken type af arrangementer?

Huset udlejes primært til kulturelle arrangementer og udadvendte sociale aktiviteter. Derudover kan huset anvendes til familiefester, mødevirksomhed, foreningsarrangementer m.v.

Hvilken type af arrangementer kan IKKE afholdes i Rosenbæk Huset?

- Sidste skoledag
- Andendagsfest
- 18. års fødselsdag
- Andre sammenlignelige ungdomsfester

Beskrivelse af lejemålet:

Adresse:

*Rosenbæk Huset
Rosenbæk Torv 30
5000 Odense C*

Husets stueplan og 1. sal:

- Samlet grundplan udgør 296 m².
- Stueplanen består af en stor sal i dobbelthøjde på ca. 162 m² og i forlængelse heraf et café-område på ca. 52 m². I alt ca. 214 m².
- I stueplan er der et køkken på ca. 19 m², med
BOCH et almindeligt komfur med ovn,
UNOX konvektionsovn,
DANKOK microoven,
GRAM KF 300, almindeligt kølefryseskab
GRAM K600, storkøkken-køleskab 600 ltr.
HOBART FE500, industriopvaskemaskine,
BONAMAT MONDO TWIN, kaffemaskine til 48 kopper, 4 kander
Emhætte
Rullebord
- Der er 2 toiletter i stueplan.
- 1.-Salen udgør samlet 125 m², hvoraf disponibelt areal udgør 100 m².
Der er fra 1. salen åbent til den store sal i stueetagen.
- Garderobe-arrangementer, er i caféområdet på 1. salen, samt i form af 2 løse garderobe-stativer placeret i toiletområdet.
- Ca.15 meter vægskinne er tilgængelig i den store sal til brug for op-hængning af billeder og lignede.
- Huset har Tarkett trægulve af bøg samt 3 udgange til torvet via dobbeltdøre.

Inventar:

- 30 borde, 80x140.
- 90 stole
- Scene/ podie i alt 400x500,
består af 12 stk. løse elementer 140x70x46 og 2 stk. 140x70x22.
- Holdere til stole og borde.

Tekniske installationer:

- Ventilationsanlæg.
- El: 2x32 Amp. og 2x16 Amp. I hver ende af salen sidder et stik med henholdsvis 16 og 32 Amp.
- Ophængning af genstande fra loftet må alene ske fra spær med ståltrækbånd fornedet. Belastningen skal fordeles ensartet på spærret og må max. udgøre 4 x 50 kg eller 2 x 100 kg.
- Trådløst internet. **Hvis internettet skal benyttes, skal der udleveres en kode – giv derfor besked.**
- Pullerter foran huset. Disse kan fjernes, ved brug af speciel nøgle, nøglen er placeret i teknikrummet.

Inventar i øvrigt:

- I huset er der service og diverse serveringsredskaber til 120 personer.

I hvilket tidsrum kan lokalerne lejes?

Huset udlejes i tidsrummet fra

Kl. 10.00 til kl. 00.00 søndag til torsdag.

Kl. 10.00 til kl. 03.00 fredag og lørdag.

Ved brug ud over ovennævnte tidsrum kræves særlig tilladelse.

Sådan gør du?

Aftale om leje af huset indgås med:

Odense Kommune, By- og Kulturforvaltningen
Kultur,
Kulturmaskinen,
Farvergården 7,
5000 Odense C.

Leje af huset:

- Kulturelle brugere kan booke indtil 12 måneder før arrangementets afvikling.
- Ejere/lejere/forretningsdrivende/institutioner med adresse i karréen kan booke indtil 9 måneder før arrangementets afvikling.
- Øvrige brugere kan booke indtil 6 måneder før arrangementets afvikling.

Aftale om leje indgås skriftligt med Kultur, Kulturmaskinen.

Af lejeaftalen skal fremgå, hvem der er ansvarlig for bookingen.

Lejer må ikke fremleje eller på anden måde helt eller delvist overlade brugen af det lejede til andre.

Adgang til huset, KUN i lejeperioden, se kontrakten tidspunkter i kontrakten, uanset om nøgle er udleveret tidligere.

Eventuel fremvisning af foreningsvedtægter el.lign. kan kræves.

Aftalen betragtes som endelig, når kontrakten foreligger i underskreven stand af parterne, **eller er accepteret/ godkendt pr. mail**, samt når lejen og depositum er indbetalt.

Nøgler til huset udleveres til den ansvarshavende for arrangementet i Kulturmaskinen samme dag, eller dagen før arrangementets påbegyndes, eller efter nærmere aftale, og afleveres samme sted senest dagen efter arrangementets ophør kl.11.00 eller efter nærmere aftale.

Ved arrangementer i weekenden udleveres nøgler senest fredag kl. 12.00 og afleveres samme sted senest mandag kl. 11.00.

NB - Adgang til huset, KUN i lejeperioden, se tidspunkter i kontrakten, uanset om nøgle er udleveret tidligere.

Ved aftale om leje af huset betales et depositum på kr. 1.000,00. For yderligere oplysninger herom henvises til afsnit om lejepriser.

Aflysning af arrangement sker til Kulturmaskinen senest 1 måned før arrangementets oplyste påbegyndelse.

Ved aflysning senere end 1 måned før arrangementet afholdelse tilbagebetales depositum på kr. 1.000,00 ikke.

Prisen for leje af huset?

Prisen for leje af huset er:	År 2012:
1 dag kl. 10 – 00 (03)	kr. 2.200
1½ dag i forbindelse med en weekend	kr. 2.900
1 weekend (fredag - søndag)	kr. 3.900
1 uge (mandag - søndag)	kr. 11.500
1 måned	kr. 32.000

Lejen dækker udgifter til lys, vand og varme samt slutrengøring.

Lejeren skal selv sørge for nødvendig renholdelse og rengøring af huset under arrangementets afvikling.

Sammen med lejen opkræves endvidere kr. 1.000,00 i depositum, som tilbagebetales under forudsætning af at huset er afleveret i henhold til reglerne herfor, se nedenfor.

Aflevering af huset?

Huset skal afleveres i samme stand, som de forefindes - dvs. ryddeliggjort, og service opvasket og sat på plads. Se skabslågerne indvendig.

I øvrigt henvises til nedennævnte om aflevering:

- Alt service incl. kaffekander er vasket og sat på plads.
- Køleskabe, ovne, emhætte og komfur er rengjorte - udvendigt og indvendigt.
- GRAM 300 - Køle/ fryseskabstermostaten skal stå på 1.
- Service er optalt, og tjekliste udfyldt.
- Driftsjournal udfyldt.
- Stole er tørret af og stablet i 2 stakke af 45 stk. i de dertil indrettede holdere.
- Borde (80 x 140) er tørret af og stablet i to stakke i de dertil indrettede holdere.
- Rullegardin (mørklægning - inderste gardin) er rullet helt op.
- Foldegardin er rullet op til den underste kant af et det øverste vinduesparti (ca. 50 cm fra vinduets top).
- Måtter er rystet og lagt på plads indvendigt ved henholdsvis hovedindgang og køkkenindgang.
- Gulvet er fejtet.
- Affald er smidt i container ved køkkenindgangen.
- Lejer sørger selv for bortskaffelse af pap og flasker.
- Alle radiatorer er sat på 1.
- Opvaskemaskinen er tømt for vand og slukket.
- Kaffemaskinen er slukket.
- Alt lys er slukket.
- Alle udvendige døre er aflåste og alle vinduer er lukket.
- Målerstand på beholder til opvaskemaskine - placeret under håndvask i køkkenet - er aflæst og noteret på inventartjeklisten.
- Torvearealet er ryddet for efterladenskaber af enhver art.
- Pullerter sat på plads.

Fejl og mangler ved det lejede indberettes til Kulturmaskinen, ligesom tjekliste over inventar afleveres i forbindelse med nøglernes aflevering.

Ved manglende indberetning samt aflevering af liste tilbagebetales depositum på kr. 1.000,00 ikke.

Såfremt affaldscontaineren er fyldt op efter endt brug af lejemålet, skal dette meddeles Kulturmaskinen i forbindelse med nøglernes aflevering.

Såfremt der er behov for ekstra tømning af container vil en ekstra tømning blive bestilt på lejers regning.

Øvrige forhold?

Omkostninger på grund af bortkomne nøgler vil blive pålagt den ansvarlige ifølge kontrakten. Ligesom denne vil blive gjort ansvarlig for eventuelle skader på inventar mv. samt ekstraordinær rengøring. Den ansvarlige, i følge kontrakten, skal altid være til stede under arrangementets afvikling.

Odense Kommune, By- og Kulturforvaltningen, Kultur, Kulturmaskinen er ikke ansvarlig for tyveri, hærværk, vandskade m.v. i forhold til opbevarede og/eller udstillede genstande, ligesom betaling af eventuelle udgifter til Koda eller andre opretshavende organisationer er Odense Kommune uvedkommende.

Endvidere er det lejerens eget ansvar at sørge for behørig spiritusbevilling samt i det hele taget at overholde samtlige myndighedskrav, herunder at indhente og opretholde alle fornødne tilladelser som er nødvendige for arrangementets afholdelse.

Der må ikke slås søm i væggene, ligesom der ikke må ske ophængning ved opklæbning af tape eller lignende. Ophængning må alene ske fra den dertil indrettede liste på husets bagvæg.

Udvendigt kan der alene ske ophængning på de der til indrettede "opslagstavler" på indgangsfacaden.

Stole og borde samt service ud over det ovenfor beskrevne antal må suppleres af lejeren.

Desuden skal lejer selv medbringe klude, viskestykker, håndklæder mv. samt affaldsposer og opvaskemiddel mv.

Af hensyn til de omkringliggende boliger skal al musik og anden støjende adfærd ophøre på følgende tidspunkter:

Mandag til torsdag.....kl. 00.00
Fredag til Lørdag.....kl. 03.00
Søndag.....kl. 00.00.